

電子調達システム（GEPS）による 入札説明書等のダウンロード方法

●政府電子調達システム（GEPS） <https://www.geps.go.jp/> へ、
アクセスし、以下の手順で資料をダウンロードしてください。

**※電子調達システム未導入の方でも、インターネット環境があれば資料のダ
ウンロードを行うことが可能です。**

【ダウンロード時の注意事項】

●利用者情報は誤りのないよう登録してください。（4ページ参照）

※利用者情報に基づくダウンロード履歴により受領確認を行いますので、利用者情報が正しく入力されておらず、発注者にて参加申請者の受領確認ができない場合は、競争参加資格無 もしくは 入札無効になる場合があります。

●「ダウンロードした案件について訂正・取消が行われた際に更新通知メールの配信を希望する」に必ずチェックをしてください。（5ページ参照）

また、更新通知メールが届いた場合は、必ず更新資料を確認してください。

※入札にご参加いただくには最新版の資料をダウンロードしていただく必要があります。
公告後に質問回答書の追加交付等を行う場合がありますので、必ずチェックしてください。

●システムの仕様上、資料更新の反映までに時間を要します。

※ 5ページで「ダウンロードした案件について訂正・取消が行われた際に更新通知メールの配信を希望する」にチェックをした場合、資料の更新時に通知メールがGEPSより送付されます（6ページ参照）が、システム仕様上、更新資料のダウンロード反映までに時間を要します（最大2～3時間）ので、通知メール受信後、更新資料が反映されていない場合はしばらく時間をおいてダウンロードしてください。

システム操作についてご不明な点がある場合は以下へお問い合わせください。

調達ポータル・電子調達システムヘルプデスク TEL 0570-000-683
FAX 017-731-3352

政府電子調達システム（GEPS） <https://www.geps.go.jp/> ヘアクセス

政府電子調達(GEPS)

調達情報の確認・入札等を、インターネットを利用して行なうことができます。

事前準備はこちら

統一競争参加資格の申請を行う

統一資格審査申請

簡易な公共事業の資格申請を行う際は、各府省等に申請してください。

電子調達システムの利用者申請・利用者情報の更新を行う

利用者申請・更新

入札等はこちら

公告・公示情報の確認を行う

調達情報確認

調達ポータルで調達情報の確認が可能です。

入札を行う

入札業務

調達ポータル 調達情報の確認・入札等を、インターネットを利用して行なうことができます。

操作マニュアル | FAQ・お問い合わせ | ログイン

調達情報・事業者情報を探す

調達情報を探す

調達ポータルに登録されている調達情報を検索することができます。
?マークがついたボタンは、ログインが必要です。
?マークは、クリックで項目の説明を表示します。

調達情報検索 > Search of Procurement Information > 英語版 (English)

調達情報の検索

調達ポータルに登録されている調達情報を検索することができます。また、直近に参照した調達情報を表示します。

説明 ? : クリックで項目の説明を表示 検索 □ : クリックで項目の選択肢を複数表示

◆ 検索条件

検索条件を設定し、[検索]をクリックしてください。
※検索条件の指定は任意です。なお、検索結果を表示できる件数は最大500件のため、500件を超える場合には検索条件を変えて再度検索してください。
※調達案件名称の指定においては、スペース(空白)で区切って複数のキーワードを指定すると、すべてのキーワードを含む調達案件名称が検索対象になります。

案件分類
① 公開中の調達案件 ② 自社が落札した調達案件 (ログイン時のみ)

調達種別
① 全て ② 物品・役務 ③ 簡易な公共事業

分類
① 全て ② 物品・役務 ③ 簡易な公共事業

調達機関
① 調達機関 (国) ② 検索 □

品目分類
① 検索 □

公開開始日
指定なし ~ 指定なし

公開終了日
指定なし ~ 指定なし

調達案件名称
254文字以内

調達案件番号
半角19文字

適宜、検索条件を設定し、検索をクリック

検索 □

◆ 検索結果

47 件見つかりました。

参照したい調達案件の[公示本文]をクリックすると、調達案件の詳細が表示されます。また、入札に参加したい案件については、[入札]をクリックする

目的の案件の [公示本文](#) をクリック。

※質問回答の追加、交付資料の訂正等が生じた場合は、「[訂正公告](#)」(複数回訂正した場合は「[訂正公告●](#)」(※●は数字))ボタンが表示されますので、クリックして[最新版をダウンロード](#)してください。

