令和3年度第65回北海道開発技術研究発表会 CPDS オンラインセミナー

Webex 操作マニュアル

令和3年度第65回北海道開発技術研究発表会 CPDSオンラインセミナー受付デスク (株式会社チャンネル・ツーAIDカンパニー)

目次

- P2 受講者の皆様へ
- P3 Webex デスクトップアプリのダウンロード・インストール(推奨)
- P12 表示名の変更(表示名を受講Dに変える)
- P14 Webex をブラウザで使用する
- P18 表示名の変更(ブラウザで表示名を受講Dに変える)
- P24 オンラインセミナーへの参加手順(サインインを維持している場合)
- P28 オンラインセミナーへの参加手順(サインインしていない場合)
- P30 ゲスト(アカウント無し)として webex を利用する
- P33 ゲストとして利用する際の注意事項
- P34 受講に関する注意事項

受講者の皆様へ

今年度の CPDS オンラインセミナーは昨年に引き続き、Webex を使用した配信形式で開催いたします。昨年のセミナーの際に、お問い合わせを多くいただいた点につきまして、操作方法を簡単にご説明いたしますので、ご参考までにご一読ください。

1. Webex について

CISCO Webex 社が開発・販売している会議・オンラインビジネスアプリです。Webex を利用するには、デスクト ップアプリをダウンロードする、Web アプリを使用してブラウザからアクセスする、何も使わずブラウザのみ使用す るという3つの方法があります。

2. アプリのダウンロード/アカウント取得を強く推奨します

3つの方法のうち、最も簡単にセミナーにアクセスできるのはアプリをダウンロードして、個人のアカウントを取得す る方法です。アカウントは無料で取得できます。この方法では、北海道開発局から送られるメールに記載された ミーティングの URL (Webex に開発局が設定したミーティングの入口)をクリックするだけで、自動的にセミナー に参加できます。

3. Web アプリについて

職場のパソコンなどの場合は、アプリのダウンロード・インストールが禁止されている場合もあると思います。その ような場合は Web アプリを推奨します。これはアプリをダウンロードするのではなく、Web 上にあるアプリを操作す るものです。個人のアカウントを取得すれば、非常に簡単にセミナーに参加できます。

4. Dとパスワードについて

Webex でアカウントを取得する際に設定するパスワードは、皆様が受講申込をする際に設定したパスワードとは 全く関係ありません。(受講受付システムと Webex は連携していません)Webex においては自分のアカウントに サインインするためのDは登録したメールアドレス、パスワードは自身で設定されたものとなります。 混同しないようにご注意ください。

尚、サインイン状態を維持したまま、開発局から送られる Webex の URL にアクセスし、Webex アカウントに登録 したアドレスとパスワードだけでセミナーに参加できます。アカウントの取得を強く推奨します。

5. 表示名の変更について

今回のオンラインセミナーでは、昨年同様 Webex 上の「表示名」を、あらかじめ皆様にお送りしたD(id●●●という3桁の数字)に変えて参加していただきます。<u>表示名を変える際は「id●●●」と頭に id を必ず付けて</u>ください。(表示名が変更されていない方は、出席確認ができない可能性もあります)

表示名の変え方はアプリとブラウザでは操作手順が異なります。本書をご一読の上、操作していただきますよう お願いいたします。

6. Webex 最新版について

最新版のWebexは旧バージョンとは仕様が少し違っています。画面の見た目も変わりましたが、アカウント登録の手順も少し変わっています。本書では最新版の操作について説明しています。旧バージョンをお使いの場合は、最新版を再度ダウンロードすることをお奨めしますが、少し古いスマートフォンやタブレット等をお使いの場合は最新版がうまく動かないケースもあると報告されています。詳しくはWebex「マニュアル・使い方」のページをご確認ください。(https://www.cisco.com/c/m/ja_jp/solutions/Webex/how-to-use.html)

Webex デスクトップアプリ インストール(推奨)

① Webex トップページにアクセス



ダウンロードまたは「無料で始める」「無料で利用を開始する」をクリックする

② ダウンロードするアプリの種類を選択する

	命 🧕 G 🎓 🔴 …
	ダウンロード サポート お問い合わせ 0120-339-836
Webex 製品 ~ 価格 デバイス ソリューション 、 リソース 、 ³	ミーティングに参加 サインイン ~ 無料で始める
」 ノのアフリモミ ^ー ティンク、スツヒーン、コーワ 新しく生まれ変わった Webex ⁷	ンク、ノアイル共有まて。 を体験
Webex をダウンロード よ Windows用のダウンロード (32ビット) よ Windows用のダウンロード (32ビット)	4ビット)
Eバイルダウンロード Accidence Competence Compe	
他のオペレーティングシステムのダウンロード ダウンロードオブション ~ 20Mk/ダウンロードを選択するかを知るには2つすればよいですか? 0	Ø

