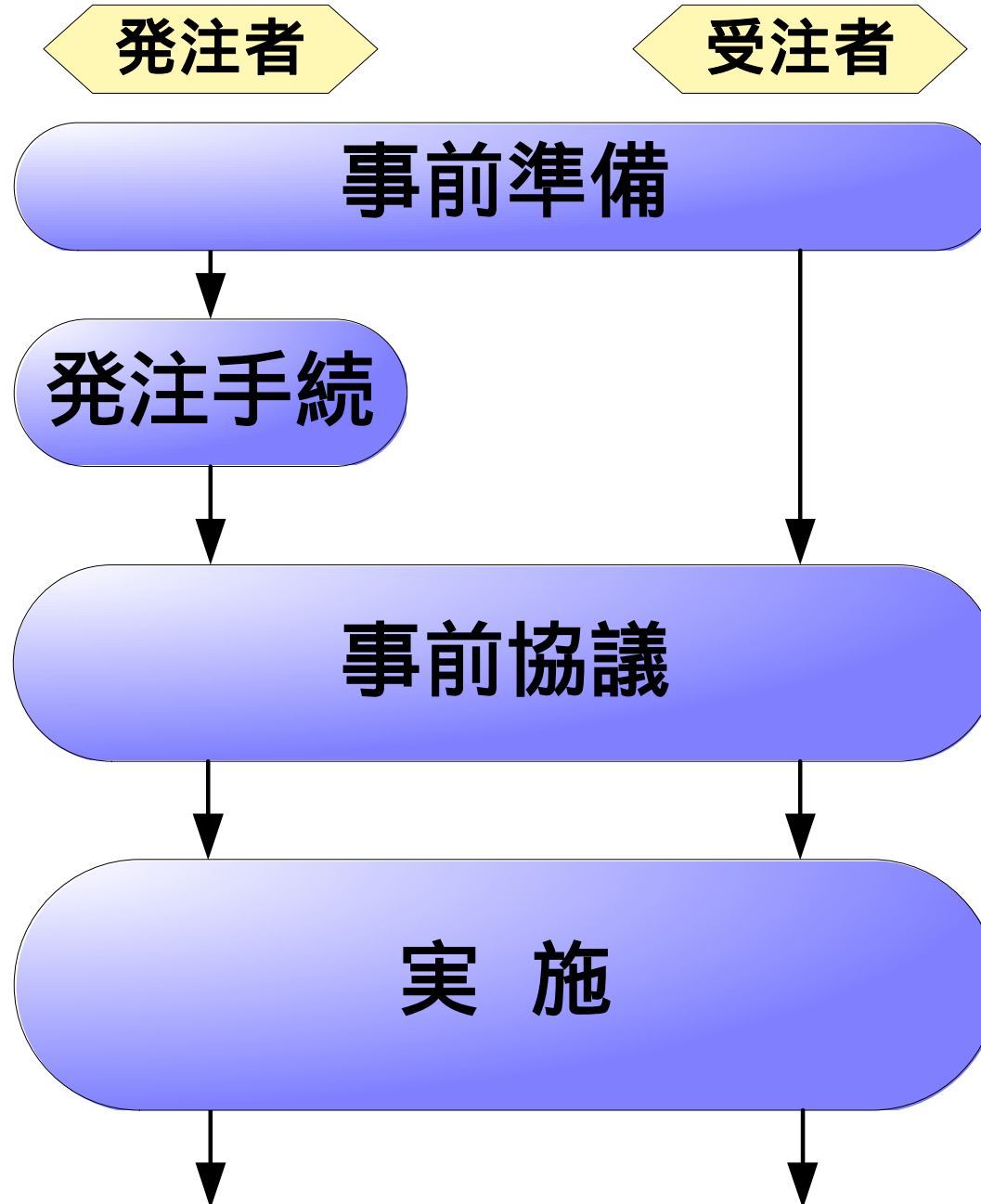


# 電子成果品の納品と 受取から検査までの流れ

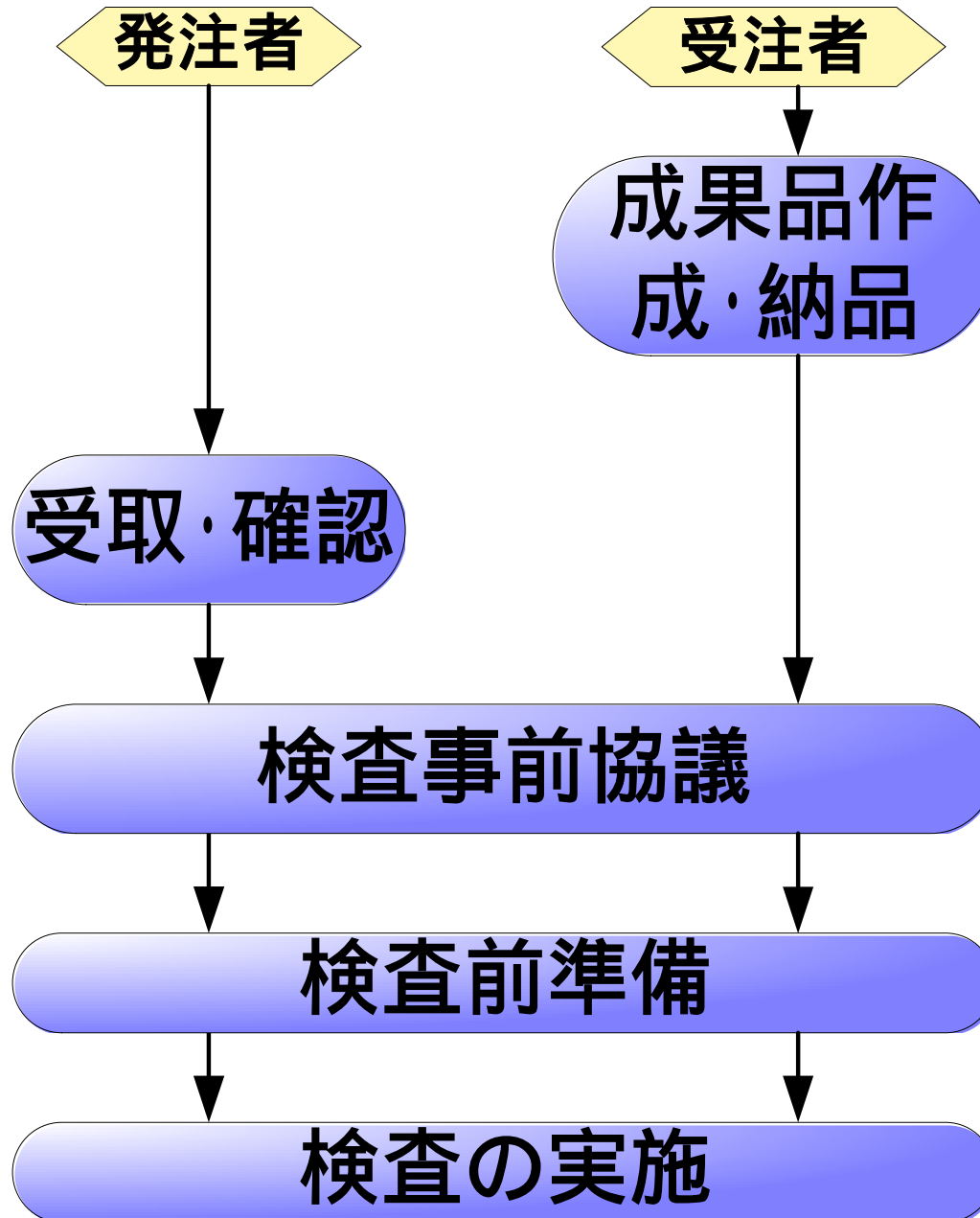
# 目次

1. 電子納品全体の流れ
2. 事前準備
3. 事前協議
4. 電子成果品の作成から提出までの手順
5. 電子成果品の受取り・確認
6. 検査の基本的な考え方
7. 検査事前協議
8. 検査前の準備
9. 検査の実施

# 1.電子納品全体の流れ



# 1.電子納品全体の流れ(つづき)



## 2.事前準備

### 要領(案)・基準(案)・ガイドライン(案)等

#### 公開されている要領(案)・基準(案)

- ◆国土交通省
- ◆国土交通省港湾局
- ◆国土交通省大臣官房官庁営繕部
- ◆農林水産省農村振興局

#### 公開されているガイドライン(案)等

上記に加え、

- 国土交通省北海道開発局

# ハード・ソフトウェア

## 受発注者で必要なハードウェア

必要なハードウェア	発注者	受注者
パソコン (CD-ROM:最近のパソコンには概ね付いている)		
プリンタ(カラー)		
プロッタ		
スキャナ		
デジタルカメラ		
プロジェクタ		-
CD-RWドライブ		
インターネット回線		
バックアップ機器(サーバ、MO等)		