調達案件番号	調達案件名称	調達機関	所在地	資料提供招請	意見招請	調達実施案件公示	落札公示
[REDACTED]	[REDACTED]	国土交通省	[REDACTED]			公示本文 > 令和03年04月05日公開開始 入札 >	
[REDACTED]	[REDACTED]	国土交通省	[REDACTED]			公示本文 > 令和03年04月06日公開開始 訂正公告 > 令和03年04月06日公開開始 入札 >	

調達情報の詳細

選択した調達情報の詳細を表示します。

◆ 調達情報詳細

調達案件番号	[REDACTED]
調達種別	[REDACTED]
分類	[REDACTED]
調達案件名称	[REDACTED]
公開開始日	[REDACTED]
調達機関	国土交通省
公告内容	[REDACTED]
調達資料 1	調達資料 1 ダウンロードURL >
調達資料 2	-

案件の詳細が表示されます。
[調達資料ダウンロードURL](#) をクリック

連絡先情報入力方法選択

調達案件情報

調達案件名称

府省等名称

公開期間

国土交通省

ダウンロードをするためには、連絡先情報の入力が必要となります。

- 電子調達システムに登録している連絡先情報を利用する
 連絡先情報をはじめから入力する

該当するボタンを選択して 次へ をクリック

○ICカードを利用して入力する場合

→ 電子調達システムに登録している連絡先情報を利用する

○ICカードを利用出来ない場合や、更新通知メール(5ページ参照)を直接担当者へ送付したい場合

→ 連絡先情報をはじめから入力する

次へ

利用者情報入力

利用者情報

商号又は名称 必須

氏名 必須

電話番号 必須

メールアドレス 必須

調達案件の仕様書等が訂正又は取消された場合等、官側から確認の連絡を行う場合がありますので、「商号又は名称」は略称ではなく、登記した内容を入力するとともに、所属部署名も合わせて入力してください。

また、「氏名」、「電話番号」、「メールアドレス」は、連絡がとれる担当者情報を入力してください。

連絡先情報をはじめから入力するを選択した場合は必要事項を手入力して 次へ をクリック。

【※重要】！！入力誤りがないようご注意ください！！

戻る 次へ

※利用者情報に基づくダウンロード履歴により受領確認を行いますので、**利用者情報が正しく入力されておらず、発注者にて参加申請者の受領確認ができない場合は、競争参加資格無 もしくは 入札無効になる場合**があります。

電子調達システム

➤ 利用者情報確認

利用者情報	
商号又は名称	[REDACTED]
氏名	[REDACTED]
電話番号	[REDACTED]
メールアドレス	[REDACTED]

ダウンロードした案件について訂正・取消が行われた際に更新通知メールの配信を希望する

【※重要】!! 必ずチェックしてください !!

※入札にご参加いただくには最新版の資料をダウンロードしていただく必要があります。公告後に質問回答書の追加交付等を行う場合がありますので、必ずチェックしてください。

チェックを入れなかった場合は追加交付の通知が届きません。
誤ってチェックを入れ忘れた場合は、再度上記手順にてダウンロードを行ってください。

戻る 次へ



電子調達システム

➤ 調達資料一式ダウンロード

調達案件情報	
調達案件名称	[REDACTED]
府省等名称	国土交通省
公開期間	[REDACTED]

添付資料

項目	資料種別	ファイル名	ファイルコメント	ファイルサイズ
1				[REDACTED] byte
2				[REDACTED] byte
3				[REDACTED] byte
4				[REDACTED] byte
5				[REDACTED] byte
6				[REDACTED] byte
7				[REDACTED] byte