Windows (64bit、32bit) はお使いの PC に合わせて選んでください。タブレット・スマートフォンをお使いの方は「モバイ ルダウンロード」から、それ以外の OS (Mac 等) は「ダウンロードオプション」をクリックして該当するものを選んでくだ さい。

③ Webex セットアップ

谩	Webex セットアップ	–
		Webex セットアップ ウィザードへようこそ
ows用0		このセットアップ ウィザードでは、Webex をコンピューターにインス トールします。 続行するには、 [次へ] をクリックしてください。 セット アップ ウィザードを終了するには、 [キャンセル] をクリックしてくださ い。
		戻る(B) 次へ(N) キャンセル
	🥟 Googl	

セットアップウィザードが起動します。「次へ」をクリック

④ ダウンロード・インストール

Webexをインストール中		
		<u> </u>
Webex をインストールしています。しい	ばらくお待ちください。	
000100000000		
状態: Copying new files		

⑤ セットアップウィザード完了

Webex 291797	
	webex セットアップ ワイリートかって しました
	セットアップ ウィザードを終了するには、[元了] ボタンをクリックします。
	☑ Launch Webex

セットアップウィザードが終了します。「完了」をクリック。

⑥ 使用許諾に同意

	Webex
	バージョン: 42.1.0.21190
	Copyright © 2022 Cisco Systems. All rights reserved.
Vebex はメッセ・ たコラボレーショ	-ジング(IM)、音声通話、ビデオ通話の機能を備 ンアプリケーションです。
重要な通知と免	:青事項 - お読みください
本ソフトウェアの 利田相約に進め	使用は、次のリンク先にある現行のシスコ SaaS
https://www.ci	isco.com/c/dam/en_us/about/
doing_busines agreement.pd	s/legal/docs/universal-cloud- f [英語]
すべてのデータは	、http://www.cisco.com/c/en/us/about/ html [英語] に掲載されているシスコプライバ
legal/privacy.h シーポリシーに準	拠して収集されます。
legal/privacy.h シーポリシーに準 「同意する」をク! 「 ^{日会士フーレーナ}	読して収集されます。 」ックすると、シスコの利用規約を遵守することに ^{>>>+} ★・++・++・・→□トゥーフの全然 <i>★</i> //アー

使用許諾契約に合意します。「同意する」を押す

⑦ サインアップする

****		- 🗆 X
	サインインまたはサインアップ	
	メールアキレス	
	サインインのヘルプが必要ですか?ヘルプを利用	
	ミーティングに参加	
cisco	exを使用することに利用規約、プライバシーに関する声明、通知と発育事項に回意することになります。 サービス利用規約 プライバシーに関する声明 通知免責事項 さらに詳し、	

使用する自身のメールアドレスを入力し「次へ」を押す

⑧ 登録したメールアドレスに確認コード(数字6桁)が送られます。(メールを確認してください)

Trip Trip Trip T	⊟ 5 <u>0 ↑</u> 4 Q +		Activate Your Webex Account - Xor	セージ (HTML 形式)	⊞ – ∂
	ファイル メッセージ ヘルプ Acrobat Q 何をしますか				
with the with the Account With the Account With the Account	伝 無視 × □ ▲ 注意メール · 削除 アー カイブ 返信 全員に 転送 回 その他 ·	□日本気象学会…	ル * eNote に送る Sa2 * ・ 設定 *		2-4
No version of the contract of	削除 返信	カイック操作 つう	a 95 s	編集 イマーシブ ズ	Δ-
The state wat is the state wat is the state wat	2022/01/24 (用) 14:59 Cisco Activate Your Webex Account	om>			
Let's get you set up. Welcome to Webex. Thank you for signing up. Cet started now Sign up with: keemura.aid@ch2.co.jp Use confirmation code keemuta.aid@ch2.co.jp Cot started now The Webex team Keet heip? Contact we	③ このメッセージの表示に問題がある場合は、ここをクリックして Web ブラウザーで表示して 画像をダウンロードするには、ここをクリックします。プライバシー保護を促進するため、メック	てください。 セージ内の画像は目動的にはダウンロードされません。			
Let's get you set up. Welcome to Webex. Thank you for signing up. Get started now Sign up with: kewanura addech2.co.je Use confirmation code (48188) Code expires in 15 days. The Webex team Ned help? Conted text					
Welcome to Webex. Thank you for signing up. Cet started now Sign up with: <u>kawamura.ald@ch2.co.jp</u> Use confirmation cod_: 448186 Code expires in 15 days. The Webex team Need help? Center in.		Le	's get you se	et up.	
signing up. Get started now Sign up with: <u>kavamura.ald@ch2.co.jp</u> Use confirmation code: <u>448186</u> Code expires in 15 days. The Webex team Need help? Conted us.		We	ome to Webex. Thank	you for	
Get started now Sign up with: <u>kawamura.aid@ch2.co.jp</u> Use confirmation cod : <u>448186</u> Code expires in 15 days. The Webex team Need help? Conted us.		sigr	ng up.		
Get started now Sign up with: <u>kawamura.aid@ch2.co.jp</u> Use confirmation cod : <u>448186</u> Code expires in 15 days. The Webex team Need help? Conted us.					
Sign up with: <u>kawamura.aid@ch2.co.jp</u> Use confirmation cod : <u>448186</u> Code expires in 15 days. The Webex team Need help? Contact us.		G	started now		
Use confirmation code: 448186 Code expires in 15 days. The Webex team Need help? Contact us.		Sign	o with: kawamura.aid@ch2.c	co.jp	
Code expires in 15 days. The Webex team Need help? Contact us. Privacy Statement Terms of Service		Use	nfirmation code: 448186		
The Webex team Need help? Contact us.		Code	expires in 15 days.		
The Webex team Need help? Cantact us. Privacy Statement Terms of Service					
Need help? Contact us. Privacy Statement Terms of Service		The	Webex team		
Privacy Statement Terms of Service		Need	p? Contact us.		
Privacy Statement Terms of Service					
			Privacy Statement Terms o	f Service	

