

**北海道開発局選考採用試験（社会人経験者・係長級（事務））**

～5月7日から受付開始～

北海道開発局では、北海道総合開発計画の企画立案・推進、北海道の社会資本整備等の推進に関する事務（総務、会計、契約、用地、公物管理、地域連携、アイヌ施策推進、防災・災害対策等）を担当する係長相当職員の選考採用の募集を下記のとおり実施します。

## 記

1. 受付期間  
令和6年5月7日（火）～令和6年5月30日（木）
2. 応募資格  
令和6年4月1日において、大学卒業又は大学院修了後、民間企業、官公庁、国際機関等において8年以上（高校又は短大卒業の場合は12年以上）勤務した経験のある者
3. 採用予定数  
15名程度
4. 勤務地  
北海道開発局（本局、開発建設部又は管内の事務所など）
5. 選考方法  
書類選考、論文試験及び人物試験

詳細は別添の受験案内及び以下のホームページをご参照ください。

<https://www.hkd.mlit.go.jp/ky/ki/jinji/slo5pa000001exe4.html>

【問合せ先】 国土交通省 北海道開発局 電話（代表）011-709-2311

開発監理部 人事課 課長補佐 鈴木 大介（内線 5213）

開発監理部 人事課 上席専門官 菅原 明日（内線 5217）

北海道開発局ホームページ <https://www.hkd.mlit.go.jp/>



# 令和6年度（第1回）

## 国土交通省北海道開発局

### 選考採用試験（社会人経験者・係長級（事務））

#### 受験案内

#### 1. 職務内容及び身分

- 国土交通省所管行政のうち、北海道総合開発計画の企画立案・推進、北海道の社会資本整備等の推進に関する事務（総務、会計、契約、用地、公物管理、地域連携、アイヌ施策推進、防災・災害対策等）を担当する係長相当職員として採用します。
- 採用後は、一般職の国家公務員（係長相当職）として任用します。

#### 2. 求める人材

- (1) 公務に対する強い関心と、全体の奉仕者として働く熱意を有する者
- (2) 豊富な社会人経験を有し、即戦力として公務に貢献できる者
- (3) 課題を解決できる論理的な思考力、判断力、表現力を有する者
- (4) 適切かつ効果的に対人折衝・調整を行うことのできる能力を有する者
- (5) 採用後の研修又は職務経験を通じてその知識及び能力の向上が見込まれる資質を有する者

#### 3. 応募資格

- 令和6年4月1日において、大学卒業又は大学院修了後、民間企業、官公庁、国際機関等において8年以上（高校又は短大卒業の場合は12年以上）勤務した経験のある者  
※ 応募資格を満たしているかどうかを確認するため、最終合格者の方には、北海道開発局が指定する日までに勤務証明書等を提出していただきます。勤務証明書等が提出できない期間は、職務経験に通算されませんので、ご注意ください。また、勤務証明書等を提出できない場合又は虚偽の記載がなされている勤務証明書等があった場合には、採用予定が取り消される場合があります。
- 以下に該当する方は応募できませんのでご了承ください。
  - ① 日本の国籍を有しない者
  - ② 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者
    - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けなくなるまでの者
    - ・ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
    - ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

- ③ 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

#### 4. 採用予定数

15 名程度

#### 5. 採用予定時期

令和 6 年 10 月 1 日または令和 7 年 1 月 1 日

（上記を基本としますが、採用者の事情に配慮しますので、履歴書に希望する採用時期を記載してください）

#### 6. 給与・手当

- 給与、各種手当等は「一般職の職員の給与に関する法律」に基づき支給されます。初任給については、各人のこれまでの経歴に即して、国家公務員係長級の給与が支給され、手当としては、地域手当、扶養手当、期末手当・勤勉手当等があります。

