

令和 7 年 1 0 月 1 日
小樽開発建設部

総合評価落札方式における提出書類の 一部事前受付の実施について

～ 令和 7 年度 ～

◇目的

工事発注の集中が予想される時期に、一般競争入札（総合評価落札方式）の入札参加者及び発注者双方の入札手続きの負担を軽減するため、小樽開発建設部管内に本店が所在する企業を対象に、工事区分「一般土木」において競争参加資格確認等のための申請書及び資料のうち、入札手続きごとに変動しない項目について申請書及び確認資料の事前受付を行い入札手続きの簡素化を図ります。

また、技術者の工事成績及び資格等の事前受付を行うことにより、更なる入札手続きの効率化を図るものです。

なお、事前受付が適用されるのは、令和 7 年 1 月 1 7 日から令和 8 年 3 月 3 1 日までに入札公告を行う工事です。

◇事前受付の概要

1 事前受付提出者の資格

- (1) 北海道開発局における工事区分「一般土木」に係る各等級の一般競争参加資格の決定を受けていること（「経常建設共同企業体」を除く）。

※会社更生法（平成 14 年法律第 154 号）に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法（平成 11 年法律第 225 号）に基づき再生手続開始の申立てがなされている者でないこと。ただし、会社更生法に基づき更生手続開始の申立てがなされている者又は民事再生法に基づき再生手続開始の申立てがなされている者については、手続開始の決定後、北海道開発局長が別に定める手続に基づく一般競争参加資格の再決定を受けていること。

- (2) 小樽開発建設部管内に、工事を施行するために必要な建設業許可を受けている本店が所在すること。
- (3) 予算決算及び会計令（昭和 22 年勅令第 165 号）第 70 条及び第 71 条の規定に該当しない者であること。
- (4) 警察当局から、暴力団員が実質的に経営を支配する者又はこれに準ずるものとして、国土交通省公共事業等からの排除要請があり、当該状態が継続している者でないこと。

2 事前受付の対象項目

工事区分は「一般土木」です。

企業については、優良工事表彰、近隣地域での施工実績等、入札手続きごとにより変動しない項目が対象となります。

また、技術者においては、優良工事表彰、主任（監理）技術者または現場代理人の工事成績、技術者の資格等が対象となります。【「別紙 1」を参照】

3 事前受付の提出書類

(1) 事前受付提出書類の作成

事前受付提出書類の作成にあたっては、別添「令和 7 年度 実績事前受付記載要領 工事区分：一般土木」（以下「一般土木要領」という。）の留意事項等を確認し必要事項を記入願います。【「別紙 2」を参照】

(2) 事前受付にあたっての提出書類（令和 7 年度 実績事前受付提出書類）

様式により部門別に作成が必要なものもあるため、留意願います。

【表紙】

- ① 令和 7 年度 総合評価落札方式 実績事前受付（一般土木） [PDF 提出]

【企業】

- ② 令和 7 年度 総合評価落札方式 実績事前受付票（一般土木 企業用）
③ 近隣地域内の施工実績（各部門別） (様式 1-1~4)
④ 災害活動の実態（災害緊急活動の実績） (様式 2-1)
⑤ 災害活動の実態（防災活動の実績） (様式 2-2)
⑥ 災害活動の実態（支援体制） (様式 2-3)
⑦ 災害活動の実態（防災協定） (様式 3-1)
⑧ 災害緊急活動（確保状況） (様式 3-2)
⑨ ワーク・ライフ・バランス等の推進に関する適合状況 (様式 4-1~2)
⑩ 上記③~⑨を確認できる資料 [PDF 提出]

【技術者】

- ⑪ 令和 7 年度 総合評価落札方式 実績事前受付票（一般土木 技術者用）
⑫ 技術者の工事成績 (技術者様式①)
⑬ 上記⑪、⑫を確認できる資料 [PDF 提出]