⑨ 送信された確認コードを入力してください。

: - ا × ا
メールをチェックしてください
kawamura.aid@ch2.co.jp に 6 桁の確認コードを送りました。
コードを受け取っていませんか? 再送
別のメールアドレスを使用してください
cisco

11) 登録したメールアドレスの検証が行われます。



① パスワード設定画面

パスワードを作成	パスワードの要件
パスワードを作成して 通話お上びメッセ	 ・ 最低1つの数字
ジの送信を今すぐ開始してください。	 - 最低1つの大文字
	 - 最低1つの小文字
()(2)-F	・ 最低1つの特殊文字(!, #, &)
作成	• 8~256文字
	次のものを使用できません
	 予測しやすい単語
	 あなたの名前またはメール アドレス

パスワードを設定してください(パスワードの要件を参照してください)終わったら「作成」を押す

12 名前を入力する画面に変わります。

138 11/2 人り 35 ミーティングとチャットの相手には	
この名前が表示されます	
ովուլիս cisco	

Webex で使用する自身の名前を入れます(アカウント名)入力したら「次へ」を押す

13 スペース(会議室)作成画面

ک pt			回子パイスに接続 - ロ ×
dit •)			
7			
m			
			ta l
Z		コラボレーション向けに作ら れたスペースで	
es		一緒に働きましょう。	
ار		スペースを使用すると、すべてのチーム コミュニ ケーションを管理し、1 か所で作業できます。	
Ł		, jujea	
C(未(
<u>۳</u> (
		スパースの作成	
ŝ			
E	0		

新しい Webex では、アカウント取得の際に、自身の「会議室」(スペース)を作成する必要があります。Webex の機能が「ビジネスコラボレーション」に置かれているからです。「スペースの作成」を押してください。

KK ステータスを設定	< >> + Q 検索、打ち合わせ、およびコール	回子バイスに接続 - O ×
9 (才代了) 梦化-办		
🔹 🕜 Yasuhiro Ø Web		
с.		
	手順 1/3 何の 堤作をしていますか2	
	保作することのためのスペースを作成しましょう。名前を指定して、他の, のスペースの内容がわかるようにします。	
	(人ペースに名前を付ける)	
<u><u><u>v</u></u></u>		
0		

(4) スペース(会議室に名前をつける)

好きな名前を入力して「次へ」を押してください。

① 作成した会議室に他の人を招待する画面です。入力してもかまいませんが、基本的には「後で招待する」を押して次に進んでください。

РI PI				— C	x c
NY NY					
X					
m			×		
言語					
		^{手順 2/3} 誰の操作をしていますか?			
N S		チームメイトを招待して、スペースのコラボレーションを開始します。			
1		レール アドレスを入力してください			
		メール アドレスを入力してください			
20		メールアドレスを入力してください			
R.					
Ē					
>		追加)後で招待する。			
	0				

16 招待した人にメッセージを送る画面です。「後で実行する」を押してください。

<u></u> р				- 🗆 ×
NY NY				
X				
m			×	
調				
		手順 3/3 エー / J / L / - tを t≪		
25				
1		プリビーンで达信して、スペースの変換を開始します。		
-		S Webex に参加してください! ここでは、一緒に仕事を始めることができます。		
Ł				
C(末(
ŧ(
ン		送信)後で実行する。		
ł.				
	.7			

17 アカウント取得完了



- これでアカウント取得作業は終了です。「完了」を押してください。
- 18 HOME 画面となります。

<u>үк</u>	テー奴を設定 く 〉 + (Q	検索、打ち合わせ、およびコール		◎ デバイスに接続	- 🗆 ×
	すべて ダルクト スペース				
# (A Aid meeting room		スペースを作	乍成	
د. (Yasuhiroの Webex スペース		グループ会話を他のユーザー	と開始します。 //面	
₿			Q 名前またはメール アドレスで	22頁) ニューザーを追加	
			\mathbf{x}	/	
			δ_{\wedge}	ର୍ଯ	
				\	
			6C)	
			02	Ø	
			作成 閉	53	
쌜					
84					
9					

