

※必ずお読みください。

受注前に準備をしてください

～ ICカードの利用者登録～

参照：受注者側ポータルサイト 電子契約システム操作マニュアル（利用者登録と委任編）

<https://www.gecs.mlit.go.jp/>



電子契約システムは、受注者番号毎に利用者管理を行う仕様のためICカードの**利用者登録が必須**です。受注者番号は、利用者登録（利用者情報の設定・口座情報の設定）が完了すると発行されます。

「契約書」、工事の「単価合意」の記名押印情報はICカードの情報（＝登記されている本社の情報）が引用され、その登録されている情報が「契約書」及び「単価合意」の情報画面（＝契約書、単価合意の記名欄）に表示されます。その表示と異なる表示をさせたい場合は、**別途、設定を行う必要**があります。

○代表者名義で契約締結する場合 （ケース1）へ

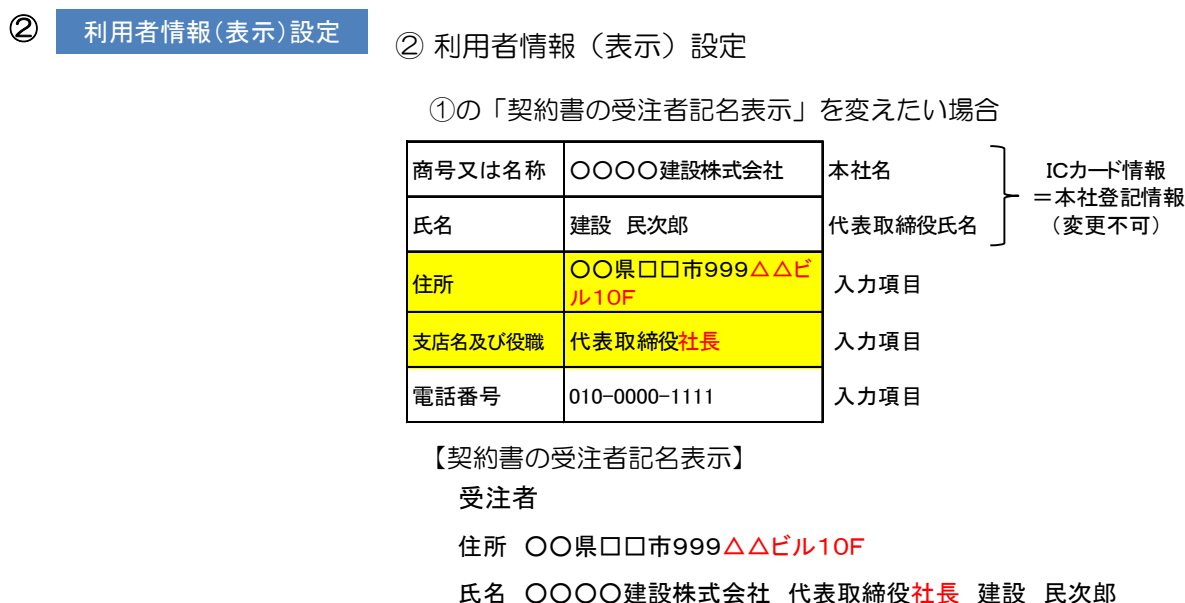
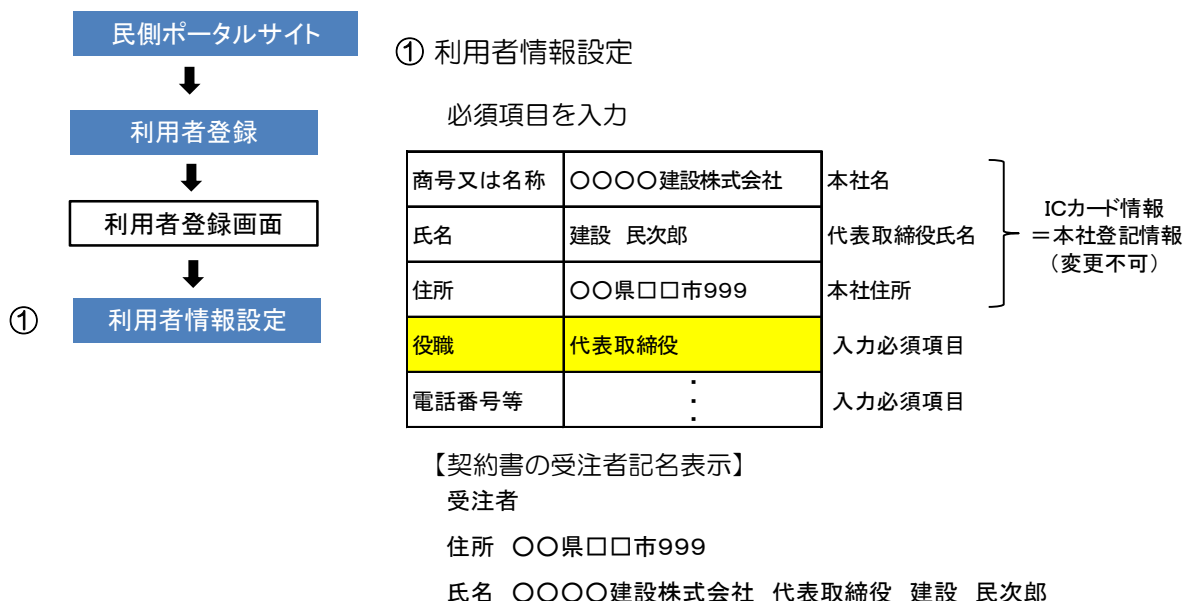
○代表者名義で契約締結する場合 （ケース1-2）へ
※「操作のみ」支店長（名義のカード）に委任する場合

