

技術検定英文合格証明申請について

1. 申請に必要な書類

- ・技術検定英文申請証明書発行願（記入例を参考に記入） 1部
- ・技術検定合格証明書の写し 1部
- ・返信用封筒
（定型サイズの封筒、110円切手、送付先を記入したもの） 1部
- ・有効期限内の身分証明書の写し（申請者の本人確認） 1部
下記のうち、いずれか一つを提出。ただし、住民票の写しは市町村の発行から6ヶ月以内のもの、その他は有効期限内のもの。
運転免許証（表面及び裏面）、住民票の写し（写しのコピーでも可。個人番号の記載がある場合はマスキング。）、マイナンバーカード（表面のみ）、在留カード（表面及び裏面）、監理技術者資格者証（表面及び裏面）
- ・パスポートの写し 1部

2. 注意事項

- a. 合格証明書を紛失、滅失した場合には、別に証明書の再交付申請が必要になります。
- b. 氏名に変更がある場合には、書換申請を併せて行って下さい。
- c. 別紙（記入例）を参考に、記入漏れのないようお願いします。
特に合格者氏名のローマ字の記入漏れには注意して下さい。
ボールペンなど、消えないもので記入して下さい。

*その他申請に関する不明な点については、下記までお問い合わせ下さい。

〒060-8511

北海道札幌市北区北8条西2丁目

札幌第1合同庁舎

国土交通省北海道開発局営繕部技術・評価課

TEL 011-709-2311

(内線5780)

(記入例)

申請日 令和〇年〇月〇日

国土交通省北海道開発局営繕部

技術・評価課長 殿

住 所 北海道〇〇市〇〇町〇丁目〇番〇号

氏 名 開 発 太 郎

1 級 建築施工管理技術検定英文証明書発行願

申請理由 例：〇〇ビザ取得のため

合格者氏名 開発 太郎 (KAIHATSU Taro)

生年月日 XXXX 年XX 月XX 日

合格証明書番号 12345678

連絡先 (平日昼間、連絡可能な所)

〒XXX-XXXX

北海道〇〇市〇〇△-△-△

〇〇建設〇〇部〇〇課〇〇

TEL: XX-XXX-XXXX

FAX: XX-XXX-XXXX

※ 欄を記入して下さい。

※ 2級建築施工管理技士合格証明書を希望される方は種別（建築・躯体・仕上げ）を記入して下さい。

申請日 令和 年 月 日

国土交通省北海道開発局営繕部
技術・評価課長 殿

住 所
氏 名

級 施工管理技術検定英文証明書発行願

申請理由

合格者氏名 (ローマ字)

生年月日 年 月 日

合格証明書番号

連絡先 (平日昼間、連絡可能な所)

〒

TEL:

FAX:

※ 欄を記入して下さい。

※ 2級建築施工管理技士合格証明書を希望される方は種別(建築・躯体・仕上げ)を記入して下さい。