表示名の変更(表示名を受講 Dに変えます)

① HOME 画面左上の「ステータスを設定」を押す(アカウントがアクティブな時は緑色の●が表示)



② 自身のプロファイルが表示される



「プロファイルの編集」を押してください。

③ プロファイル編集画面

久 00 プロファイルを編集する		×
ne hi	プロファイル画像	
УК	YK 写真の変更	
	表示名 id●●●	
アクティブ	対象画像を選択	
000		
	保存 キャンセル	

自身のプロファイルを編集する画面になります。「表示名」の欄に、予め付与された D(idOOOという3桁の数字)を 入力して「保存」を押してください。

④ ステータス確認

YK ステータスを設定	ー 再て メー
YK	変材
kawamura.aid@ch2.co.jp	
無制限にコラボレーションしたいですか? <u>有料プ</u> ラ <u>ノにアップグレード</u>	
空き状況 アクティブ >	
ステータス	
プロファイルの編集	表示
設定	サイ
∧ルプ >	けま
	表示 する
サインアウト	
Webexを終了	

再び画面左上の「ステータスを設定」を押してください。 メールアドレスの上の名前が受講Dに変わっていれば、変更完了です。 変わらない場合は、再度同じ手順で変更操作をお願いします。



表示名を変更したら、当日メールで届くWebex ミーティングの URL をク リックして、セミナーに参加してください。

サインイン状態を維持していれば、操作無しでそのまま参加していただ けます。

表示名は変更操作をしない限りは変わりませんので、プログラムに参加 するたびに、表示名を変更する操作は不要です。

Webex をブラウザで使用する

Webexはアプリをダウンロードするだけでなく、ブラウザのまま使用することもできます。職場の端末などで新たなアプリケーションのダウンロードができない場合等は、こちらの方法をお試しください。

ブラウザで使用する場合は「Webex Webアプリ」をお勧めします。アプリという名前がついていますが、ダウンロード 等は一切必要ありません。また操作も簡単です。

ただし、アカウント取得が前提となります。

① Webex Meeting トップページにアクセス



「無料で利用を開始する」を押してください。

② メールアドレス入力

00 webex		営業担当者までお問い合わせください	ミーティングに参加
	00		
	無料登録は簡単です。		
	クレジットカードは必要ありません。 継続の義務もありません。		
	Step One		
	無料の Webex プランにサインアップするためのシンプルな3 つの予規になります。 最大 100 名が参加可能で、HD ビデベ、正面共有、パーソナル会議 室の各機能を構えたミーティングを利用できます。ご都合に合わせて、このプランを無料てご利用いただけます。		
	メールアドレスの入力		
	波へ		
	Cisco 製品に関するお知らせをメールで受け取る。		
	サインアップすると、 <u>シスコマの利用規約</u> に同意したことになります。		
	プライバシーデータの課題については、 <u>シスコのプライバシーデータシート</u> にアクセスしてください。		

Webex で使用するメールアドレスを入力し「次へ」を押してください。

③ 確認コードがメールで届きます。

× 画像をダウンロ サマロ(H==た)	- K - K
お客様各位 新しい Cisco	Webex アカウントを有効にするには、この 6 桁の
0E531	
コードを入力す ださい。	する場所がわからない場合は、こちらにメールアドレスを再入力してく
Webex チーム ヘルプが必要	へ ですか?お問い合わせ.
	<u> プライバシーステートメント サービス利用規約</u>
	© 2022 Cisco and/or its affiliates. All rights reserved.

6桁の数字(確認コード)が登録したメールアドレスに送られます。

④ 確認コード入力

00	
メールを ^{繰り返しのメールメールしました} :hokusei140@ch2.co.jp。	
ステップ2 メールであり、	
6桁の桁をできます。 M Gmailを Qutlookを	
どたちこれので再勝されます。 別のメールアドレスを使用してください。	

送信された確認コードを入力してください。

⑤ アカウント設定画面

	0	0	営業担当者までも
Webex 🗸	アカウントス 後に、設定を完了するためのい		しょう。
	Step	Three 	
		国の設定が重要な理由	1
	Japan (日本語) 名	~	
	¢±		
	電話(オプション) パスワードを作成する		
	次	^	

Webex で使用する名前、パスワードを設定します。設定したら「次へ」を押してください。

⑥ アカウント取得完了画面

00
成功!
アカウントをご利用いただけるようになりました 次のオプションを選択して Webex を始めましょう。
デスクトップアプリをダウンロード
取り受由な体化とット Webex そいうデく 使用 9 る力法

アカウント取得が完了します。ブラウザで使用する場合は「web で続行」を押します。

⑦ ブラウザ TOP ページ



表示名の変更(表示名を受講 D に変えます)

