

要求書受領に係る対応概要（支部・青年部）

課所等名	日時	場所	出席者		発言要旨
			当局	職員団体	
総務課	平成28年3月7日(月) 17:20~17:27 (7分間)	網走開発建設部 第3会議室	網走開発建設部 部長 山岡 敏彦 次長(総務担当) 加藤 章 総務課長 茂木 永	全北海道開発局労働組合網走支部 執行委員長 峰村 正明 副執行委員長 吉田 隆 書記長 笹原 正彦	○職員団体側 2016年統一要求及び職場要求を取りまとめたので、要求書を提出する。  ○当局側 交渉議題等については、予備交渉において整理することとしたい。

2016年 3月 7日

網走開発建設部  
部長 山岡敏彦 殿

全北海道開発局労働組合網走支部  
執行委員長 峰村 正 明



## 2016年 統一要求書

北海道開発局に勤務する職員並びに非常勤職員等の勤務条件に係わる下記事項について改善すること。

### 賃金引き上げについて

1. 「賃金は勤務条件の最たるもの」であることを十分認識し、開発局に勤務する職員並びに非常勤職員等の賃金を別紙「賃金要求書」のとおり改善が図られるよう人事院等関係機関に働きかけること。

### 事業執行体制について

1. 超過勤務縮減に向けて事業に必要な要員を確保すること。また、定員等の確保、当面する超過勤務縮減方策の検討にあたっては組合の意見を十分に聞き、別紙のとおり実施すること。
2. 2016年度の事業を執行するに当たり、各職場における「業務推進工程表」の基本的な考え方を十分説明するとともに、その実施にあたっては組合の意見を十分に聞き、一方的に実施しないこと。また、変更が生じる場合においても考え方を十分説明すること。
3. 事務・事業の委託請負化に当たっては、組合の意見を十分に聞き、一方的には行わないこと。
4. 健康安全管理など勤務条件に十分留意し、必要な機械・船舶・施設の増強、更新を行うこと。
5. OA機器の運用及び適用業務の拡大については、別紙を前提とし、組合の意見を十分に聞き、健康安全管理に十分留意した上で一方的に実施しないこと。
6. 設計・積算、監督業務の改悪は行わないこと。また、仕様書の改定にあたっては、考え方を十分に説明するとともに組合の意見を十分に聞くこと。
7. 業務に必要な工事諸費等予算を確保すること。
8. 開発事業の推進にあたっては、公害・環境問題等について地域住民の同意を得ること。

### 人事評価制度について

1. 人事評価制度において、評価結果の開示及び労働組合が参加する苦情処理制度を確立すること。

### 組織・級別定数の改善について

1. 級別標準職務表上、北海道開発局の位置付けを上位に格付けすること。
2. 昇任速度を早め、退職時事務6級、技術7級を実現すること。当面、別紙のとおり改善すること。

### 人事異動について

1. 人事については、民主的・公平・公正に行い、昇任人事の差別は行わないこと。あわせて、部内昇任を拡大すること。また、人事異動にあたっては別紙のとおり行うこと。

## 単身赴任について

1. 単身赴任となるような異動は行わないこと。当面、単身赴任を強いられる者に対し別紙のとおり改善を図ること。

## 雇用保障について

1. 全職員の「60歳雇用保障」を実現すること。また「雇用保障」にあたっては、別紙のとおり進めること。
2. 再任用制度の実施にあたっては、別紙のとおり進めること。

## 職員の健康管理について

1. 直営診療所の整備・拡充を図ること。
2. 保健安全協議会を復活すること。当面、職員の意見等を聞く措置として、開発建設部及び課所において健康安全管理に関する会議等を設置し、健康安全管理計画等に職員の意見・要望を十分反映すること。
3. 振動病をはじめとする職業病、労働災害絶滅のため、労働医学調査・職場環境の改善・健康安全管理を徹底すること。また、職業病については、全て公務災害認定を行うこと。特に職業性疾患に対する公務災害認定については積極的に取り組むこと。  
検診枠の拡大を行うとともに、各種検診の年齢制限を撤廃し、希望者全員が受診できるようにすること。
4. メンタルヘルス対策について積極的に進めるとともに、実効あるカウンセリング制度の充実に努めること。また、新たなメンタルヘルス疾患を発生させないため、必要な措置を講じること。  
あわせて、休職等からの職場復帰にあたっては、本人の意向に配慮するとともに、スムーズな復帰が図られるよう必要な措置を講じること。  
パワーハラスメント対策について積極的に進めるとともに、この間の民間動向や人事院の調査結果を踏まえ必要な対策を講じること。
5. VDT作業従事者に対する健康と安全を確保すること。特に新たな職業病を発生させないため、VDT管理指針の遵守・徹底を責任をもって行うこと。

