

令和6年度

総合評価落札方式 事前受付票(釧路開発建設部用)

会社名 ○○建設(株)

所在地
釧路市

1、競争参加資格の有無

一般土木	舗装	維持	しゅんせつ
B	-	-	有

2、過去2年度の北海道開発局長等優良工事表彰及び当該年度の工事成績優秀企業の有無

	道路	河川	港湾・空港・漁港	農業
北海道開発局長表彰	R5(舗装)			
釧路開発建設部長表彰		R5	R5	
工事成績優秀企業認定	有			

※表彰状等の添付資料は不要です。

※局長・部長表彰は過去2年度とし、令和5・6年度を指す。工事成績優秀企業認定は当該年度とし、令和6年度を指す。

3、国土交通省インフラDX大賞及び当該年度の北海道開発局i-Con奨励賞の有無

	道路	河川	港湾・空港・漁港	農業
国土交通省 インフラDX大賞(大臣賞)	R5(舗装)			
国土交通省 インフラDX大賞(優秀賞)				
北海道開発局i-Con奨励賞			R6	

※国土交通省インフラDX大賞は令和4年度以降の受賞。受賞決定日の翌月1日から2年間。

※北海道開発局i-Con奨励賞は当該年度とし、令和6年度を指す。

4、過去2年度の漁港漁場関係事業優良請負者表彰の有無

農林水産大臣又は水産庁長官表彰	有
-----------------	---

※表彰状等の添付資料は不要です。

※過去2年度とは、令和5・6年度を指す。

5、維持工事の施工実績(道路(舗装)・道路(維持))

維持工事の施工実績が連続5年以上ある	有
--------------------	---

工事名	工期	施工場所
一般国道○○号 ○○町 道路維持除雪外一連工事	RO.O.O~RO.O.O	○○町・○○町
一般国道○○号 ○○町 道路維持除雪外一連工事	RO.O.O~RO.O.O	○○町・○○町
一般国道○○号 ○○町 道路維持除雪外一連工事	RO.O.O~RO.O.O	○○町・○○町
一般国道○○号 ○○町 道路維持除雪外一連工事	HO.O.O~HO.O.O	○○町・○○町
一般国道○○号 ○○町 道路維持除雪外一連工事	HO.O.O~HO.O.O	○○町・○○町

※工事実績については、「事前様式2」に記載し、工事成績評定通知書の写しと共に提出すること。

※令和5年度以前の工事を対象とし、連続した5年以上の実績がある場合には、連続した5年分を記載すること。

※釧路開発建設部管内における北海道開発局発注の年間維持除雪工事に限る。

6、災害活動の実態等について

①災害緊急活動の実績

活動の有無	活動年度
有	R5

※活動年度においては表彰等で確認できる年度を選択する。

※「事前様式1-1」と確認できる書類(表彰・感謝状・礼状等)の写しを提出すること。

※施工場所が帯広開発建設部管内の当部発注工事の入札に参加する予定がある場合は「事前様式1-2」も提出すること。

②防災活動の実績

活動の有無	活動年度
無	-

※活動年度においては表彰等で確認できる年度を選択する。

※「事前様式1-1」と確認できる書類(参加証明書、写真等)の写しを提出すること。

※施工場所が帯広開発建設部管内の当部発注工事の入札に参加する予定がある場合は「事前様式1-2」も提出すること。

③支援体制

体制の有無
有

※「事前様式1-1」と確認できる書類(施設等の図面や写真等)の写しを提出すること。

※施工場所が帯広開発建設部管内の当部発注工事の入札に参加する予定がある場合は「事前様式1-2」も提出すること。

④災害協定の締結

協定の有無	協定締結(証明)年月日
開発局との災害協定が締結されている	令和〇年〇月〇日

※「事前様式1-1」と確認できる書類の写しを提出すること。

※北海道開発局もしくは釧路開発建設部(事務所含む)又は地方公共団体との災害協定の締結を対象とし、協定の範囲は釧路開発建設部管内とする。

※北海道開発局との協定については、協定書の写しと活動範囲が釧路開発建設部管内であることの証明資料、および人員・資機材等が釧路開発建設部管内にあることの証明資料を提出すること。また、団体が協定を締結している場合には、自社がその団体の構成員であることが確認できるリストを提出すること。