ブラウザ使用の場合でも、表示名の変更は必要です。以下の手順に従って操作してください。

① 環境設定ボタンを押す

YK			Q検索	Webex をアップグレード
🚦 ダッシュボ	YK 自分のパーソナル会議室 (i) https://maet199.wohor.com/maet/cr26412578067 6			
🇩 メッセージ	migas (miles) to a medica configuración (23) todar			
😃 🖅 ь		G		
L 通話	ミーティングを開始 パーソナル会議室のミーティングを開始す	ミーティングに参加する	ミーティングをスケジュールす	
Meetings			>>> リンクを共有して後でミーティングを行う	
				アップグレードしてミーティングの 50 分制限を解除 X
				します。 アップグレードのオプションをご覧くださ い。
		ーティンクはめりません	U	

左側のメニューから「Meetings」を選び「折りたたむ」の横にある環境設定ボタンを押す

webex		
۵	(ミーティング頃焼を入力してミーティングに参加する ①) 日本語 日本語	
白 カレンダー		
✿ 基本設定	基本設定	
000 分析		
⊙ サポート	全般 パーソナル会講室 音声およびビデオ スクジューリング	
⊥ ダウンロード		
○ フィードバック	タイムソーン (UTG+08:00) グアラルンブール、シンガボール 〜	
	言語 日本語 🗸	
	地域 日本 🗸	
	サインインアカウント G Google 接続	
	Microsoft Office 365 1981t	
	Facebook 提出	
		6
	キャンセル 保存	

言語を選択するプルダウンメニューの隣に表示される自身のプロファイル名(プルダウンメニュー)をクリックして「自 分のプロファイル」を選択してください。

② 環境設定画面

③ 自身のプロファイルを選択

 自分のプロファイル
自分の連絡先
[今すぐミーティング] 設定
ログアウト

※英語表記を日本語表記に変えた際に、表示がうまくいかない場合もあります。ブラウザの更新ボタンを押すと修 正される場合があります。

④ マイプロファイル画面

webex

۵ #-۵	(ミーティング傳播を入力してミーティングに参加する	0	今すぐアップグレード 日本語	Yasuhiro 🗸
 カレンダー 敬 基本設定 	マイ Webex プロファイル			
<u>0.0</u> 分析				
⑦ サポート				
⊥ ダウンロード				
 C C	アロファイルを編集 アカウントを相談する			
				•

名前の下の「プロファイルを編集」を押してください。(英語表記の場合は Edit my profile)

⑤ プロファイル編集画面

1ワクト設定 - 個人 - Microsoft Edge		- 0
nttps://idbroker-b-us.webex.com	iap/promerusenu=4435819-9990-4512-b588-addef5ab8ac7&cisService=cloudMeetin	gsocredirectUri=http:
- アカウント設定		
個人情報		
表示名		
名/姓		
メール		
住所	JP	
サインインとセキュリ	ティ	
パスワード	アカウントのパスワードを更新してください	
デバイス	Cisco アカウントに接続されたすべてのデバイスを管理する	

プロファイル編集画面が表示されます「表示名」の部分をクリックすると、下の表示名変更ウィンドウが表示されます。

co V アカウント	設定 - 個人 - Microsoft Edge ー ロ X
le/h 🗇 http	s://idbroker-b-us.webex.com/idb/profile?userID=4a3f5819-9d90-45f2-b588-ddbef5d68ac7&cisService=cloudMeetings&redirectUrl=http
	±- h
←	衣示冶
: 7	表示名
	キャンセル 保存
as	
ゴ	
Z	

⑥ id 番号を入力

アカウント設定 - 個人 - Microsoft) https://idbroker-b-us.w	Edge ebex.com/idb/profile?userID=4a3f5819-9d90-45f2-b588-ddbef5d68ac7&cisService=cloudMeetings	- 🗆 &redirectUrl=http
← 表示名		
	表示名 表示名	
	(キャンセル)	耕

