

北海道開発局事業審議委員会公開要領 一部改正のポイント

1 改正内容

傍聴及び取材の申込方法について、電子メールを利用した事前申し込みに改正する。

ただし、事前に申し込んでいない者が傍聴及び取材を希望する場合は、従来通り、所定の書式に氏名等を記入する。

2 施行期日

北海道開発局事業審議委員会で決議した日（令和 5 年 8 月 2 日）から施行する。

以 上

(案)

○北海道開発局事業審議委員会公開要領（平成18年12月26日）の一部を次のように改正する。
令和5年8月2日

北海道開発局事業審議委員会

改 正	現 行																		
<p>1 から 2 （現行どおり）</p> <p>3 一般の傍聴希望者及び取材を希望する報道機関関係者は、事前に「氏名、所属（会社名等）」を記載の上、指定のメールアドレスまで申し込むものとする。 ただし、事前に申し込んでいない者が傍聴及び取材を希望する場合は、一般傍聴者は別紙1に、報道機関関係者は別紙2に、「氏名、所属（会社名等）」を記入するものとする。</p> <p>4 から 8 （現行どおり）</p>	<p>1 から 2 （略）</p> <p>3 一般の傍聴希望者は別紙1に、報道機関関係者は別紙2に、氏名等を記入するものとする。</p> <p>4 から 8 （略）</p>																		
<p style="text-align: right;">別紙1</p> <p style="text-align: center;">一般傍聴者名簿</p> <table border="1" data-bbox="210 887 1072 1007"><thead><tr><th>番号</th><th>所属（会社名等）</th><th>氏 名</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	番号	所属（会社名等）	氏 名	1			2			<p style="text-align: right;">別紙1</p> <p style="text-align: center;">傍聴希望者受付カード</p> <p>氏 名 _____ 住 所 _____ 所属（会社名等） _____</p> <p style="text-align: right;">北海道開発局事業審議委員会事務局</p>									
番号	所属（会社名等）	氏 名																	
1																			
2																			
<p style="text-align: right;">別紙2</p> <p style="text-align: center;">報道機関関係者名簿</p> <table border="1" data-bbox="210 1238 1072 1358"><thead><tr><th>番号</th><th>所属（会社名等）</th><th>氏 名</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	番号	所属（会社名等）	氏 名	1			2			<p style="text-align: right;">別紙2</p> <p style="text-align: center;">報道機関出席者名簿</p> <table border="1" data-bbox="1258 1238 2033 1358"><thead><tr><th></th><th>社 名</th><th>氏 名</th></tr></thead><tbody><tr><td>1</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2</td><td></td><td></td></tr></tbody></table>		社 名	氏 名	1			2		
番号	所属（会社名等）	氏 名																	
1																			
2																			
	社 名	氏 名																	
1																			
2																			

(案)

<p style="text-align: right;">別紙 3</p> <p style="text-align: center;">北海道開発局事業審議委員会傍聴規程</p> <p style="text-align: right;"><u>令和 5 年 8 月 2 日</u> 北海道開発局事業審議委員会</p> <p>1 会議を傍聴する方は、<u>事前に「氏名、所属（会社名等）」を記載の上、指定するメールアドレスまでお申し込み願います。</u> <u>事前のお申し込みがない方が傍聴を希望する場合は、あらかじめ事務局の用意する所定の書式に「氏名、所属（会社名等）」を記入願います。</u> <u>なお、ご提供いただいた個人情報</u>は、<u>当委員会の参加確認に使用させていただきます、他の目的には使用いたしません。</u></p> <p>2 （現行のまま）</p>	<p style="text-align: right;">別紙 3</p> <p style="text-align: center;">北海道開発局事業審議委員会傍聴規程</p> <p style="text-align: right;"><u>平成 1 8 年 1 2 月 2 6 日</u> 北海道開発局事業審議委員会</p> <p>1 会議を傍聴する方は、あらかじめ事務局の用意する所定の書式に氏名等を記入願います。<u>（会議で配布した資料に訂正等が生じた場合に、資料を訂正等の後、郵送いたします。記入いただいた氏名等は他の目的に使用しません）。</u></p> <p>2 （現行のまま）</p>
---	--

附 則

本要領は、令和 5 年 8 月 2 日から施行する。

北海道開発局事業審議委員会公開要領

令和 5 年 8 月 2 日

北海道開発局事業審議委員会

- 1 原則として一般に公開する。
- 2 一般傍聴者用と報道機関関係者用に分けて、傍聴席を設置する。
- 3 一般の傍聴希望者及び取材を希望する報道機関関係者は、事前に「氏名、所属（会社名等）」を記載の上、指定のメールアドレスまで申し込むものとする。
ただし、事前に申し込んでいない者が傍聴及び取材を希望する場合は、一般傍聴者は別紙 1 に、報道機関関係者は別紙 2 に、「氏名、所属（会社名等）」を記入するものとする。
- 4 傍聴者の次に掲げる行為は禁止する。
 - (1) 拍手その他の方法により、委員の発言等に対して公然と賛否を表明する行為
 - (2) カメラ、ビデオカメラ、ボイスレコーダー等を用いた撮影・録音行為
 - (3) 食事・喫煙行為
 - (4) その他会場の秩序を乱し、会議の適切な運営の支障となる行為
- 5 委員長は、前項各号に定める行為をした者に対して、退場等の措置を取ることができる。
- 6 報道機関関係者は、第 4 項第 2 号の規定にかかわらず、カメラ、ビデオカメラ、ボイスレコーダー等を用いた撮影、録音ができる。
ただし、撮影、録音が取材のために必要と認められる限度を超え、会議の秩序を乱し、会議の適切な運営の支障となると認められる場合には、委員長はこれを禁止又は制限することができる。
- 7 委員長は、会場の都合により傍聴者数を制限することができる。傍聴を希望する者がその制限数を超えるときは、先着順とする。
ただし、委員長が必要と認めるときは、抽選によることができる。
- 8 会議の適切な運営を確保するため、会場に北海道開発局事業審議委員会傍聴規程（別紙 3）を掲示し、傍聴者の注意を喚起する。

一般傍聴者名簿

番号	所 属 (会 社 名 等)	氏 名
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

報道機関関係者名簿

番号	所属(会社名等)	氏名
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

北海道開発局事業審議委員会傍聴規定

令和 5 年 8 月 2 日

北海道開発局事業審議委員会

- 1 会議を傍聴する方は、事前に「氏名、所属（会社名等）」を記載の上、指定するメールアドレスまでお申し込み願います。
事前のお申し込みがない方が傍聴を希望する場合は、あらかじめ事務局の用意する所定の書式に「氏名、所属（会社名等）」を記入願います。
なお、ご提供いただいた個人情報、当委員会の参加確認に使用させていただき、他の目的には使用いたしません。
- 2 会議を傍聴する方は、次の事項を遵守して下さい。これらの事項に反する行為をした場合は、退場等の措置を取ることがあります。なお、会場の都合により会議の傍聴者数を制限する場合があります。
 - 1) 会議開催中は、静粛に傍聴することとし、拍手その他の方法などにより、委員の発言等に対して公然と賛否を表明することはご遠慮願います。
 - 2) カメラ、ビデオカメラ、ボイスレコーダー等による撮影、録音行為はご遠慮願います（報道機関関係者の方は除きますが、会議の適切な運営の支障となるような場合には、禁止又は制限することがあります）。
 - 3) 食事又は喫煙はご遠慮願います。
 - 4) その他、会場の秩序を乱し、会議の適切な運営の支障となるような行為はご遠慮願います。