:必須、 :必要に応じて整備、 - :不要

機器の仕様については、使用用途を勘案し選定する

# ハード・ソフトウェア(つづき)

## 受発注者で必要なソフトウェア

必要なソフトウェア	発注者	受注者
ワープロソフト(一太郎、ワード等)		
表計算ソフト(エクセル等)		
CADソフト(SXF対応:OCF検定合格品推奨)		
電子納品支援ソフト		
ウイルス対策ソフト		
PDF作成ソフト(アクロバット等)		
PDF閲覧ソフト(アクロバットリーダー(無償)等)		
写真閲覧ソフト		
写真管理ソフト	-	
SXFブラウザ(国総研HPよりダウンロード:無償)		
電子納品チェックシステム(国総研HPよりダウンロード:無償)		
市販の電子納品チェックソフト		

:必須、 :必要に応じて整備、 - :不要

# ● 電子納品作成支援ソフト

## 利用目的

- ・電子成果品を効率的に作成

## 機能

- ・フォルダの作成
- ・ファイル名の変更
- ・管理ファイルの作成



# ● 電子納品チェックシステム

## チェック機能

- ・フォルダ名、ファイル名、レイヤ名
- ・管理ファイルの文法、要素内容

## 部門別のシステム

- ・河川・道路・公園：電子納品チェックシステム
- ・港湾・漁港・空港：電子納品物検査支援システム
- ・農業：市販の電子納品チェックシステム
- ・営繕：電子成果物作成支援・監査システム