## 制度改善について

1. 非常勤職員制度の抜本的改善をめざし、公務員連絡会が参加する検討の場を設置し、政府全体として解決に向けた取組が推進できるよう働きかけを行うこと。当面は、非常勤職員制度について、法律上明確に位置づけることとし、勤務条件等について、常勤職員との均等待遇の原則に基づき、関係法令、規則を適用すること。
2. 期間業務職員制度について、当該職員の雇用の安定と処遇の改善となるよう、適切な運用に努めること。
3. 消費税を抜本的に是正すること。また、不公平税制を是正し勤労者所得税の大幅減税を実現すること。
4. 公的年金制度の抜本的改善を行うこと。  
イ. 生活できる年金制度を確立し、別個給付の特別措置について、働くことが困難な場合は、満額年金を支給すること。  
ロ. 基礎年金国庫負担割合2分の1を堅持するとともに、被用者年金保険料の費用負担割合を改善すること。  
ハ. 共済組合の「運営審議会」の権限を強め、民主化を図ること。
5. 医療保険制度の改善を行うこと。また、健康保険、共済短期の本人10割給付、老人医療の無料化制度を復活するとともに、老人保健法に基づく共済組合からの拠出は国庫負担とすること。
6. 介護サービスの基盤整備を拡充し、介護保険制度の円滑実施と公正・透明な制度運営を図ること。
7. 労働基準法及び人事院規則の労働時間の男女共通規制の運用にあたっては、男女が共に家庭責任を担える労働条件の確立、深夜勤務に係わる就業環境の整備等を図り、真に実効ある男女共通規制とすること。
8. 母性保護の権利を別紙のとおり拡大すること。

9. 育児休業期間については有給とすること。
10. 公立産休明け保育所及び学童保育所を拡充すること。
11. 介護休暇・看護休暇・夏季休暇を拡充すること。
12. 新たな高齢雇用施策として、「定年延長」を早期に実現すること。
13. 産前・産後休暇、育児休業及び育児のための短時間勤務について、取得しやすい職場環境の整備を図ること。
14. 保育時間の取得可能期間を拡充するとともに、1回あたりの時間を45分に拡大すること。

## 行政改革について

1. 行政改革は行わないこととし、これ以上の組織の統廃合及び定員削減は行わないこと。
2. 国が進める地方分権改革に対して、以下のとおり進めること。
  - イ. 国土交通行政の推進に必要な地方整備局・北海道開発局の役割を明確に主張し、安易な計画の策定をしないよう最大限努力すること。

## 権利について

1. 民主的な公務員制度改革を実現し、労働基本権を速やかに保障すること。また過去の処分による実損を回復すること。
2. 職場における労使の取り決めを守ること。

## 国立研究開発法人土木研究所寒地土木研究所について

1. 独立行政法人の見直しにあたっては、拙速に行わないよう以下について求めるとともに、国自らが直接行うことが必要な事業については、国に移管すること。
  - イ. 国民に対するサービスの低下とならないよう検討するとともに、関係者との十分な交渉・協議・合意の上で進めること。
  - ロ. 雇用については、政府が責任を持って確保すること。
  - ハ. 適正な労使関係を確保すること。
2. 国立研究開発法人土木研究所寒地土木研究所に関し、当面下記のとおり行うこと。
  - イ. 寒地土木研究所に勤務する職員の労働条件が、北海道開発局の職員と同等に確保されるよう、対処すること。また、労働条件については交渉・協議・合意に基づき決定し、労働協約を締結すること。
  - ロ. これまでの寒地土木研究所の円滑な研究体制が維持されるよう業務及び運営費交付金を確保すること。

## そ の 他

1. その他勤務条件に関わる要求や職場で発生した問題については、誠意をもって解決すること。

## 別 紙

### ＝ 要員確保関係 ＝

- イ. 事務、事業に見合った定員職員の配置を行うこと。
- ロ. 育児休業・長期休職に伴う代替要員を確保すること。
- ハ. 事務、技術の適正な人事配置を行うこと。
  - ①部局内の適正な人事配置を行うこと。
  - ②事業間の適正な人事配置を行うこと。
  - ③部局間の適正な人事配置を行うこと。
  - ④職員の年齢構成等のバランスに配慮した人事配置を行うこと。
  - ⑤業務分担の適正な見直しを図ること。
  - ⑥事務所、事業所における管理業務を充実すること。そのため必要な課所に管理職員を配置すること。
- ニ. 事務、技術定数の見直しについて検討すること。その際、組合の意見を十分に尊重すること。
- ホ. デスク系非常勤職員について、必要な期間の新規雇用を図ること。
- ヘ. 産前・産後休暇に伴う代替要員を確保すること。