ただし、釧路建設業協会による証明の場合には証明書の写しだけでよい。

※帯広開発建設部管内の当部発注工事の入札に参加する予定がある場合は、上記の「釧路(赤字)」を「帯広」に読み替えることとし、「事前様式1-2」も提出すること。

事前受付	令和6年度 インフラDX大賞の受付	令和7年度 災害協定の受付
有効期限: 令和7年7月31日公告分まで		

※令和6年度 インフラDX大賞の受付は、賞状の写しが提出された時に押印

※令和7年度 災害協定の受付は、協定書の写しが提出された時に押印

災害活動の実態等(活動の実績、防災活動又は支援体制、災害協定の締結)
(釧路開発建設部管内に限る)

会社名：〇〇建設(株)

①災害緊急活動の実績

活動の名称	台風〇号により発生した災害に際し急遽の要請による応急対策
活動年月日(着手日など)	令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日
災害対応の要請者(管理者)	釧路開発建設部長
災害活動の対象となった施設名称	国道〇〇
災害活動の概要	〇〇の応急復旧
活動実績が確認できる資料	感謝状
表彰等の受賞年月日	令和〇年〇月〇日

※1) 令和3年度から公告開始日までの期間を対象とし、釧路開発建設部管内での実績とする。

なお、評価の対象は、国、地方自治体又は公共施設の管理団体が所有又は管理している施設又は場所に関する活動(出動待機、巡回、災害対策用機械の運搬など直接的に現地の災害活動を行わないものは対象外)とする。

公共施設の管理団体とは、地方公共団体の指定管理者制度に基づく者、港湾管理者、漁業協同組合、NEXCO等とする。また、国、地方自治体又は公共施設の管理者から要請のない活動については、表彰・感謝状・礼状により確認できるものに限り評価する。

実績を確認するため、活動実績が確認できる資料若しくは表彰状、感謝状又は礼状を添付すること。

②防災活動の実績

防災活動の名称	〇〇防災訓練
防災活動年月日	令和〇年〇月〇日
防災活動先	〇〇町
防災活動の概要	〇〇防災訓練において〇〇の参加協力

※2) 令和3年度から公告開始日までの期間を対象とし、釧路開発建設部管内での実績とする。

なお、評価の対象は、国、地方自治体等を含めた防災訓練の実施や協力、催事等での防災に関する広報活動とする。実績を確認するため、参加証明書や活動の実施状況(実施年月日を含む)が確認できる写真等を添付すること。

③支援体制

- ・倉庫または土地所有地

災害時に利用可能な施設	資機材の保管が可能な倉庫
施設の場所(住所)	〇〇市〇〇町〇番地
施設の所有者	〇〇建設(株)
施設の概要	災害活動時に使用する資機材を保管

・資機材の保有

建設機械名	規格	台数	保管場所
バックホウ	○m3級	○台	○○市○○町○番地
ダンプトラック	○ t	○台	○○市○○町○番地

資材名	規格	数量	保管場所
ブルーシート	○m×○m	○枚	○○市○○町○番地
カラーコーン		○個	○○市○○町○番地
土嚢袋		○袋	○○市○○町○番地

※3) 評価の対象について、本店、支店及び営業所の社屋を除き、災害活動時の資機材の保管が可能な倉庫や土地の保有又は、災害対応時に利用可能な資機材を常時保有しているもの（災害活動時にリースするものは対象外）を対象とする。保有状況を確認できる施設等の図面や写真等を添付すること。

④災害協定の締結

災害協定の有無	○有 ・ 無
災害協定の内容	北海道開発局長と○○協会長との間で締結した北海道開発局所管施設等の災害緊急対策業務に関する協定に基づいて応急対応が可能で建設機材等が備わっており、釧路開発建設部管内の災害応急活動等に従事する者である。
災害協定の締結期間	令和○年○月○日～令和○年○月○日
災害協定の証明（締結）年月日	令和○年○月○日
災害協定の相手方	北海道開発局長

※4) 評価対象とする災害協定は、釧路開発建設部管内で緊急時に出勤可能な体制が確認できるものであること。

ア) 国（北海道開発局長）と災害協定を締結している場合は、①及び②を確認資料として添付すること。

①入札参加者が加盟する協会長からの当該年度の災害協定締結証明書の写し（釧路開発建設部管内であることを明記）

②釧路開発建設部管内で緊急時に出勤可能な体制（人員、建設資機材等）が確認できる資料
なお、①において釧路開発建設部管内で緊急時に出勤可能な体制が判断できる場合は、②の添付は不要とする。

イ) 釧路開発建設部管内で、国（釧路開発建設部）又は地方公共団体と直接、災害協定等を締結している場合は、災害協定書等の写しを添付すること。

災害活動の実態等(活動の実績、防災活動又は支援体制、災害協定の締結)
(帯広開発建設部管内に限る)

会社名：〇〇建設(株)