# ● S X F ブラウザ

## 利用目的

- ・ S X F ファイル形式 ( P 2 1 ・ S F C ) の C A D 図面データを表示・印刷、確認

## 機能

- ・ S X F ファイルの表示
- ・ S X F ファイルの構成表示
- ・ 図面の印刷
- ・ 属性の表示

# ● CADソフト

## OCF検定合格品を推奨

OCF検定とは

- ・SXFファイルの入出力が適正にできるか

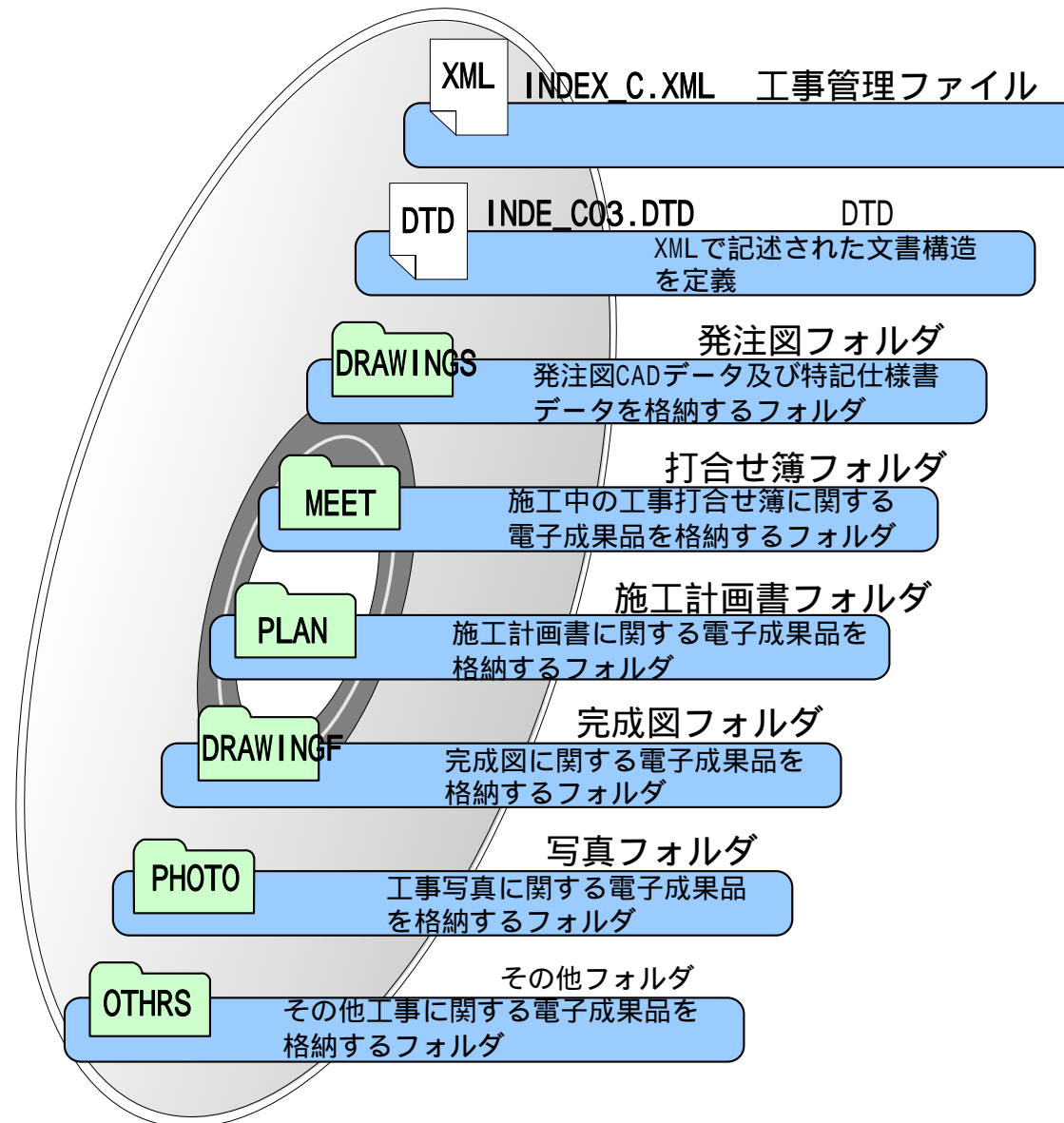
OCF検定の実施は

- ・OCF(CADソフト作成会社47社で組織)

