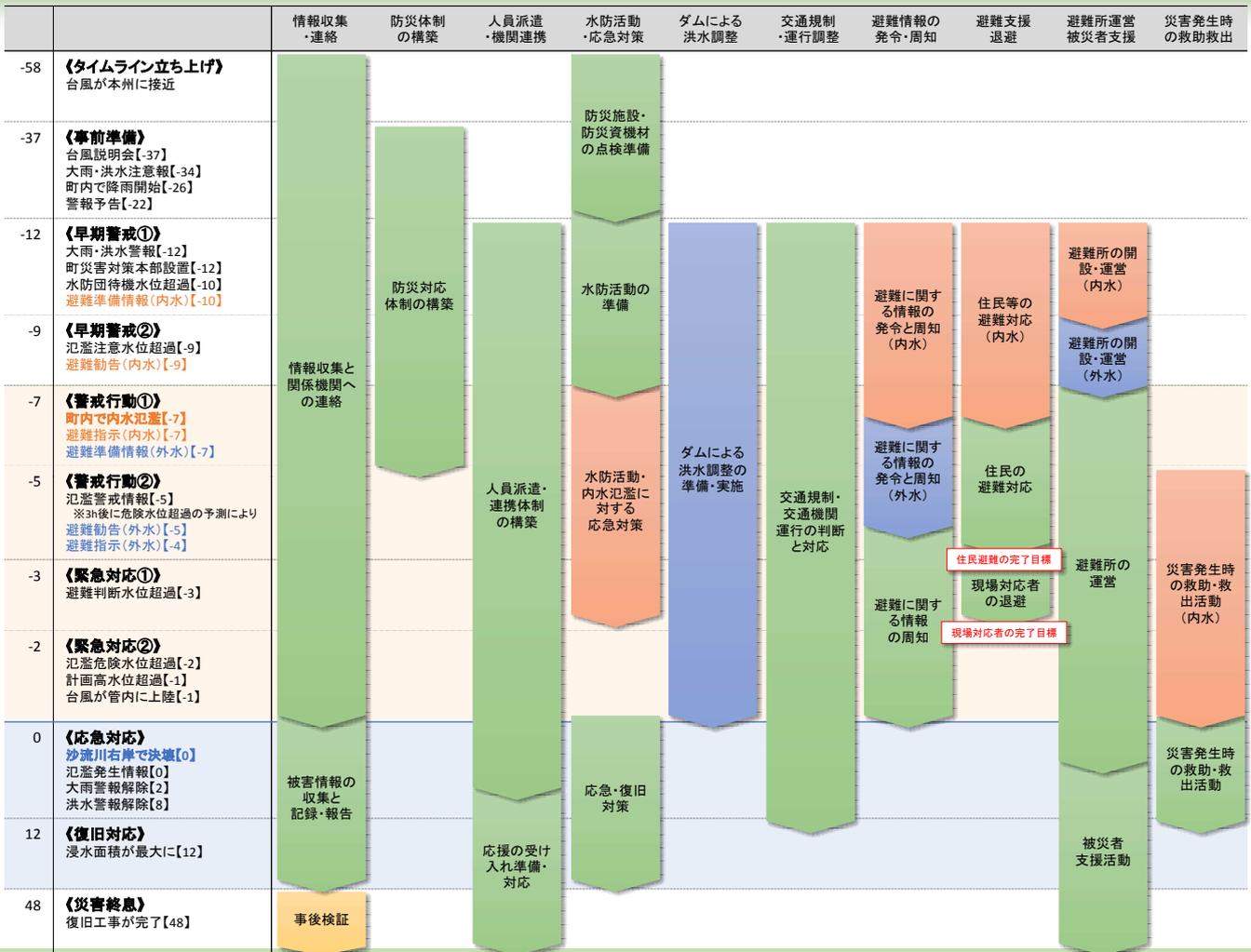


沙流川平取地区水害タイムライン(素案)

【なにを】これまでの検討結果 + 各機関提供の防災計画の項目(一部)

- ・これまで整理して頂いた行動を「行動細目」、その目的を「行動項目」としています。
- ・複数のグループから同じ項目が挙げられている場合はひとつに統合しています。
- ・黄色は、「防災計画」等から新たに追記した項目で、主体やタイミングの検討が必要な項目です。

3



4

本日のワーキング（意思決定グループ以外）

- ① 行動細目の抜け・漏れの確認と追加（文言の精査も）
- ② 行動完了までに必要な「所要時間」の記入と実施時期の精査
- ③ 各細目に対する「行動主体」や「連携先」等の検討と記入

行動主体等の印の凡例

- ◎ その行動の意思決定事項を伝達・指示する機関
- その行動を実施する主体機関
- △ その行動の主体機関を支援する機関

7

本日のワーキング（意思決定グループ）

- ① 堤防決壊時以降の意思決定事項の検討
- ② 関係機関が一斉に行動を切り替えるタイミングの設定
- ③ 各細目に対する「行動主体」や「連携先」等の検討と記入

行動主体等の印の凡例

- ◎ その行動の意思決定事項を伝達・指示する機関
- その行動を実施する主体機関
- △ その行動の主体機関を支援する機関

8

ワーキング・ルール

■まずはグループリーダーを決めてください。

- ・グループリーダーは、グループ討議の進行と発表を行っていただきます。

■はじめはテーブルファシリテーターが進行します。

- ・各グループに世話役として、検討内容を熟知したテーブルファシリテーターが入ります。
- ・各グループに合わせた進め方は各ファシリから説明します。

■グループの進捗に合わせ、適宜休憩をとってください。

■終了10分前にアナウンスしますので、発表の準備を開始してください。

9

グループワークを始めてください。

グループワーク終了の目安時間は 16:10 です。

- ① 行動細目の抜け・漏れの確認と追加(文言の精査も)
- ② 行動完了までに必要な「所要時間」の記入と実施時期の精査
- ③ 各細目に対する「行動主体」や「連携先」等の検討と記入

行動主体等の印の凡例

- ◎ その行動の意思決定事項を伝達・指示する機関
- その行動を実施する主体機関
- △ その行動の主体機関を支援する機関

10

終了10分前です。

グループ発表は以下のことをお願いします。

- 素案から大きく変わった点
- 防災対応上で問題になった点
- さらなる検討を要する点
(他グループの機関と調整が必要な点など)

11

各グループから5分程度で発表をお願いします。

- 素案から大きく変わった点
- 防災対応上で問題になった点
- さらなる検討を要する点
(他グループの機関と調整が必要な点など)

12

■ 【参考資料3】の振り返りシートのご記入をお願いします。

■ ご記入後は、名札とともに、各テーブルのファシリテータにお渡しください。