

マンション管理業者登録簿登録事項変更届出書

(第一面)

下記のとおり、マンション管理業者登録簿の登録事項のうち、(1) 商号、名称又は氏名及び住所 (2) 代表者又は個人 (3) 法定代理人 (4) 役員 (5) 法定代理人の役員 (6) 事務所 (7) 専任の管理業務主任者 について変更がありましたので、マンションの管理の適正化の推進に関する法律第48条第1項の規定により届け出ます。

令和3年1月5日

北海道開発局長 殿

申請者 商号又は名称 〇〇管理株式会社
氏名
(法人にあつては、代表者の氏名)
代表取締役 札幌 次郎
電話番号 (011) 9999 - 8888
ファクシミリ番号 (011) 9999 - 9999

押印不要

受付番号 受付年月日 申請時の登録番号 (1) 1 1 1 1 1 1 1

項番 11

Table with 4 rows: 変更年月日 (2018年02月01日), フリガナ, 商号、名称又は氏名, 郵便番号 (065-0006), 住所 (北海道札幌市東区北6条東1-2-1)

変更前 Table with 3 rows: フリガナ, 商号、名称又は氏名, 住所 (北海道札幌市北区北8条西2-1-1)

確認欄 ※

項番 12

Table with 4 rows: 変更年月日 (2018年02月01日), 役名コード (01), 管理業務主任者の登録番号, フリガナ (サッポロ シ、ロウ), 氏名 (札幌 次郎), 生年月日 (1984年10月01日)

変更区分 1 1. 就退任 2. 氏名

変更前 Table with 5 rows: 変更年月日 (2018年02月01日), 役名コード (01), 管理業務主任者の登録番号, フリガナ (ホッカイ タロウ), 氏名 (北海 太郎), 生年月日 (1986年12月01日)

確認欄 ※

記入例

2 4 0

受付番号 ※

受付年月日 ※

申請時の登録番号 (1) 1 1 1 1 1 1

項番

◎ 法定代理人に関する事項

1 3

Change form for legal representative (13) including date, kana name, and address.

Before change form for legal representative (13) including date, kana name, and address.

確認欄

※

◎ 法定代理人の代表者に関する事項 (法人の場合)

変更区分

1 4

Change form for legal representative (14) including role code, kana name, and date.

- 1. 就退任
2. 氏名

Before change form for legal representative (14) including role code, kana name, and date.

確認欄

※

◎ 法定代理人の代表者に関する事項 (法人の場合)

変更区分

1 5

Change form for legal representative (15) including role code, kana name, and date.

- 1. 就退任
2. 氏名

Before change form for legal representative (15) including role code, kana name, and date.

確認欄

※

受付番号

受付年月日

申請時の登録番号

\* [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

\* [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]

(1) [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1] [1]

項番

◎ 役員に関する事項 (法人の場合)

変更区分

21

変更後	変 更 年 月 日	H - 2 8 年 0 2 月 0 1 日	<input checked="checked" type="checkbox"/> 1. 就退任 2. 氏名
	役 名 コ ー ド	0 3	
	管 理 業 務 主 任 者 の 登 録 番 号	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	
	フ リ ガ ナ	フリガナセンニシタロウ	
	氏 名	氏名専任太郎	
生 年 月 日	S - 4 9 年 0 4 月 0 1 日	確認欄	

確認欄

\*

変更前	変 更 年 月 日	H - 2 8 年 0 2 月 0 1 日
	役 名 コ ー ド	0 3
	管 理 業 務 主 任 者 の 登 録 番 号	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
	フ リ ガ ナ	フリガナカイハツイチロウ
	氏 名	氏名開発一郎
生 年 月 日	S - 4 7 年 0 1 月 0 1 日	

21

変更後	変 更 年 月 日	[ ] - [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日	<input type="checkbox"/> 1. 就退任 2. 氏名
	役 名 コ ー ド	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	
	管 理 業 務 主 任 者 の 登 録 番 号	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	
	フ リ ガ ナ	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	
	氏 名	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	
生 年 月 日	[ ] - [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日	確認欄	

確認欄

\*

変更前	変 更 年 月 日	[ ] - [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日
	役 名 コ ー ド	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
	管 理 業 務 主 任 者 の 登 録 番 号	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
	フ リ ガ ナ	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
	氏 名	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
生 年 月 日	[ ] - [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日	

21

変更後	変 更 年 月 日	[ ] - [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日	<input type="checkbox"/> 1. 就退任 2. 氏名
	役 名 コ ー ド	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	
	管 理 業 務 主 任 者 の 登 録 番 号	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	
	フ リ ガ ナ	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	
	氏 名	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]	
生 年 月 日	[ ] - [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日	確認欄	