#### 7. 勤務時間・休暇

- 勤務時間は 1 日 7 時間 45 分、原則として土・日曜日及び祝日等の休日は休みです。
- 休暇には、年 20 日の年次休暇（10 月 1 日採用の場合、採用の年は 5 日。残日数は 20 日を限度として翌年に繰越し）のほか、病気休暇、特別休暇（夏季、結婚、出産、忌引き、ボランティア等）、介護休暇等があります。
- ワーク・ライフ・バランス（仕事と家庭生活の両立）支援制度として、育児休業制度等があります。

#### 8. 勤務地

- 北海道内の各地にある北海道開発局の各部署（本局のほか 10 の開発建設部と 87 の事務所）のいずれかで勤務することとなります。

#### 9. 選考日程

受付期間	5 月 7 日（火）～5 月 30 日（木）17 時（受信有効）
第 1 次選考合格発表	6 月 7 日（金） ※応募者全員に、結果をメールで通知します。
業務説明会	第 1 次選考合格者は第 2 次選考の前にオンラインで業務説明をさせていただきます。（6 月 11 日（火）及び 6 月 13 日（木）18:00～19:00 を予定）
第 2 次選考	6 月 17 日（月）～6 月 21 日（金）のいずれかの日 ※第 1 次選考合格者に、具体の日程をメールで通知します。
最終合格発表	6 月 28 日（金）（予定） ※合格発表日に面接者全員に、結果をメールで通知します。

## 10. 選考方法

第1次選考	書類選考（経歴評定） 論文試験 （職務経験等に関する論文により、国土交通省所管行政に関する事務の実施等に必要な能力等を有しているかどうかを判断する試験）
第2次選考	人物試験（人柄、能力等についての試験）

※第2次選考試験地：北海道開発局本局（札幌）、各開発建設部（札幌、函館、小樽、旭川、室蘭、釧路、帯広、網走、留萌及び稚内）又は国土交通省北海道局（東京都）のいずれか

※第2次選考について、リモートでの人物試験となる場合があります。

### 11. 論文試験

- 第1次選考の論文試験の課題は以下のとおりです。記述に当たっては客観的な事実（いつ、どこで、だれと、何を、なぜ、どのようにして等）を明確にして述べてください。
  - ① あなたがこれまで社会人として、どのような経験を積んで能力を身につけてきたか具体的に述べてください。
  - ② 国土交通省北海道開発局の志望動機
  - ③ ①で述べた社会人経験や1. 職務内容を踏まえ、国土交通省北海道開発局職員として即戦力として取り組んでみたい内容を具体的に述べてください。
- 注意事項：論文（様式3）の記入について
  - ① 答案は指定の様式を使用してください。
  - ② 答案用紙は2枚です。
  - ③ 1枚目の氏名欄に氏名を記入してください。
  - ④ これまでに経験した事実に基づき解答してください。また、記載された内容は、人物試験で尋ねることがあります。
  - ⑤ 答案はPDF または word 形式で12. の【宛先】にメールで送付してください。

### 12. 応募方法

メールにより以下必要書類を送付してください。メール以外の方法による応募（郵送等）は受け付けません。

#### 【必要書類】

- ・ 履歴書（様式1）
- ・ 職務経歴書（様式2）
- ・ 論文（様式3）

【受付期間】令和6年5月7日（火）～令和6年5月30日（木）17時（受信有効）

【宛先】 [hkd-ky-shinkisaiyou@gxb.mlit.go.jp](mailto:hkd-ky-shinkisaiyou@gxb.mlit.go.jp)

※メールを送付する際には、件名とファイル名を以下のとおりとしてください。

【件名】「北海道開発局選考採用試験（事務）（氏名）」

【ファイル名】履歴書（氏名）、職務経歴書（氏名）、論文（氏名）

### 13. 問い合わせ先

国土交通省北海道開発局人事課 担当：菅原・堀内

TEL：011-709-2102

E-mail：[hkd-ky-shinkisaiyou@gxb.mlit.go.jp](mailto:hkd-ky-shinkisaiyou@gxb.mlit.go.jp)