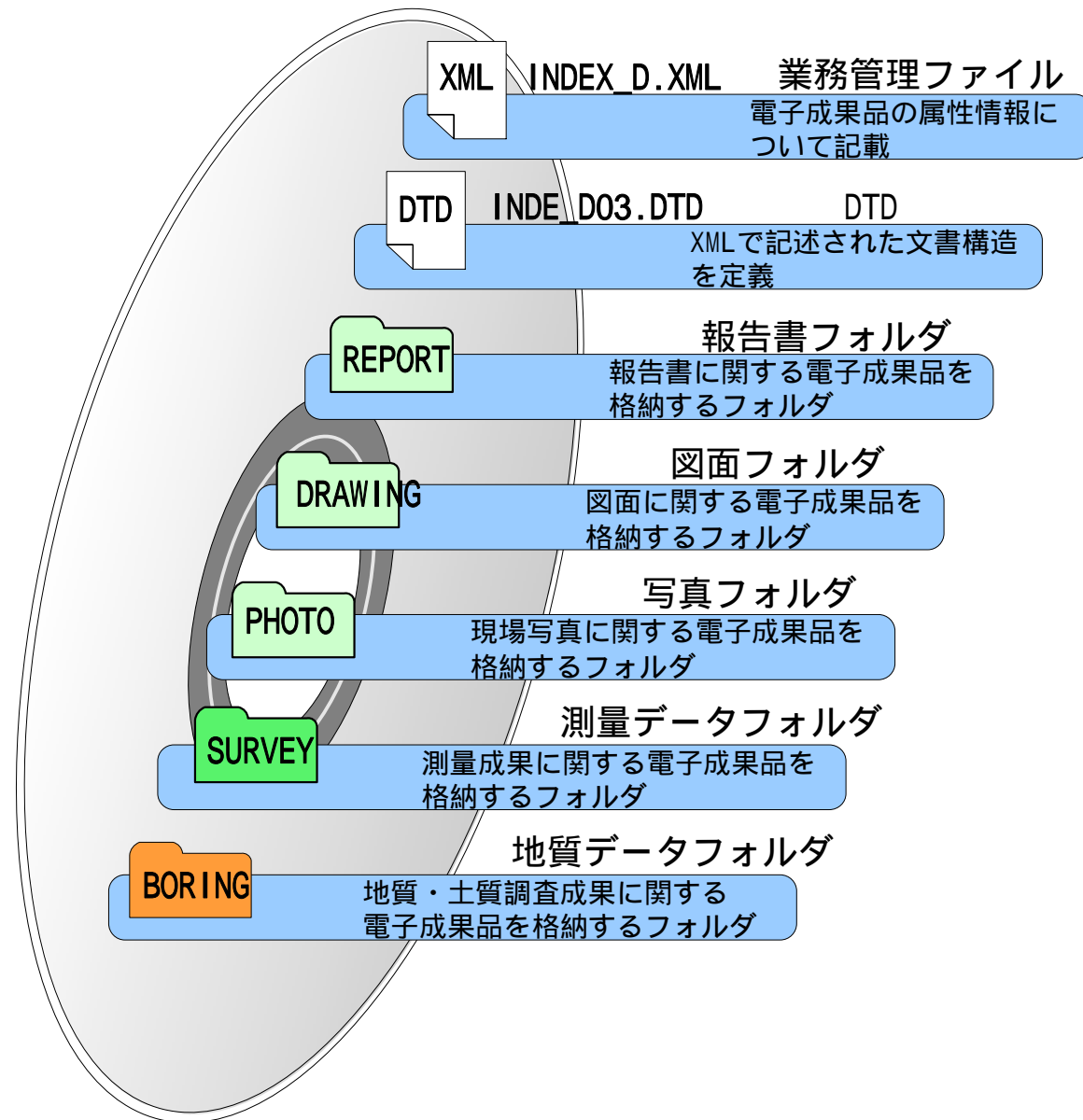
SXFファイル形式の開発は

- ・CADデータ交換標準小委員会  
(官学機関、財団・社団法人、事務局はJACIC)

