

# 職員の一日

8:30 出勤

事務職



10:00

工事の発注内容を審議する技術審査会に参加。専門用語が飛び交うこともありますが、修正点を聞き逃さないように緊張感をもって臨んでいます。

12:00

デスクワーク中心のため、運動も兼ねて一度帰宅し、自宅で食えることが多いです。食堂もあるので、天気や気分に合わせて昼食をとっています。



14:00

技術審査会を経て生じた変更点などを確認し、公告等の工事発注に関する資料を完成させます。作成資料は、最終的にシステム上へアップロードします。



15:30

スタッフ内で日程や業務内容の打ち合わせ。相談等しやすい職場環境のため、働きやすいです。



17:15 退勤



道路や河川をはじめとする暮らしを支えるインフラの整備や維持、地域振興など、業務内容が多岐にわたっていることが開発局の魅力だと思います。

私は、管内発注工事の入札公告等の書類のチェックから、開札までの入札手続き事務を担当していますが、滞りなく契約締結が行えるよう、責任感を持って日々励んでいます。

2021年採用  
留萌開発建設部 契約課

高橋 美穂

TAKAHASHI  
MIHO

8:30 出勤

事務職



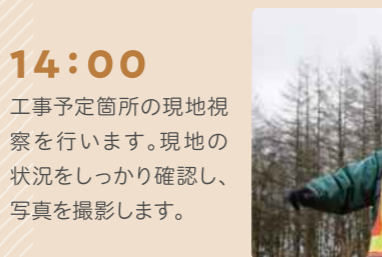
8:30

今日の仕事内容の確認やメールチェック、電話対応など行います。



10:00

午後から外勤があるので視察箇所などを確認します。



14:00

工事予定箇所の現地視察を行います。現地状況をしっかり確認し、写真を撮影します。



16:30

外勤から職場へ戻り、再びメールをチェックします。現地視察の結果をまとめるため、書類の作成も行います。

17:15 退勤



用地課では用地協議や補償額の算定、用地測量業務の監督などを行います。用地課が取得した土地で実際に工事が行われ、完成した現場を見ると達成感があります。初めは不安だけでしたが、周りに見本となる先輩がたくさんいて、どんな些細な質問にも丁寧に応えてくださるので安心して業務に励むことが出来ます。

こんなに恵まれた環境は中々ありません。是非私たちと一緒に北海道開発局で働きましょう！

2021年採用  
釧路開発建設部 用地課

濱田 聖矢

HAMADA  
SEIYA

8:30 出勤

技術職



8:30

午前中は、業務内容の確認やメールチェックなど。午後に現場へ行くので、資料の確認もします。

12:00

午後から現場のため、外でランチ。普段は、手作りのお弁当を持参しています。



13:00

現場の進捗状況を確認。工事が円滑に進むように現場代理人さんと打合せをします。

16:00

事務所に戻り、課内で打ち合わせ。現状の報告と今後の対応方針などを上司と相談します。



17:15 退勤

現在私は、高規格道路ネットワークの一つ、日高自動車道関連工事の設計積算と現場監督を行っています。悩むことも多いですが、自身の経験・成長に繋がるので、日々やりがいを感じています。周りの方々がサポートしてくれる恵まれた環境で仕事ができることに感謝しています。みなさんも一緒に働いてみませんか。

2020年採用  
室蘭開発建設部 苫小牧道路事務所 第2工務課

佐野 涼花

SANO  
SUZUKA



8:30 出勤

技術職



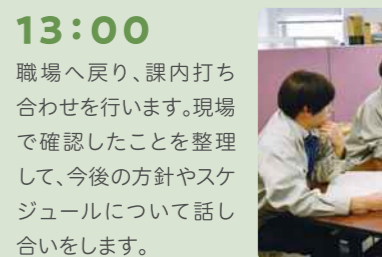
9:00

自分が担当する工事現場に行き、進捗状況を確認します。進捗の遅れや問題点があれば課題を整理し、今後の方針や対応策を考えます。



12:00

現場へ行ったときの昼食は外食をすることが多いです。道の駅などへ立ち寄り、地元のグルメを食べられるのも楽しみの一つです。



13:00

職場へ戻り、課内打ち合わせを行います。現場で確認したことを整理して、今後の方針やスケジュールについて話し合いをします。



16:00

工事業者から、実際に施工した内容について図面や報告書を提出していただき、工事の進捗状況について電子データで確認や管理を行っています。

17:15 退勤

道路や河川の維持管理に必要なカメラ・雨量計などの観測装置や通信設備の監督業務、設計積算業務を中心に担当しています。最初は分からないことや苦労したことも沢山ありましたが、自分で設計した装置が運用されているところを見た時には、とてもやりがいを感じられます。

2020年採用  
旭川開発建設部 施設整備課

山内 拓

YAMAUCHI  
HIROMU