表示名の欄に、割り当てられた D を入力してください。「id●●●」のように頭に必ず「id」と付けてください。 入力が終わったら「保存」を押します。

⑦ 表示名変更確認画面

	77	אכלינ	設定	- 個人	, - Mi	crosof	t Edge	•																																																																																																																												
,	ð	https	s://i	dbrol	ker-b	-us.w	ebex	.com	/idb	/pro	file?u	us	use	JSe	IS	IS	15	1	JS		15	1	1	15	5	s	s	s	5	5	56	 e	56	 4	e	e	e	e	2	2	er	r	r	rl	r	rl	1	1	1	[Ì	10	1	10		C	C	C	C	C	C	C	C	[C	C	C	D	C	D	0	0)):):):	-	-				2	4	4	4	12	a	a	3	fS	58	31	9	4	9	d!	9	D.	4	5	f	2	_	b	5	5	8	8	-	0	lo	1	b	ef	f5	d	68	Ba	ac	78	BLO	is	S	er	vic	e	-	cle	oue	Alt	/le
														_																																																																																																																						
		÷	Ĩ	ţ.,	名																																																																																																																															
										表示	名が	Ē	Œ	E	Œ	īE	ī	1	ī	1	īł	1	1	Ī	F	E	E	E			E		2			100	100	F		20L	岸	HH.	- INC	常		ř	1	1	字(1		5(\$(:((((((((((1	(1	1	(0	1	(0	-	c	-						1 miles	Lmi	E,	H	H.	Ē	Ē	1	i i	釈	ЯŤ	01	ž	h	27	ŧ	ι	,	t	-				<i>τ</i> ι				-	7	7	7.	1	ſ)	L	. /	~			ジ	(Ţ	Ę	5	đ	1	t.						
										表示	名					l										ļ	ĺ		ĺ													Î	i	i		i	i	i	ic	c	(ic	1	ic	c	d	d	d	d	d	d	d	d	c	d	d	ł	ł	d	ł	d	ł	1		•	•	•	•	•		•		•	•			•	•	•]						
																																																																																																																															-	Ŧ	r	ン	セ	าเ

表示名が変わっていることを確認してください。OK でしたら「←表示名」を押してください。

⑧ プロファイル編集画面(確認)

A STATE MALE MARK THREE STATE STATE		
https://idbroker-b-us.webex.com/idb	p/profile?userID=4a3f5819-9d90-45f2-b588-ddbef5d68ac7&cisService=cloudMeetings&redirectUrl=htt	ps%3
← アカウント設定		
個人情報		
表示名	ideee	
名/姓	Yasuhiro Kawamura	
メール	kawamura.aid-hq@ch2.co.jp	
住所	JP	

プロファイル編集画面に戻ります。表示名が D に変わっていることを確認してください。変わっていない時は、同じ手順で表示名を変更してください。OK でしたら「←アカウント設定」を押してください。

⑨ メッセージ確認

	サイトから移動しますか? 変更内容が保存されない可能性があります。	
- アカウント設定	お助 キャンセ	li
個人情報		
表示名	ideee	
名/姓		
メール		

「サイトから移動しますか?」というメッセージが表示されます。「移動」(このページを離れるという表記の場合もある) を押してください。

10 マイプロファイル画面に戻る

webex			
⋒ ホーム	ミーティング情報を入力してミーティングに参加する	0)	今すぐアップグレード 日本語 ideee ∨
□ カレンダー			
③ 基本設定	マイ Webex プロファイル		
<u>Dol</u> 分析			
③ サポート			
<u>↓</u> ダウンロード			
○ フィードバック	は は は で で イルた 延後 アカウントを実験する	요 쇼	

名前が
Dに変わっていることを確認してください。

表示名の変更操作は以上で終了です。

開催日にメールで送られる Webex のミーティング URL をクリックして、セミナーに参加してください。サインイン状態 を維持していれば、操作なしでそのまま参加できます。

尚、表示名は変更操作をしない限りは変わりませんので、プログラムに参加するたびに表示名変更を行う必要はありません。

オンラインセミナーへの参加手順(サインイン状態を維持している場合)

アカウントを取得し、表示名を変更したらオンラインセミナーへの参加準備は完了です。セミナーへの参加には、招待メールから参加する方法と、アプリまたはブラウザからサインインして、招待されているミーティングを選択して参加するという方法があります。

1. 招待メールから参加する

① 招待メールを確認します。

id••• があなたをスケジュールされた Webex ミーティングに招待しています。

2022年 + 月 + 日

200 + (UTO+09:00) 大阪、札幌、東京 | 30 分



その他の参加方法:

ミーティングリンクから参加する

https://moot4.00.wohov.com/moot4.00.ip/i.php?MTID=m0o0haCo0f4474a5af047fa0a02h5240a

ミーティング番号で参加

ミーティング番号 (アクセスコード): 2010-107-0201-

ミーティングバスワード-0,J00,Vint/T88 (99549896ビデオシステムから参加の場合)

電話で参加する

VoIP のみ使用

ビデオ会議システムまたはアプリケーションから参加する

ダイヤル先: 20101070201@......t

または 249.1.292.11-0イセルト、シーティング番号を入力します。

T

招待メールは北海道開発局より、受講申込みをした際に登録したメールアドレスに送信されます。メールは開催日・ 開催会場別に送信されますのでご注意ください。 「ミーティングに参加する」を押してください。 ② アプリから参加するか、ブラウザから参加するかを選択します。



アプリをダウンロード・インストールしている方は「開く」をクリックしてください。ブラウザで利用される方は「キャンセル」を押した後「ブラウザから参加します」をクリックしてください。

③ サインイン状態を維持している場合(ブラウザ)