# ● 電子納品の構成(工事)

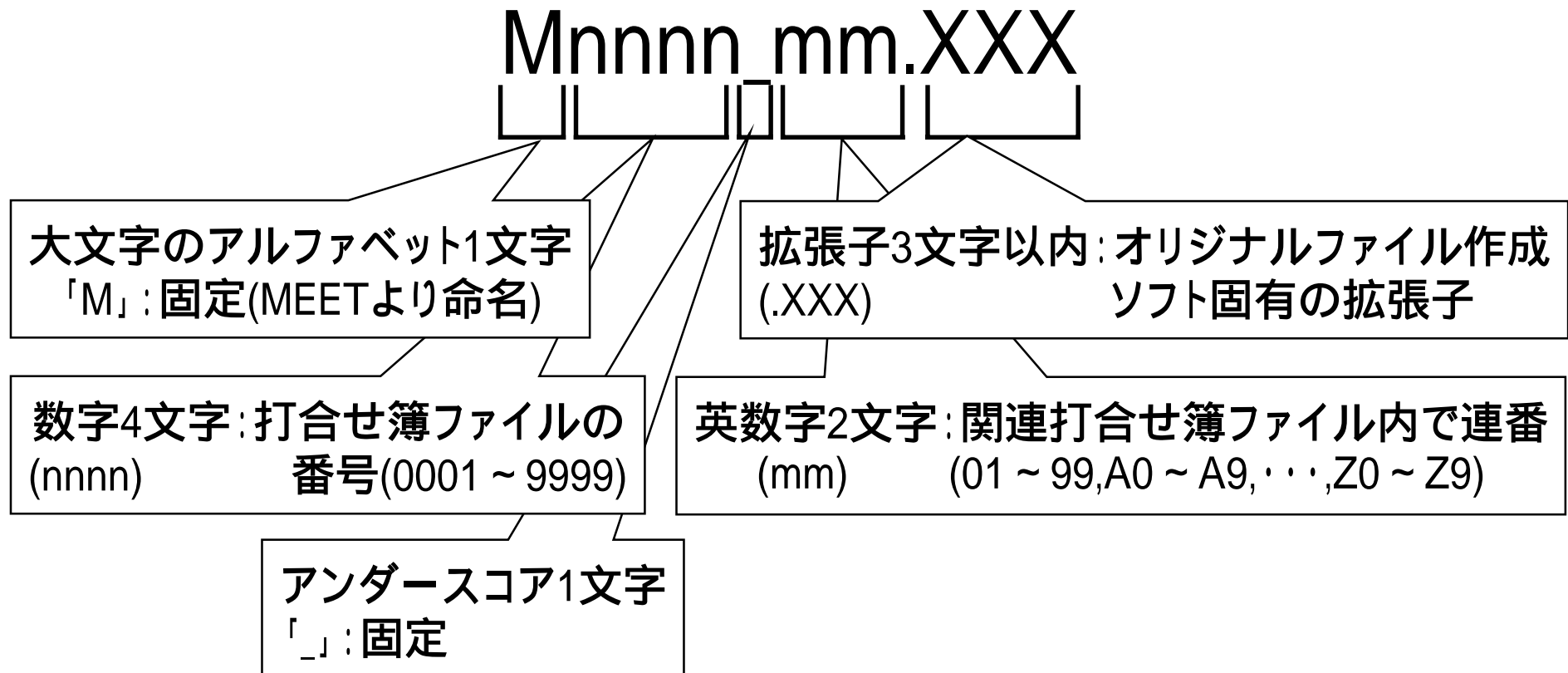


# ● 電子納品の構成(業務)



# ● ファイルの命名規則

## 打合せ簿オリジナルファイルの命名規則



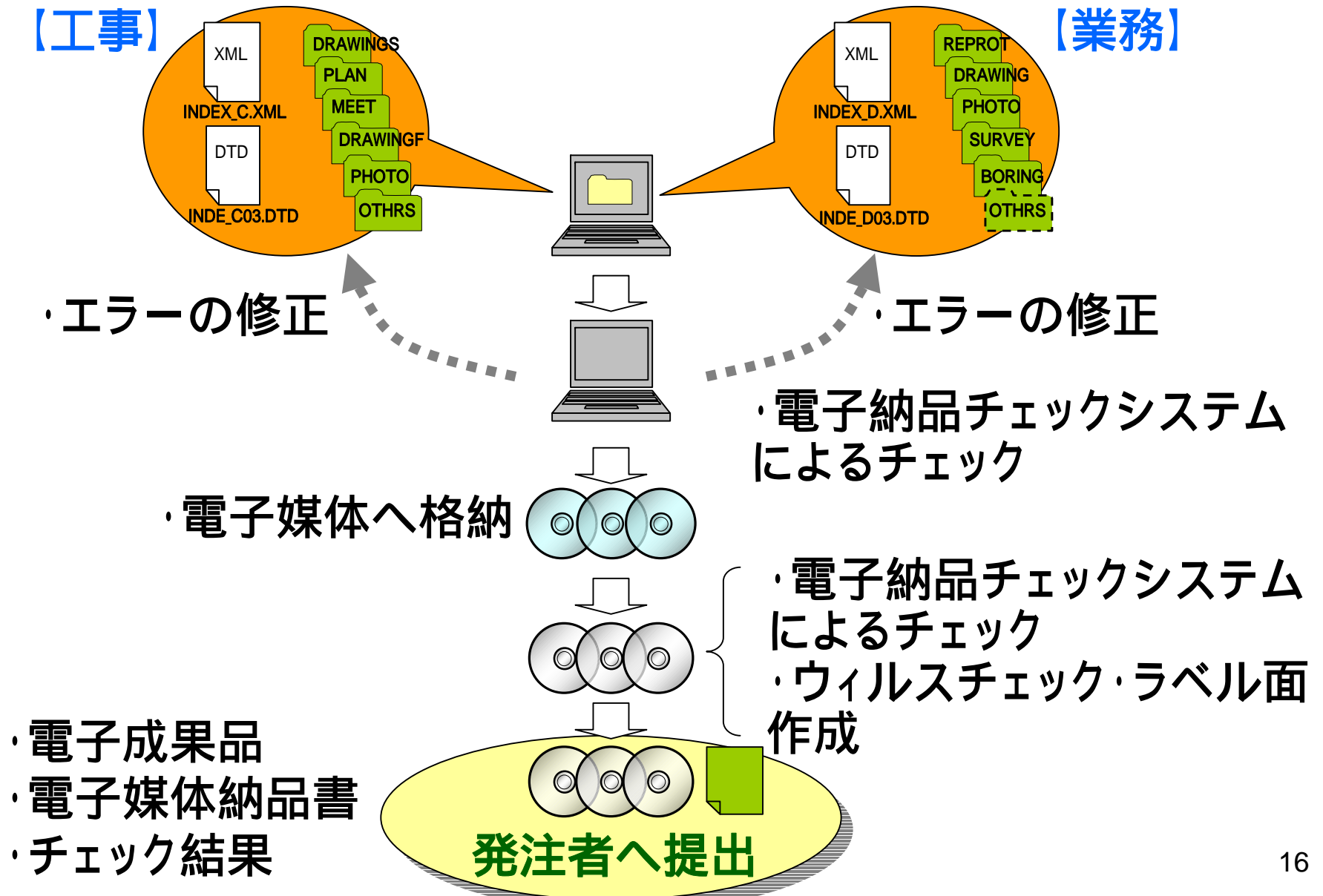
# 3.事前協議

チェックシートを利用し、受発注者間で協議を実施

詳細は、北海道開発局のガイドライン(案)等による

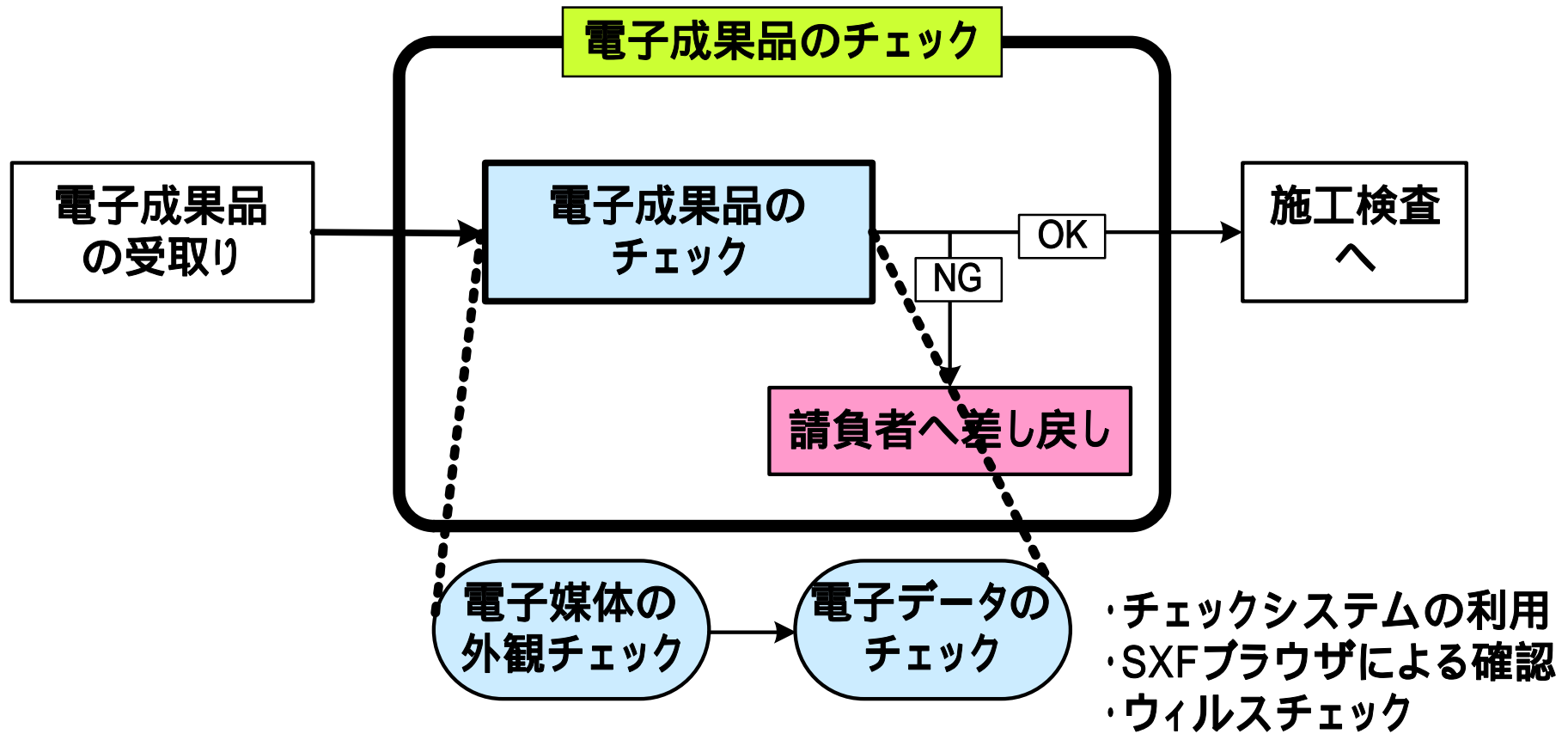
- ・電子納品対象書類
- ・電子納品データの作成ソフト、ファイル形式
- ・遵守すべき要領・基準類
- ・成果品納品方法
- ・コンピュータウィルス対策
- ・検査時の対応 など

# 4. 電子成果品の作成から提出までの手順





# 5.電子成果品の受取り・確認



# 6.検査の基本的な考え方

## 電子データの利用

- ・可能な限り電子データを用いて検査
- ・最低限、工事では「**工事写真**」、業務では「**報告書**」

について、電子データでの検査が原則

## 紙の準備

(電子成果品について紙書類で検査を行う場合)