確認欄

\*

変更前	変 更 年 月 日	[ ] - [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日
	役 名 コ ー ド	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
	管 理 業 務 主 任 者 の 登 録 番 号	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
	フ リ ガ ナ	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
	氏 名	[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
生 年 月 日	[ ] - [ ] 年 [ ] 月 [ ] 日	

# 記入例

(第四面)

2 6 0

受付番号 ※      受付年月日 ※      申請時の登録番号 (1) 1 1 1 1 1 1 1

項番

<b>30</b>	事務所の別	1	1. 主たる事務所 2. 従たる事務所	※ 事務所コード		
	事務所の名称	本店				

◎ 事務所に関する事項

変更区分 2 1. 新設・廃止  
 2. 名称・所在地

<b>31</b>	変更年月日	H	-	2 8	年	0 2	月	0 1	日		
変更後	事務所の別	1	1. 主たる事務所 2. 従たる事務所							※ 事務所コード	
	事務所の名称										
	郵便番号	0 6 5	-	0 0 0 6							
	所在地	北海道札幌市東区北6条東1-2-1-1									
	電話番号	0 1 1	-	1 1 1 1	-	2 2 2 2					
	法第56条第1項ただし書きに規定する事務所であるかどうかの別									2	1. 事務所 2. 事務所でない



	変更年月日	H	-	2 8	年	0 2	月	0 1	日
変更前	事務所の名称								
	所在地	北海道札幌市北区北8条西2-1-1							

確認欄 ※

記入例

2 7 0

受付番号 ※	受付年月日 ※	申請時の登録番号 (1)
-----------	------------	-----------------

項番

30	事務所の別	1	1. 主たる事務所 2. 従たる事務所	※	事務所コード	
	事務所の名称	本店				

◎ 専任の管理業務主任者に関する事項

変更区分

41	変更年月日	H	2	8	年	0	2	月	0	1	日	1	1. 就退任 2. 氏名
変更後	管理業務主任者の登録番号	4 5 6 7 8 9 0 1											
	フリガナ	センニン ハチロウ											
	氏名	専任 八郎											
	生年月日	昭和57年10月1日											

変更前	変更年月日	H	2	8	年	0	2	月	0	1	日	
	管理業務主任者の登録番号	3 4 5 6 7 8 9 0										
	フリガナ	センニン ジロウ										
	氏名	専任 次郎										

確認欄

※

41	変更年月日				年			月			日		1. 就退任 2. 氏名
変更後	管理業務主任者の登録番号												
	フリガナ												
	氏名												
	生年月日												

変更前	変更年月日				年			月			日	
	管理業務主任者の登録番号											
	フリガナ											
	氏名											

確認欄

※

備考

1 各面共通事項

- ① 申請者は、※印の欄には記入しないこと。
- ② 「変更年月日」及び「生年月日」の欄は、最初の□には下表より該当する元号のコードを記入するとともに、□に数字を記入するに当たっては、空位の□に「0」を記入すること。

(記入例) 

S	-	3	7	年	0	6	月	1	3	日
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

[昭和37年6月13日の場合]

M	明治	S	昭和	R	令和
T	大正	H	平成		

- ③ 「役名コード」の欄は、下表により該当する役名のコードを記入すること。
  - ア 個人の場合には記入しないこと。
  - イ 代表取締役が複数存在するときには、そのすべての者について「01」を記入すること。
  - ウ 商法第188条第2項第9号の規定に基づき登記された共同代表については、「10」を記入すること。

01	代表取締役(株式会社)	04	代表社員(持分会社)	08	監事	15	会計参与(株式会社)
02	取締役(株式会社)	05	社員(持分会社)	13	代表執行役(株式会社)	09	その他
03	監査役(株式会社)	07	理事	14	執行役(株式会社)		

- ④ 「管理業務主任者の登録番号」の欄は、管理業務主任者である場合にのみ、その登録番号を記入すること。
- ⑤ 氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで、姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「氏名」の欄も姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入すること。
- ⑥ 「住所」及び「所在地」の欄は、「丁目」「番」及び「号」をそれぞれ「ダッシュ」で区切り、上段から左詰めで記入すること。

(記入例) 

東	京	都	千	代	田	区	霞	が	関	2	-	1	-	3						
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--	--	--

2 第一面関係

- ① (1)から(6)までの事項については、該当するものの番号を○で囲むこと。
- ② 商号、名称又は氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで上段から左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「商号、名称又は氏名」の欄も、上段から左詰めで記入すること。
- ③ 項番<sup>12</sup>の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分に定めるところにより作成すること。
  - ア 代表者に交代があった場合  
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。
  - イ 代表者の氏名に変更があった場合  
「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