00	
Webex にようこそ	-
i pł	
サインインのヘルブが必要ですか?	

Webex アカウントを取得した際に登録したアドレスを入力してください。

④ パスワードを入力してください。

0	0
ようこそ	
パスワード	
サイン	イン
パスワードを	忘れた場合
サインインのヘル	

サインイン状態を維持している場合は、Webex アカウントに登録したアドレスと設定したパスワードを入れ「サインイン」を押すと、オンラインセミナー配信にアクセスできます。「ミーティングに参加する」ボタンを押して参加してください。パスワードを忘れた場合には「パスワードを忘れた場合」をクリックして、パスワードの再設定をしてください。(受付デスクは、Webex アカウントに関してはサポートできません)

⑤ ミーティング参加画面

	CPDSオンラインセミナー2回目 17:0-17:30	
	TH	
	0 55.71/2 005*148	⇒ 7ビ_h_と7ノカニフトする
ロ ビデイ 20歳 システムを使用		

「ミーティングに参加する」を押して、参加してください。

⑥ アプリを利用する場合

00 Webex				⊙ – □ ×
		打ち合わせ 15:30 - 16:00		
		К		
	■ ビデオ会議システムに接続	○ 音声: コンピュータ音声を使用	◎ スピーカーとマイクをテストする	
		○ ひゃ ビデオの開始 > ミーティングに参	加する	

デスクトップアプリを利用し、サインインしている場合は、招待メールの「ミーティングに参加する」を押すと、セミナー にダイレクトにつながります。右下の「ミーティングに参加する」を押せば、セミナーに参加できます。(他の操作は必 要ありません)

オンラインセミナーへの参加手順(サインインしていない場合)

取得した webex アカウントにサインインしていない場合は、サインインするよう求められます。(アプリもブラウザも同様です)

① アプリの場合

アドレスを入 カして「次へ」 サインインまたはサインアップ メールアドレス 次へ サインインのヘルプが必要ですか? ヘルプを利用	ようこそ!
ミーティングに参加	レスワード サインイン パスワードを パスワードを
Webex を使用することで、利用規約、プライバシーに関する声明、通知と免責事項に同意することになり clsco サービス利用規約 プライバシーに関する声明 通知免責事項 さらに詳しく	入力してサイ サインインの
メールアドレスとパスワードを入力し、アカウントに	
サインインします。	用することで、次を受け入れることになります <u>サービス利用規約, プライパシーに関する声明</u> ,
アカウントが無い場合は「ミーティングに参加」を押すと	
アカウント取得プロセスが始まります。	ppt umaissho21

② ブラウザの場合

00	00
Webex にようこそ	ようこそ
サインイン	パスワード サインイン パスワードを忘れた場合
サインインのヘルプが必要ですか?	
	サインインのヘルブが必要ですか?

アドレスとパスワードを入力してサインインします。(サインイン後の操作は P27-28 と同様です) webex のアカウントを取得している場合、招待メールが無くてもセミナーに参加できます。

2. ミーティングスケジュールから参加する

① アプリ

ТН	ステータスを設定 く 〉 + Q 検索、打ち合わせ、およびコール	☞ デバイスに接続	– 🗆 X
● ₩	Meetings (a) https://meet189.webex.com/meet/pr26449153925		折 りたたむ ^
L.			
	ミーティングを開始 ミーティングに参加 ミーティングをスケジュー パーソナル会議室のミーティングを開始 ミーティング情報の入力 リングを共有して後でミーティング	ル 「を行う	
	Meetings レコーディング く 2022/01/3	1 〉 今日 (✓ ٩٢٧
	● カレンダーを接続 すべてのミーティングをここで見る		確認
	2022年1月31日		
	YK CPDSオンラインセミナー 14:30 - 15:00		8
	YK CPDSオンラインセミナ-2回目 17:00 - 17:30		1& 18:10
8+			
?			
例発表	ppt_umaissho21		

② ブラウザ

		+	Q 検索)
ジェク ッシュボ	i 自分のパーソナル会議室 @ https://meet189.webex.com/meet/pr26412578067 0			● 折りたたむへ
🇩 メッセージ				
	•	C		
し 通話	ミーティングを開始 パーソナル会議室のミーティングを開始す	ミーティングに参加する _{ミーティング情報の入力}	ミーティングをスケジュールす る	
Meetings	8		リンクを共有して後でミーティングを行う	
	15:30 16:00 打ち合わせ			

アプリは画面左側の「カレンダー」のアイコン、ブラウザはカレンダーのアイコンがついた「meetings」をクリックすると、 自身が招待されているミーティングが一覧表示されます。該当するミーティングを選んで押すと、参加できます。

ゲストとして webex を利用する

webex はゲスト(アカウントなし)でも利用する事はできます。その場合は以下の操作が必要です。

1. 招待メールから参加する場合

i	あなたの <mark>情</mark> 報	を入力します	
名前			
ل-لا	レアドレス		オプション)
文字		By6d5	
画像中の又	字を人力してくたさ	().	
	次	<i>i</i> ~	
<i>ब</i> ल	にアカウントをお	持ちですか? <u>ログ-</u>	
	その他のロ	1グイン方法	
	G	f	