※事前受付の提出は、『企業のみ』、『企業、技術者』（技術者は複数名の提出も可）とし、『技術者のみ』は不可とします。

4 事前受付の方法

- (1) 「令和 7 年度 実績事前受付提出書類」の受付期間

令和 7 年 10 月 1 日（水）～令和 7 年 10 月 31 日（金）（閉庁日は除く。）

受付時間帯は 9 時 00 分～17 時 00 分まで

- (2) 「令和 7 年度 実績事前受付提出書類」の提出方法（電子媒体）

・3(2)の「令和 7 年度 実績事前受付提出書類」は、下記メールアドレス宛に電子媒体で提出して下さい。提出にあたっては、必ず、ウイルスチェックを行い、送信容量は 5 MB 以内として下さい。なお、5 MB 以上となる場合は、複数回に分けて提出して下さい。また、ファイル圧縮ソフトを使用する場合、LZH 形式（自己解凍形式は除く）にしてください。

Email アドレス : hkd-ot-jizen-uketuke@gxb.mlit.go.jp

・3(2)の提出書類の内、①、⑩及び⑬は PDF 形式、②～⑧、⑪、⑫については Microsoft Excel（使用バージョンに関わらず 2016 形式以下）、⑨については Microsoft Word にて提出して下さい。

※「令和 7 年度 実績事前受付提出書類」の様式については、小樽開発建設部ホームページに掲載していますので、ダウンロードして使用して下さい。

・なお、「令和 7 年度 実績事前受付提出書類」の受付は、原則、電子媒体を基本としますが、紙提出を行う場合は、持参又は郵送により 1 部提出して下さい。

郵送にあたっては、必ず、書留郵便で送付することとし、書留郵便の封筒の表、左下に朱書きで「令和 7 年度 実績事前受付提出書類在中」と明記して下さい。

事前受付の提出先及び問い合わせ先

〒047-8555 小樽市潮見台 1 丁目 15 番 5 号

北海道開発局小樽開発建設部 契約課 専門官（入札手続担当）

電話 0134-23-5176（ダイヤルイン）

5 事前受付内容の確認

- (1) 「令和 7 年度 実績事前受付提出書類」の内容確認

提出された「令和 7 年度 実績事前受付提出書類」の内容については、小樽開発建設部で入札公告する個別の工事契約手続きに従って審査・評価を行う予定です。

6 事前受付後の取扱い

- (1) 「受付済実績事前受付票」の送付

提出された令和 7 年度 実績事前受付票（一般土木 企業用）及び（一般土木 技術者用）（3 事前受付の提出書類 (2) ②及び⑪）については、令和 7 年 11 月 16 日までに「受付済実績事前受付票」として発送予定です。

(2) 「受付済実績事前受付票」の使用

今回の「受付済実績事前受付票」は、小樽開発建設部において令和7年11月17日から令和8年3月31日までに入札公告を行う、工事区分「一般土木」の総合評価落札方式における技術資料の提出書類として使用できます。使用にあたっては、工事ごとに「受付済実績事前受付票」の写し（PDF形式）を添付して提出して下さい。「受付済実績事前受付票」を提出した場合は、その項目について申請書及び確認資料の写しは提出不要です。ただし、「受付済実績事前受付票」の内容に変更があった場合は、その項目の申請書等を従来どおり提出して下さい。

7 その他

- (1) 事前受付された各項目の審査・評価は、入札公告された工事（一般競争入札（総合評価落札方式））ごとにその都度行います。
- (2) 今回、事前受付を行わない場合は、従前どおり入札公告された工事（一般競争入札（総合評価落札方式））の入札手続きに従い、申請書等を提出して下さい。
- (3) 事前受付の有効期間は、令和7年11月17日から令和8年3月31日公告工事までとなっておりますので留意願います。
- (4) 事前受付の提出期間終了後、内容の変更はできませんので、記載要領を熟読の上、記載内容・提出書類に間違いがないよう、事前受付内容確認チェックリストで確認を行った後、提出するよう留意願います。
なお、事前受付内容確認チェックリストの提出は不要です。