

事務官の仕事

デスクワークからフィールドワークまで行える仕事の幅広さ！



総務・人事・厚生

北海道開発局の組織の整備、人事・労務の管理、職員の給与、健康管理、福利厚生、法令審査、訴訟対応、文書管理などの業務を担当

会計・契約

北海道開発事業に必要な予算に関する各種手続き、決算書作成、歳入徴収、国有財産の管理、請負工事や物品購入等に係る入札及び契約手続き、競争参加者の資格審査などを担当

広報

広報誌・ポスターの制作、ホームページの整備等による国民への情報発信、マスコミへの報道対応などを通じて、開発局の仕事に対してより広く理解を求めめるための業務を担当

用地

地権者や建物の所有者などと協議し、北海道開発事業に必要な土地の取得や建物の移転などによる損失補償などの業務を担当



吉田 絢大

YOSHIDA KENTA

卒業・修了 吉田学園情報ビジネス専門学校 公務員学科 卒業
試験区分 一般職(高卒者)試験 事務北海道
採用年度 2018年採用
現所属 札幌開発建設部 総務課

恐れず挑戦していける、良い環境の職場。

総務課で、職員の給与算定事務を行っています。諸手当の認定は様々なケースがあり、時には手当認定にあたって悩むこともあります。優しく教えてくださる上司がいるので、恐れず仕事へ挑戦していける、良い環境の職場です。事務方と言っても、デスクワークだけではなく、工事現場などへ行き、直接事業に携わることのできる仕事もあり、自分に合った分野を探っていくことができますので、ぜひ開発局を志望してみてください！



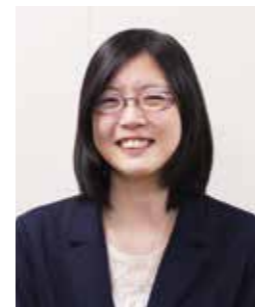
森 くるみ

MORI KURUMI

卒業・修了 札幌白石高等学校 普通科 卒業
試験区分 一般職(高卒者)試験 事務北海道
採用年度 2020年採用
現所属 小樽開発建設部 経理課

日々新しいことを学べる、やりがいのある仕事。

経理課で旅費や港湾・漁港の事業費等の予算管理事務を担当しています。予算管理事務に携わってからは、1つ1つの事業にかかる金額の大きさに、開発局の仕事のスケールの大きさを改めて実感する毎日です。会計事務は聞き馴染みのない用語が多く最初は不安でしたが、日々新しいことを学べるのでやりがいを感じられますし、上司や周りの方々が優しく丁寧に仕事を教えて下さるので、とても楽しく仕事できています。



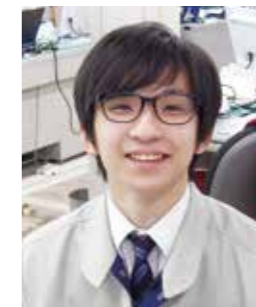
折笠 千香子

ORIKASA CHIKAKO

卒業・修了 弘前大学 人文学部 卒業
試験区分 一般職(大卒程度)試験 行政北海道
採用年度 2016年採用
現所属 本局 開発監理部 広報室

多種多様な業務に携わることができます。

私は主にホームページ更新やTwitterなどSNS発信を担当しています。広報室では他にも報道対応や広報誌作成などの業務を行っています。より良い情報発信に向け、日々広報室内で相談しながら業務を進めています。周りの方にとっても相談しやすく、働きやすい環境です。デスクワークだけではなく、作業服を着て現場に行くこともあり、多種多様な業務に携わることができます。気になった方はぜひ北海道開発局へ！



相楽 拓実

SAGARA TAKUMI

卒業・修了 帯広柏葉高等学校 普通科 卒業
試験区分 一般職(高卒者)試験 事務北海道
採用年度 2021年採用
現所属 帯広開発建設部 用地課

説明に理解が得られたときは非常に達成感があります。

用地課で、工事に必要となる土地の取得等に関する仕事を行っています。具体的には、補償金算定や土地所有者の方との協議などです。協議では緊張することも多いですが、説明した補償内容に理解が得られたときは非常に達成感があります。また、職場の雰囲気は明るく、同僚や上司に気軽に相談が出来るので、新しい仕事にも恐れずに挑戦しています。公共事業の基礎となる仕事に興味のある方は、お話だけでも聞きに来てください！