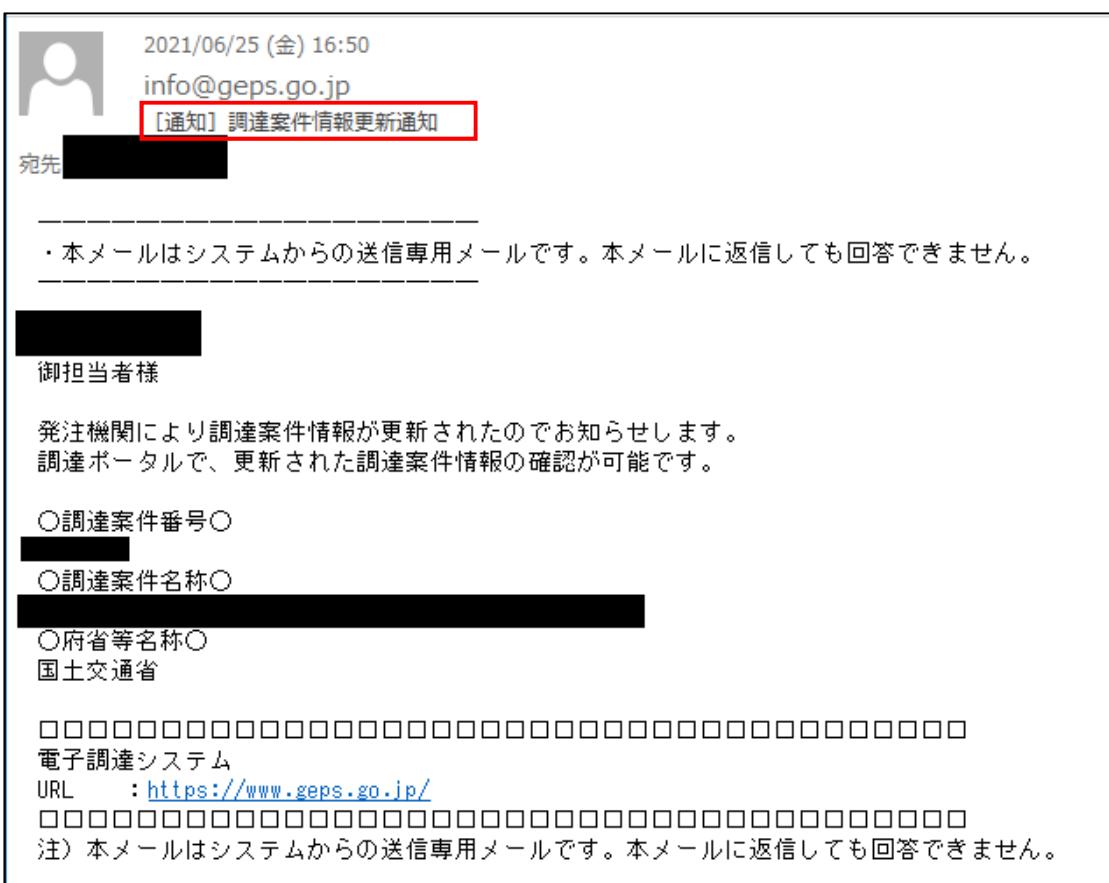
ダウンロード 閉じる



(参考) 電子調達システム (GEPS) から届く更新通知メール

ダウンロードする際、「ダウンロードした案件について訂正・取消が行われた際に更新通知メールの配信を希望する」（5ページ参照）にチェックを入れると、発注者が資料の追加・差替等を行った場合に、以下のようなメールが配信されます。

このメールを受信した場合は、再度調達ポータル検索ページにて、該当案件を検索いただき、更新後の資料をダウンロードしてください。



※この通知メールは、資料をダウンロードする際に登録した連絡先に送付されます。

- ・ICカードを利用した場合：ICカードに登録されたメールアドレス
- ・連絡先をはじめから入力した場合：手入力したメールアドレス