○支店長等（代理人）名義で契約締結する場合 （ケース2）へ
※支店長（代理人）名義のICカードが必要となります。

○共同企業体で契約締結する場合

すべての構成員が代表者名義のICカードを使用して契約（ケース3-1）へ
一部の構成員が代理人名義のICカードを使用して契約（ケース3-2）へ
すべての構成員が代理人名義のICカードを使用して契約（ケース3-3）へ

(ケース1) 代表者名義で契約締結する場合

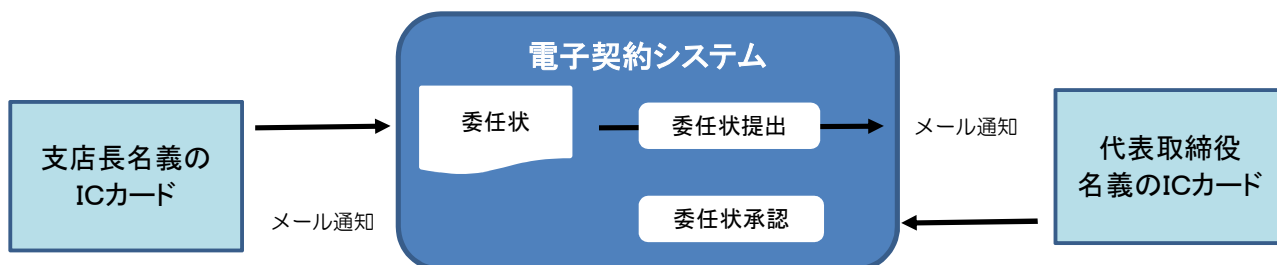


(ケース1-2) 代表者名義で契約締結する場合

※「操作のみ」支店長(名義のカード)に委任する場合

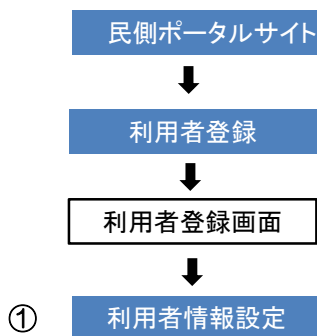
- 委任機能を利用すると、代表者名義で契約する場合のシステム操作を代理人によって行うことができます。
- 委任機能を利用するには、事前に「委任者」「代理人」のそれぞれのICカードについて利用者登録が必要です。
- 委任機能によって委任される権限は「システムの操作」のみで、システム操作は委任された代理人名義のICカードで行います。
- 委任機能の利用は必須ではありません。運用方法に合わせて利用してください。

【委任機能のイメージ】



(ケース2) 支店長等（代理人）名義で契約締結する場合

※支店長（代理人）名義のICカードが必要となります。



① 利用者情報設定

必須項目を入力

商号又は名称	〇〇〇〇建設株式会社	本社名	ICカード情報 =本社登記情報 (変更不可)
氏名	工事 太郎	支店長(代理人)	
住所	〇〇県〇〇市999	本社住所	
役職	支店長	入力必須項目	
電話番号等	⋮	入力必須項目	

② 利用者情報(表示)設定

② 利用者情報（表示）設定

利用者情報（表示）の設定をしない状態では、支店契約である場合、ICカード情報＝登記情報が引用されるため契約書の氏名は支店長名であるものの、住所・商号又は名称は本社のままとなります。契約書に支店住所・支店名を契約書に表示させる必要がありますので、住所の変更（本社住所→支店住所）及び役職の変更（支店長→北海道支店 支店長）の設定が必要です。