### ＝ 超過労働関係 ＝

- イ. 土、日、祝祭日の超過勤務については、原則として命令しないこと。
- ロ. ノー残業デーの徹底を図ること。また、実効を図るため管理職員等が具体的な指導を行うとともに、その責任体制を明らかにすること。
- ハ. 連続した超過勤務、深夜に及ぶ超過勤務を解消すること。また超過勤務を命ずる各管理者の超過勤務命令のあり方、その責任を明らかにすること。
- ニ. 本省、本局からの報告物等の業務については、職場の担当者に負担がかからないよう徹底した改善措置を図ること。
- ホ. 慢性的な超過勤務縮減に向けた新たな業務改善について、全ての事業部門別に早急に具体化すること。なお、実施にあたっては、組合の意見を十分に聞き、話し合うこと。

### ＝ 電算関係 ＝

- イ. O A機器の運用による直接的な人減らし、労働強化、勤務条件の大幅な変更は行わないこと。
- ロ. 行政情報化の推進にあたっては、部局間に差が生じないよう十分調整すること。また、実施にあたっては組合の意見を十分に聞き、一方的に進めないこと。
- ハ. O A機器の設置及び作業環境については、健康管理や職場実態に即し改善すること。

### ＝ 組織・級別定数関係 ＝

- イ. スタッフ制の拡大を図ること。
- ロ. 部局企画官等を新增設すること。
- ハ. 部局専門官・開発専門職を拡大すること。
- ニ. 部局課長補佐・上席専門官の5級枠を拡大すること。
- ホ. 専門官・係長・開発専門職の4級枠を拡大すること。
- ヘ. 開発専門職・主任の3級枠を拡大すること。
- ト. 行(二)職員の部下数制限を撤廃し、一定の号俸・経験年数に達したものは全て上位級に昇格させること。

## ＝ 人事関係 ＝

- イ. 国土交通省内における人事異動については、原則として北海道開発局内とすること。
- ロ. 男女間の差別は行わず、女性を積極的に登用すること。
- ハ. 組合役員に対する差別は行わないこと。
- ニ. 本局中心人事の改善を図るとともに、人事異動にあたっては職員の希望、生活との調和を最優先して行うこと。
- ホ. 人事異動の時期は、4月1日を基本とし、内示は30日前とすること。
- ヘ. 他部局との交流、業務経験を必要とする場合は、本人の意向を尊重し、一定のサイクル基準を設定すること。
- ト. 部内昇任年齢の引き下げを図るとともに、昇任年齢の較差をなくすこと。

## ＝ 単身赴任関係 ＝

- イ. 単身赴任の期間は、特別の場合を除き当面3年以内とすること。
- ロ. 単身赴任手当の増額・範囲の拡大、単身赴任者専用住宅の確保等の改善を図ること。

## ＝ 雇用保障関係 ＝

- イ. 長期勤続に対する人事管理のあり方（希望異動・部内昇任や異動、採用から退職まで）の一定のサイクルを確立すること。
- ロ. 中途退職希望者に対する援助を行うこと。
- ハ. 定年退職後の生活安定に助力すること。

## ＝ 再任用関係 ＝

- イ. 希望する者全てをフルタイム再任用すること。また、そのために必要な組織・級別定数及び業務の確保を行うこと。
- ロ. 短時間勤務者について、諸手当の支給、公務員宿舎の入居など勤務条件にフルタイム官職との差を生じさせないこと。

## ＝ 母性保護関係 ＝

- イ. 生理休暇を特別休暇とすること。
- ロ. 妊娠障害休暇と更年期障害休暇を新設すること。
- ハ. 産前休暇を8週間、多胎妊娠の場合の産後休暇を10週間にそれぞれ延長すること。

# 別紙「賃金要求書」

## 1. 賃金の引き上げ額

- イ. 国家公務員労働者の2016年度賃金については引き上げること。
- ロ. 官民比較方法を抜本的に改善し、公務員賃金の水準を引き上げること。
- ハ. 非常勤職員等の給与については、引き続き「非常勤職員給与決定指針」を遵守すること。  
2016年度については、1時間あたり37円引き上げること。加えて、常勤職員と同等の勤務を行っている期間業務職員の給与を「均等待遇の原則」に基づき抜本的に改善すること。

