【記入例】　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和〇〇年〇〇月〇〇日

小樽開発建設部長　殿

申請者　住　所　〒000-0000　小樽市〇〇　〇〇番〇〇号

氏　名　　〇〇測量株式会社

　　　　代表取締役　〇〇　〇〇

担当者　　〇〇　〇〇

電　話　　0000-00-0000

境界証明願

下記の土地と、これに隣接する土地との境界証明を申請します。

１．土地の表示　　　　　　　　　小樽市〇〇

２．土地の所有者・住所　　　　　〇〇　〇〇　〇〇市〇〇番〇〇号

３．隣接する土地（道路）の表示　〇〇市〇〇番〇〇号　国土交通省or農林水産省

４．境界証明を

　　　　必要とする理由　　　　　　　境界確定及び分筆登記の為　＊その他必要とする理由を簡潔に

５．添付書類　　　　位置図、公図、境界点成果対比表、当部所有の道路（河川）台帳図、測量経過説明書

　　　　　　　　　　垂線計算書、世界測地系変換表、スライド変換等計算書、地積測量図、委任状

　　　　　　　　　　または契約書の写し、境界標の写真、その他の資料

境界証明

小建公管第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

上記のとおり、当部所管の土地境界と別紙添付図のとおり相違ない事を証明する。ただし、添付図面の距離及び地積は証明事項より除く。

小樽開発建設部長

（問い合わせ先）

公物管理課　管理技術スタッフ

TEL 0134-23-5165（ダイヤルイン）

（札幌法務局管内）　　　　　　　　　　　　　　令和　　年　　月　　日

小樽開発建設部長　殿

申請人　住　所

氏　名

担当者

電　話

境界証明願

下記の土地と、これに隣接する土地との境界証明を申請します。

１．土地の表示

２．所　有　者

３．隣接する道路

４．境界証明を

　　　　必要とする理由

５．添付書類　　　　位置図、境界点成果対比表、当部所有の道路（河川）台帳図、測量経過説明書

　　　　　　　　　　垂線計算書、世界測地系変換表、スライド変換等計算書、地積測量図、委任状

　　　　　　　　　　または契約書の写し、境界標の写真、その他の資料

境界証明

小建公管第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

上記のとおり、当部所管の土地境界と別紙添付図のとおり相違ない事を証明する。ただし、添付図面の距離及び地積は証明事項より除く。

小樽開発建設部長

（問い合わせ先）

公物管理課　管理技術スタッフ

TEL 0134-23-5165（ダイヤルイン）