招待メール (P25 参照) の「ミーティングに参加する」をクリックすると、自身の情報を入力する上の画面が表示 されます。

【入力方法】

- ▶ 名前の欄には、受講 D(id●●●)を入力してください。
- > メールアドレスの欄には、現在使用しているメールアドレスを入れてください。
- 文字の欄には右隣の緑色の英数字と同じものを入力してください。読みにくい場合は更新ボタン(丸い矢印)を押すと、異なる英数字が表示されます。
- > 入力が終わったら「次へ」を押してください。ミーティングに参加できます。

2. ブラウザから参加する場合

① webex トップページにアクセス



webex ホームページの右上「ミーティングに参加」を押す

② ミーティング番号の入力

Ξ-	−ティング番号を入力します ⊙
	- ミーティング番号
	続ける

ミーティング番号(アクセスコード)は、招待メールに書かれている 11 桁の数字です。ミーティング番号が不明な場合は北海道開発局に問い合わせてください。

③ ミーティングパスワードの入力

ミーティングに関する詳	細を表示するには、ミーティングパスワードを入力してください。
	ミーティング番号: ミーティングパスワードを入力してください OK

ミーティングパスワードも招待メールに書かれている英数字 11 桁となります。不明な方は北海道開発局までお問い合わせください。

④ 情報入力

	あなたの情報を入	力します		
	名前			
P31を参考に入力	メールアドレス			(オプション)
UCVERN	文字	By6d5y	0	
	画像中の文字を入力してください。			
	次へ			
	すでにアカウントをお持ちで	cすか? <u>ログイン</u>		
	その他のログイン	/方法		
	GO	f		

名前・アドレス・文字などをP31を参照に入力してください。入力が終わったら「次へ」を押す。

⑤ ミーティング(セミナー)の概要が表示されます。

webex		
≡	< リストに戻る CPDSオンラインセミナー Ideee ● 16:45 - 17:15 2022年2月1日,火曜日 (UTC+09:00) 大阪、札幌、東京	(*) ミーティングに参加 >
	参加に関する情報 ミーティングリンク: https://meet189.webex.com/meet189-jp/j.php? https://meet189.webex.com/meet189-jp/j.php? MTID=m9aabaa7c41c98fe5a2802722df8ab4a9 ① ミーティング番号: パスワード: パスワード: ビデオシステムで参加 26441050982@meet189.webex.com にダイヤルする または 210.4.202.4 にダイヤルし、ミーティング番号を入力します。 電話で参加 VolP のみ使用	

「ミーティングに参加」を押して、セミナーに参加してください。

<mark>ゲストとして利用する際の注意事項</mark>

アカウントを取得せず、ゲストとして利用することは可能ではありますが、P31~33に書いてある操作が毎回必要に なります(一度 webex から離れると、再度視聴する度に、同じ操作が必要となります)ので、非常に使いにくく、煩雑 です。webex アカウントは無料で取得でき、登録も非常に簡単ですので、アカウント取得を強く推奨いたします。 また、アカウントが不要になったら削除する事もできます。特段の御事情がない限りは、アカウントを取得してオンライ ンセミナーに参加してください。

受講に関する注意事項

1. 所見の提出について

昨年同様、受講された皆様には、受講プログラムに関する所見をご提出いただきます(必須)所見登録システムへの URL は、2月10日(金)までに、皆様にメールにてお送りいたします。

2. アンケートの提出について

また、今年もセミナーにご参加いただいた感想やご要望などをアンケートにてご提出いただきたいと存じます。 提出は任意ですが、できるだけ多くの皆様のご意見を頂きたいと考えております。 アンケート入力の URL は所見登録 URL と同時にお送りいたします。

3. webex の操作について

昨年もセミナー開催中に、操作方法に関するお問い合わせのお電話を多数いただきました。開催中は他の業務 もあり、お電話での対応ができない場合もあります。操作方法に関しては本書をお読みいただき、不明な点はで きるだけ開催前にお問い合わせください。

4. スクリーンショット撮影に関する注意

今年も受講者の皆様の出席確認のため、Webexのギャラリーview(会議参加者全員が画面に出ているモード) をスクリーンショット撮影します。撮影する際は事前にチャット機能を利用して皆様にお知らせしますので、その際 はマスクを外して顔が分かるようにご協力ください。

(新型コロナウイルス感染防止のため、マスクを外せないルールになっている環境での参加の場合は無理をしないでください。できるだけマスクを外せる環境から参加するようにしてください)

尚スクリーンショットの撮影回数は、プログラムの長さによって変わりますが、短いプログラムで1回、長いプログ ラムでは3回、休憩を挟むものは4回ほどとなります。

撮影時に何らかの理由で離席されている場合、出席と見なされない場合もありますのでご注意ください。

その他不明な点等ございましたら、下記宛お問い合わせください。

令和3年度第65回北海道開発技術研究発表会 CPD・Sオンラインセミナー受付デスク (株式会社チャンネル・ツーAIDカンパニー内) TEL011-688-6470 E-mail giken.cpds@ch2.co.jp