## 2. 賃金体系の改善

- イ. 賃金の改善にあたっては、初任給抑制を行わないこと。
- ロ. 昇給間差額については、中・高位号俸に対する切り下げを行わないこと。
- ハ. 能力、実績給を改めること。
- ニ. 行政職(二)の俸給表を抜本的に改善すること。

## 3. 賃金決定基準の改善

- イ. 標準職務表を抜本的に改善すること。
- ロ. 級別資格基準を改正し、学歴格差を縮小すること。
- ハ. 経験年数換算表及び休職期間等換算表を抜本的に改善すること。
- ニ. 昇給延伸に対する復元措置を行うこと。
- ホ. 高齢職員の昇給抑制は行わないこと。

## 4. 諸手当の改善

- イ. 扶養手当 支給範囲を拡大し、支給額の引き上げを行うこと。
- ロ. 通勤手当 全額実費支給し、全額非課税とすること。また、交通用具利用者に対する支給額を改善すること。
- ハ. 住宅手当 支給範囲を拡大し、支給額の引き上げを行うこと。
- ニ. 寒冷地手当 寒冷地手当法を維持すること。また、生活実態にあった支給水準を確保すること。
- ホ. 地域手当 適用地域区分及び支給率の改善を図ること。
- ヘ. 一時金 期末手当一本とし、年間6カ月を支給すること。また、傾斜配分をやめ、均等に配分すること。
- ト. 超過勤務手当・夜勤手当・休日給 支給率の改善を行うこと。
- チ. 特殊勤務手当 適用範囲を拡大し、支給額の引き上げを行うこと。
- リ. 特手手当 適用基準を緩和し、支給割合の引き上げを行うこと。
- ヌ. 宿日直手当 支給額の引き上げを行うこと。
- ル. 単身赴任手当 適用範囲の拡大を行うとともに支給額の引き上げを行うこと。

## 5. 実施時期について

以上の要求改善については2016年4月1日から実施すること。また、新賃金については早期支払を行うこと。

2016年 3月 7日

網走開発建設部  
部長 山岡敏彦 殿

全北海道開発局労働組合網走支部  
執行委員長 峰村 正 明



## 2016年 職場要求書

網走開発建設部各課所から出された以下の項目について改善することを求める。

### 1. 経理課において削減・欠員となった以下の定員を早急に復活させること。

1. 出納スタッフ 1名
2. 予算経理スタッフ 1名
3. 企画係長 1名

#### 【要求主旨】

- ・出納スタッフ、予算経理スタッフの超過勤務が増大している。
- ・企画系の業務に対するフォローアップが不十分である。

### 2. 技術管理課の定員を確保すること。当面必要な非常勤職員を雇用すること。

#### 【要求主旨】

- ・書類審査が集中する時期には審査会などに審査書類が間に合わない状況にある。

### 3. 防災対策官付けの事務官を増員すること。

#### 【要求主旨】

- ・災害の増大などがあり、業務に支障が出ている。

### 4. 網走道路事務所の靴洗い場を改修すること。

#### 【要求主旨】

- ・靴洗い場が使用しにくい形状であるため、事務室内に泥などが持ち込まれる状況にある。

### 5. 興部道路事務所の連絡車を1台増強すること。すぐに対応できない場合は、当面、委託連絡車の1台を7人乗りの車両に変更すること。

#### 【要求主旨】

- ・連絡車及び自操車の利用頻度が高く、運用的に厳しい状況にある。

### 6. 興部道路事務所に機電係を設置し、その人員は、事務所内の振替ではなく、増員とすること。

#### 【要求主旨】

- ・網走管内で、興部道路事務所にだけ機電係が設置されておらず、その業務が他の係へ振られ、負担となっている状況にある。

### 7. 公物管理支援業務の適用範囲に、興部道路事務所を加えること。

#### 【要求主旨】

- ・平成28年度から実施される、公物管理支援業務について、興部道路事務所だけが、適用範囲に

入っていない。道路管理事務の遂行状況は、他の道路事務所と何ら変わりはないため。

**8. 興部道路事務所職員が紋別の宿舎入居を希望した場合、入居させること。**

**【要求主旨】**

- ・紋別の宿舎へ、入居希望の職員がいるため。

以上