商号又は名称	〇〇〇〇建設株式会社	本社名	ICカード情報 =本社登記情報 (変更不可)
氏名	工事 太郎	支店長(代理人)	
住所	北海道札幌市北区北〇条西〇丁目9△△ビル10F	入力項目	
支店名及び役職	札幌支店 支店長	入力項目	
電話番号	011-0000-1111	入力項目	

【契約書の受注者記名表示】

受注者

住所 北海道札幌市北区北〇条西〇丁目9△△ビル10F

氏名 〇〇〇〇建設株式会社 札幌支店 支店長 工事 太郎

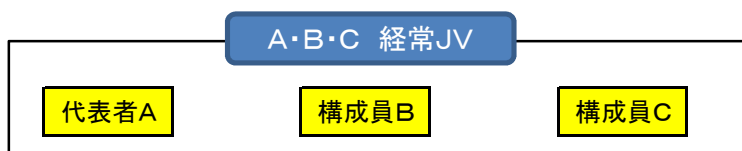
※支店長等（代理人）名義で契約する場合は、これまでどおり、発注者に紙の年間委任状（＝契約の委任）を提出する必要があります。

(ケース3) 共同企業体で契約締結する場合

電子契約は共同企業体の代表者で行いますが、「契約締結」及び「単価合意」の際は、すべての構成員が署名操作を行うので、**すべての構成員は事前にICカードの「利用者登録」**を行う必要があります。「契約書の受注者記名表示」は、構成員の組み合わせによって以下のようになります。

※支店長等（代理人）名義で契約する場合は、これまでどおり、発注者に紙の年間委任状（＝契約の委任）を提出する必要があります。

(ケース3-1) すべての構成員が代表者名義のICカードを使用して契約



落札決定後、JVの代表者は発注者に黄色セル3者の受注者番号を連絡してください。

【契約書の受注者記名表示】

A・B・C 経常建設共同企業体

住所 ○○県○○市888

氏名 (株)○○ 代表取締役 A

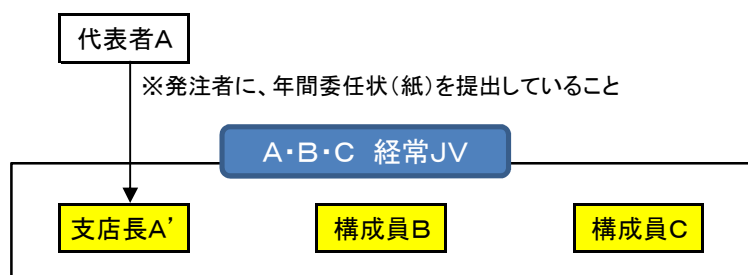
住所 ○○県○○市111

氏名 ○○(株) 代表取締役社長 B

住所 東京都○○555

氏名 (株)○○○○ 代表取締役 C

(ケース3-2) 一部の構成員が代理人名義のICカードを使用して契約



落札決定後、JVの代表者は発注者に黄色セル3者の受注者番号を連絡してください。

【契約書の受注者記名表示】

A・B・C 経常建設共同企業体

住所 **北海道○○市○○町111**

氏名 (株)○○ **北海道支店 支店長 A'**

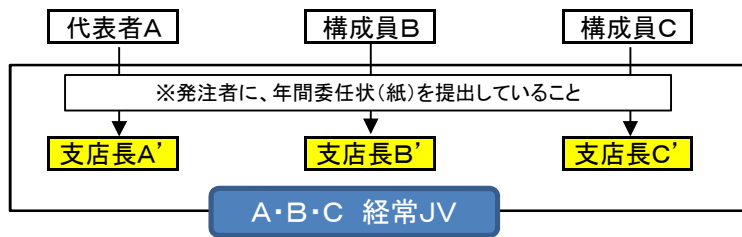
住所 ○○県○○市111

氏名 ○○(株) 代表取締役社長 B

住所 東京都○○555

氏名 (株)○○○○ 代表取締役 C

(ケース3-3) すべての構成員が代理人名義のICカードを使用して契約



落札決定後、JVの代表者は発注者に黄色セル3者の受注者番号を連絡してください。

【契約書の受注者記名表示】

A・B・C 経常建設共同企業体

住所 北海道〇〇市〇〇町111

氏名 (株)〇〇 北海道支店 支店長 A'

住所 北海道札幌市〇〇区234

氏名 〇〇(株) 札幌支店 支店長 B'

住所 北海道旭川市〇〇町666

氏名 (株)〇〇 旭川支店 支店長 C'