- ・発注者が印刷物を準備
- ・受注者が内部審査もしくは照査に用いた印刷物を使用してもかまわない

## 6.検査の基本的な考え方(つづき)

### 機器の準備

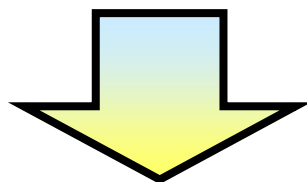
- ・原則、発注者
- ・受注者が希望する場合、受注者が準備

### 機器の操作

- ・原則、受注者

# 7. 検査事前協議

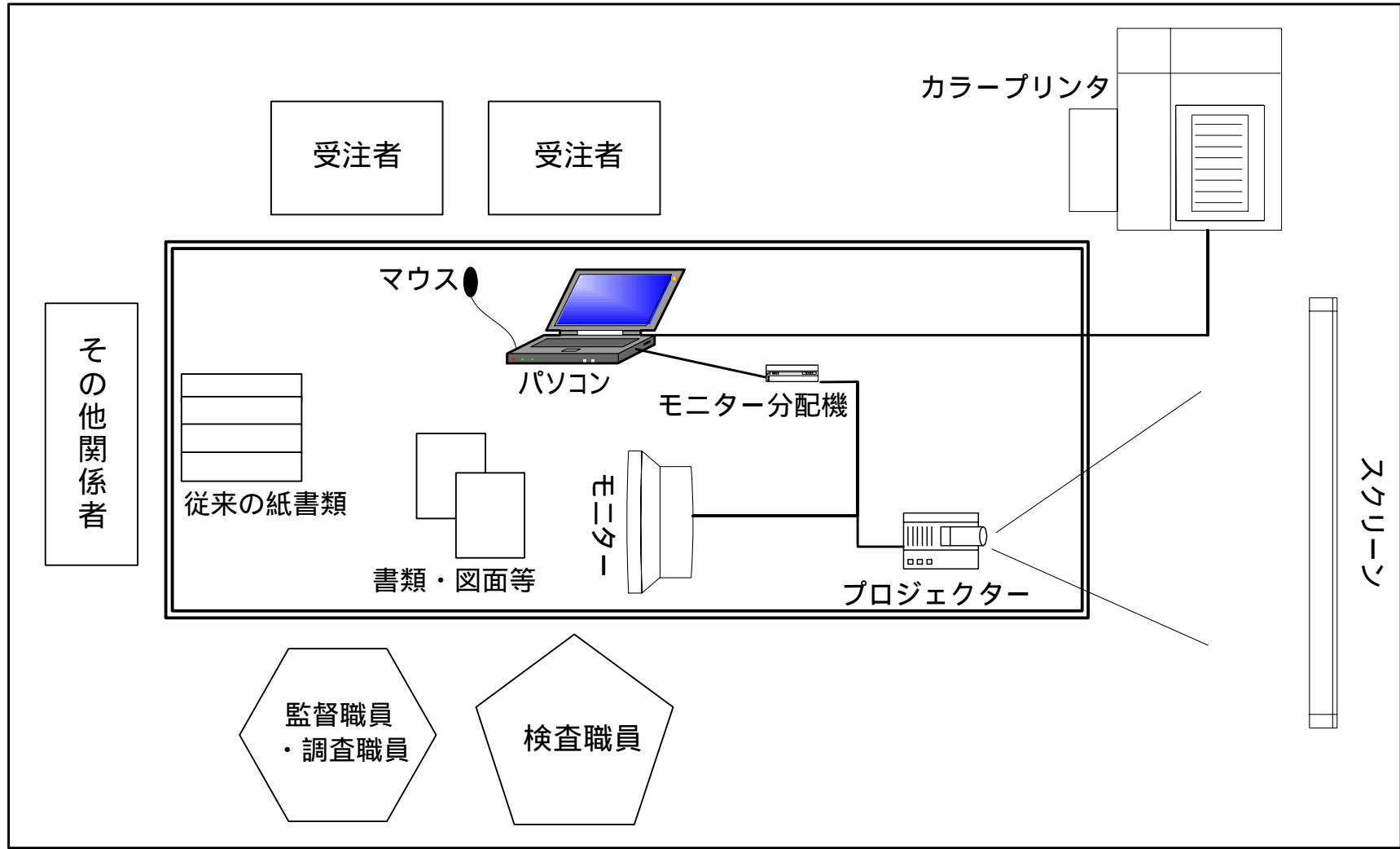
- 電子データと紙(印刷物)の対象書類範囲の確認
- 印刷物の準備の確認
- コンピュータ、プリンタ、閲覧ソフトなどの準備担当の確認
- 機器操作担当の確認



- ・ 検査前協議チェックシートに記録
- ・ 検査対象書類一覧表の作成

# 8.検査前の準備

検査用機器構成例



## 8.検査前の準備(つづき)

### 検査用ソフト

- ・書類の閲覧は、市販の閲覧用ソフト等を利用  
電子納品チェックシステム、SXFブラウザ、  
PDF、写真などのイメージデータビューワ、  
オリジナルファイルのソフトウェア

### スタイルシートの活用等

- ・検査時や納品後の電子成果品閲覧時のビューア
- ・電子成果物一覧表として利用
- ・スタイルシートの作成は任意

# 9.検査の実施

- 事前協議内容の確認
- 検査の実施(検査対象書類一覧表を参照)
- 電子データで納品されたものを紙媒体で検査した場合は、電子データとの整合を確認する

**END**