①災害緊急活動の実績

活動の名称	台風〇号により発生した災害に際し急遽の要請による応急対策
活動年月日(着手日など)	令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日
災害対応の要請者(管理者)	帯広開発建設部長
災害活動の対象となった施設名称	国道〇〇
災害活動の概要	〇〇の応急復旧
活動実績が確認できる資料	感謝状
表彰等の受賞年月日	令和〇年〇月〇日

※1) 令和3年度から公告開始日までの期間を対象とし、帯広開発建設部管内での実績とする。

なお、評価の対象は、国、地方自治体又は公共施設の管理団体が所有又は管理している施設又は場所に関する活動(出動待機、巡回、災害対策用機械の運搬など直接的に現地の災害活動を行わないものは対象外)とする。

公共施設の管理団体とは、地方公共団体の指定管理者制度に基づく者、港湾管理者、漁業協同組合、NEXCO等とする。また、国、地方自治体又は公共施設の管理者から要請のない活動については、表彰・感謝状・礼状により確認できるものに限り評価する。

実績を確認するため、活動実績が確認できる資料若しくは表彰状、感謝状又は礼状を添付すること。

②防災活動の実績

防災活動の名称	〇〇防災訓練
防災活動年月日	令和〇年〇月〇日
防災活動先	〇〇町
防災活動の概要	〇〇防災訓練において〇〇の参加協力

※2) 令和3年度から公告開始日までの期間を対象とし、帯広開発建設部管内での実績とする。

なお、評価の対象は、国、地方自治体等を含めた防災訓練の実施や協力、催事等での防災に関する広報活動とする。実績を確認するため、参加証明書や活動の実施状況(実施年月日を含む)が確認できる写真等を添付すること。

③支援体制

- ・倉庫または土地所有地

災害時に利用可能な施設	資機材の保管が可能な倉庫
施設の場所(住所)	〇〇市〇〇町〇番地
施設の所有者	〇〇建設(株)
施設の概要	災害活動時に使用する資機材を保管

・資機材の保有

建設機械名	規格	台数	保管場所
バックホウ	○m3級	○台	〇〇市〇〇町〇番地
ダンプトラック	○ t	○台	〇〇市〇〇町〇番地

資材名	規格	数量	保管場所
ブルーシート	○m×○m	○枚	〇〇市〇〇町〇番地
カラーコーン		○個	〇〇市〇〇町〇番地
土嚢袋		○袋	〇〇市〇〇町〇番地

※3) 評価の対象について、本店、支店及び営業所の社屋を除き、災害活動時の資機材の保管が可能な倉庫や土地の保有又は、災害対応時に利用可能な資機材を常時保有しているもの（災害活動時にリースするものは対象外）を対象とする。保有状況を確認できる施設等の図面や写真等を添付すること。

④災害協定の締結

災害協定の有無	○有 ・ 無
災害協定の内容	北海道開発局長と〇〇協会長との間で締結した北海道開発局所管施設等の災害緊急対策業務に関する協定に基づいて応急対応が可能で建設機材等が備わっており、帯広開発建設部管内の災害応急活動等に従事する者である。
災害協定の締結期間	令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日
災害協定の証明（締結）年月日	令和〇年〇月〇日
災害協定の相手方	北海道開発局長

※4) 評価対象とする災害協定は、帯広開発建設部管内で緊急時に出勤可能な体制が確認できるものであること。

ア) 国（北海道開発局長）と災害協定を締結している場合は、①及び②を確認資料として添付すること。

①入札参加者が加盟する協会長からの当該年度の災害協定締結証明書の写し
（帯広開発建設部管内であることを明記）

②帯広開発建設部管内で緊急時に出勤可能な体制（人員、建設資機材等）が確認できる資料
なお、①において帯広開発建設部管内で緊急時に出勤可能な体制が判断できる場合は、②の添付は不要とする。

イ) 帯広開発建設部管内で、国（帯広開発建設部）又は地方公共団体と直接、災害協定等を締結している場合は、災害協定書等の写しを添付すること。

維持工事の施工実績

会社名：〇〇建設（株）

番号	工事名称	施工場所	契約金額	工期	備考
1	〇〇〇〇工事	(市町村名)	100,000,000 円	平成〇〇年〇〇月〇〇日 ～ 平成〇〇年〇〇月〇〇日	
2			円	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日	
3			円	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日	
4			円	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日	
5			円	平成 年 月 日 ～ 平成 年 月 日	

注1) 連続した5年以上の実績がある場合に記載すること。

注2) 記載した工事については、工事成績評定通知書を添付すること。

注3) 共同企業体の構成員としての実績は、備考欄に出資比率を記載することとし、別途確認できる書類を添付すること。