

「地域貢献活動の申請に必要な証明書等の作成例」

- ① 地域貢献活動の申請において、必要な証明書等の作成例（例 1～3）を、2 ページ以降に示す。

例 1：災害緊急活動証明書

例 2：要請書と請書（承諾書）と報告書（契約書があれば要請書と請書不要。）

例 3：災害協定に従事する者であることの証明書

（例 3-1、3-2 のいずれかを参考にする。）

令和〇〇年〇〇月〇〇日

〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号
〇〇建設株式会社
代表取締役 〇〇 〇〇 様

〇〇市長 〇〇 〇〇

災害緊急工事施工依頼書

次に掲げる災害緊急工事を、貴社に依頼したいので、承諾の上は、別添の請書を速やかに提出してください。

- 1 工事名 〇〇災害復旧工事
- 2 工事場所 〇〇市〇〇町(市道〇〇〇〇線)
(活動場所)
- 3 予定工期 令和〇〇年〇〇月〇〇日～令和〇〇年〇〇月〇〇日
- 4 工事内容 〇〇災害による〇〇設置
土砂掘削 $V = \text{〇〇m}^3$
置換 $t = \text{〇〇cm}$ $V = \text{〇〇m}^3$
- 5 契約の締結 この契約については、貴社が承諾された時点で契約が成立するものとします。
- 6 その他

請 書

業務名 ○○地区災害復旧作業

契約金額 ￥ ○○○○○○○○
(うち消費税及び地方消費税額 ￥○○○○○○○)
消費税及び地方消費税の額は、消費税法第28条第1項及び第29条並びに地方税法第72条の82及び第72条の83の規定に基づき、契約金額に105分の5を乗じて得た額である。

業務内容 上記の業務にあたっては、公示用設計書及び仕様書に基づき行います。その他明示されていないものは、監督職員の指示に従います。

契約期間 令和○○年○○月○○日から令和○○年○○月○○日まで

履行場所 ○○○事務所管内

支払時期 支払請求書を提出した日から30日以内にお支払い願います。

履行が遅延した場合

天災その他私の責に帰することができない事由を除き履行が遅延した場合は、履行期限の翌日から履行した日までの日数に応じ契約金額について年5パーセントの割合を乗じて計算した金額を遅延利息としてお支払いします。

契約に違反した場合

この契約に定める条件に違反し、契約を解除された時は、契約金額の100分の10をお支払いします。

その他

検査及び支払いに関する事項については、この請書に定めるほか、「政府契約の支払遅延防止等に関する法律」の定めるところに従います。また、この請書に定めのない事項は必要の都度、貴職と協議することとします。

上記の金額及び条件のとおり履行することをお請けいたします。

令和○○年○○月○○日

○○○○事務所
○ ○ ○ ○ 殿

住 所 北海道○○市○○町○-○
氏 名 株式会社 ○○○○建設
代表取締役 ○ ○ ○

社印
○

〇〇災害復旧工事に関する報告書

国、地方公共団体名等を記載

〇〇〇〇事務所

〇 〇 〇 〇 様

会社名を記載

北海道〇〇市〇〇町〇-〇

株式会社 〇〇〇〇建設

代表取締役 〇 〇 〇

社印

工事名がない場合は、記載しなくても可

工事名：〇〇地区災害復旧作業

年 月 日	時間	打 ち 合 わ せ 内 容 等	作 業 内 容	使 用 機 材	作 業 人 数
令和〇〇年〇〇月〇〇日	20:30	〇〇事務所から出動要請の連絡を受ける。			
	21:00	〇〇事務所〇〇係長から〇〇地区の〇〇作業の指示を受ける。	〇〇の設置	トラッククレーン、土嚢、〇〇、〇〇	〇名
	21:30	現場責任者から〇〇事務所〇〇係長へ〇〇作業開始の報告を行う。	〇〇の始動開始		〇名
令和〇〇年〇〇月〇〇日	1:00	現場責任者から〇〇事務所〇〇係長へ〇〇作業終了の報告を行う。	〇〇の撤去	トラッククレーン、〇〇、〇〇	

災害発生から出動要請、活動終了までの年月日、時間、打ち合わせ内容、活動内容等がわかるように記載。いずれかが不明な場合、加点しない。使用機材、作業人数は記載しなくても可。

証 明 書

所在地 北海道〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号

商号又は名称 〇〇建設株式会社

許可番号 北海道知事（特-19）〇第〇〇号

代表者名 代表取締役 〇 〇 〇 〇

協定（最新のもの）の
締結年月日

協定の締結先の誤りに注意！
※ 1 を参照

上記の者は令和〇〇年〇〇月〇〇日付けで〇〇〇〇〇〇〇〇と〇〇〇〇建設業協会
会長との間で締結した「〇〇に関する協定《協定名を記入すること》」に基づいて、
札幌開発建設部管内において災害応急活動に従事する者であることを証明する。

必ず明記すること
※ 2 を参照

協定名の誤りに注意！
※ 1 を参照

令和〇〇年〇〇月〇〇日

証明日は、入札説明書別表に示す有効な
日付であること。

〇〇〇〇建設業協会

会 長 〇 〇 〇 〇 印

※ 1 協定の締結先及び協定名の誤りに注意！

締結している協定の締結先及び名称が一致しないものは証明書と認めません。
開発局以外と締結している協定を申請する場合は、協定書の添付を必須として
いますので、添付の協定書と証明書の記載が一致しているか確認してください。

※ 2 「札幌開発建設部管内における活動」とは、

- ① 札幌開発建設部管内（部門毎に管轄地域が異なる、以下同じ。）に含まれる地
域を対象とする活動
- ② 札幌開発建設部管内全域を対象とする活動
- ③ 札幌開発建設部管内の一部又は全域を含む広域を対象とする活動
とします。

証 明 書

所在地 北海道〇〇市〇〇町〇〇番〇〇号

商号又は名称 〇〇建設株式会社

許可番号 北海道知事（特-19）〇第〇〇号

代表者名 代表取締役 〇 〇 〇 〇

協定（最新のもの）の
締結年月日

協定の締結先の誤りに注意！

上記の者は令和〇〇年〇〇月〇〇日付けで〇〇〇〇〇〇〇〇と〇〇〇〇建設業協会
会長との間で締結した「〇〇に関する協定《協定名を記入すること》」に基づいて、
災害応急活動に従事する者であることを証明する。

協定名の誤りに注意！

協定に基づく活動範囲

札幌開発建設部管内、〇〇開発建設部管内、△△開発建設部管内

活動範囲の開発建設部を列挙しても構いません。
ただし評価対象は「札幌開発建設部管内」であることです。
「札幌開発建設部管内」を必ず明記してください。

令和〇〇年〇〇月〇〇日

証明日は、入札説明書別表に示す有効な
日付であること。

〇〇〇〇建設業協会
会 長 〇 〇 〇 〇 印