【記入例】

隣接地境界証明申請書

令和○○年○○月○○日

　函館開発建設部長　殿

 住　所　函館市○○町○○番○○号

 申請者 氏　名　 株式会社○○測量 

 　　　 代表取締役　○○　○○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（担当者）△△係　△△　△△

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（連絡先）0138-xx-xxxx

　下記の土地とこれに隣接する土地との境界を証明されたく、関係図書を添えて申請します。

記

１　土地の表示 ・・・・・・・北斗市本郷126番16　 宅地　264.97 ㎡

　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　 実測 272.78㎡ 差引＋7.81㎡

 　 （実測は、登記簿と実測が異なる場合に記入する）

２ 土地の所有者・現住所・・・○○　○○ 　 北斗市本郷○○番○○号

 　登記簿住所　　函館市本町四丁目○○番○○号

 （登記簿住所は、現住所と異なる場合に記入する）

３　隣接する土地の表示・・・・北斗市本郷126番3　 畑17㎡ 国土交通省or農林水産省

 　（国道○○号、○○幹線用水路等）

 　　　　（施設に面している場合、施設名を記入する）

４　境界証明を必要とする理由・土地境界確定のため　 ※この他必要とする理由を簡潔に記入

５ 添付書類・・・・・・・・・位置図、確定図、登記事項要約書、公図、写真帳、　　　　　　　　　　　　　　　　　 その他参考資料

隣接地境界証明書

函建公管第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

 株式会社○○測量

　代表取締役　○○ ○○ 殿

　（申請者氏名を記入する）

　上記申請について、当部所管の土地境界と別紙添付図のとおり相違ないことを証明します。

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　函館開発建設部長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〈お問い合わせ先〉

公物管理課 管理技術スタッフ

〒040-8501 函館市大川町1番27号

TEL　0138-42-7695（ダイヤルイン）

FAX　0138-44-7717

隣接地境界証明申請書

令和　　年　　月　　日

　函館開発建設部長　殿

 住　所

 申請者 氏　名　　　　　　　　　 

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (担当者)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 (連絡先)

　下記の土地とこれに隣接する土地との境界を証明されたく、関係図書を添えて申請します。

記

１　土地の表示 ・・・・・・・

２ 土地の所有者・現住所・・・

３　隣接する土地の表示・・・・

４　境界証明を必要とする理由・

５ 添付書類・・・・・・・・・位置図、確定図、登記事項要約書、公図、写真帳、　　　　　　　　　　　　　　　　　 その他参考資料

隣接地境界証明書

函建公管第　　　　　号

令和　　年　　月　　日

　　　　　　　　　　　 殿

　上記申請について、当部所管の土地境界と別紙添付図のとおり相違ないことを証明します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　函館開発建設部長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　〈お問い合わせ先〉

公物管理課 管理技術スタッフ

〒040-8501 函館市大川町1番27号

TEL　0138-42-7695（ダイヤルイン）

FAX　0138-44-7717