3 第二面関係

- ① 商号、名称又は氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで上段から左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「商号、名称又は氏名」の欄も、上段から左詰めで記入すること。
- ② 項番<sup>14</sup>の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分に定めるところにより作成すること。
  - ア 代表者に交代があった場合  
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。
  - イ 代表者の氏名に変更があった場合  
「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。
- ③ 項番<sup>15</sup>の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分に定めるところにより作成すること。
  - ア 代表者以外の役員に交代があった場合  
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。
  - イ 代表者以外の役員に新たな者を追加した場合  
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄にのみ記載すること。
  - ウ 代表者以外の役員を削減した場合  
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更前」の欄にのみ記載すること。
  - エ 代表者以外の役員の氏名に変更があった場合  
「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

#### 4 第三面関係

項番[21]の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分の定めるところにより作成すること。

- ア 代表者以外の役員に交代があった場合  
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。
- イ 代表者以外の役員に新たな者を追加した場合  
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄にのみ記載すること。
- ウ 代表者以外の役員を削減した場合  
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更前」の欄にのみ記載すること。
- エ 代表者以外の役員の氏名に変更があった場合  
「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

#### 5 第四面関係

- ① 第四面は、項番[30]の事務所ごとに作成すること。
- ② 「事務所の別」の欄は、該当する番号を記入すること。
- ③ 「法56条第1項ただし書きに規定する事務所であるかどうかの別」の欄は、該当する番号を記入すること。
- ④ 項番[30]の「事務所の別」及び「事務所の名称」の欄は、その変更の有無にかかわらず、変更前の「事務所の別」及び「事務所の名称」を記入すること。ただし、事務所を新設した場合は、当該事務所の「事務所の別」及び「事務所の名称」を記入すること。
- ⑤ 項番[31]の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分に定めるところにより作成すること。
  - ア 事務所を新設した場合  
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄にのみ記載すること。
  - イ 事務所を廃止した場合  
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更前」の欄にのみ記載すること。
  - ウ 事務所の名称又は所在地に変更があった場合  
「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。
- ⑥ 「電話番号」の欄は、市外局番、市内局番、番号をそれぞれ一(ダッシュ)で区切り、左詰めで記入すること。

(記入例)

0	3	—	5	2	5	3	—	8	1	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

- ⑦ 「従事する者の数」の欄は、右詰めで記入すること。

#### 6 第五面関係

- ① 第五面は、項番[30]の事務所ごとに作成すること。
- ② 「事務所の別」の欄は、該当する番号を記入すること。
- ③ 項番[30]の「事務所の別」及び「事務所の名称」の欄は、その変更の有無にかかわらず、変更前の「事務所の別」及び「事務所の名称」を記入すること。ただし、事務所を新設した場合は、当該事務所の「事務所の別」及び「事務所の名称」を記入すること。
- ④ 項番[41]の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分に定めるところにより、項番[30]の事務所ごとに作成すること。
  - ア 専任の管理業務主任者に交代があった場合  
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。
  - イ 専任の管理業務主任者に新たな者を追加した場合  
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄にのみ記載すること。
  - ウ 管理業務主任者を削減した場合  
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更前」の欄にのみ記載すること。
  - エ 管理業務主任者の氏名に変更があった場合  
「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

添付書類 (1)

記入例

誓約書

申請者、申請者の役員、法定代理人及び法定代理人の  
役員は、マンションの管理の適正化の推進に関する法律  
第47条各号に該当しない者であることを誓約します。

令和3年1月5日

商号又は称 ○○管理株式会社

氏名 代表取締役 札幌 次郎

法定代理人

商号又は名称

氏名

押印不要

北海道開発局長 殿





## 添付書類 (5)

記入例

(A4)

## 略歴書

住所	北海道札幌市南区南3条西8-2-1		
(フリガナ) 氏名	センニン ハチロウ 専任 八郎	生年月日	昭和57年10月1日
職名	専任の管理業務主任者	管理業務主任者の登録番号	45678901
職歴	期間	従事した職務の内容	
	自 平成19年4月1日 至 平成24年3月31日	株式会社△△ 営業職 として勤務	
	自 平成24年4月1日 至 年 月 日	〇〇管理株式会社 営業職 として勤務	
	自 令和3年1月1日 至 年 月 日	〇〇管理株式会社 本店 専任の管理業務主任者 に就任 現在に至る	
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		

上記のとおり相違ありません。

令和3年1月5日

氏名 専任 八郎

押印不要