

[参考様式]

見 積 書

一 金

件 名

上記のとおり、見積します。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

代理人

住 所

氏 名

印

支出負担行為担当官 釧路開発建設部長 殿

※決定時の連絡先

担当課所

担当者名

電話番号

FAX 番号

[参考様式]

※この様式の内容を満たしていれば、任意の様式でも構いません。

見積書

金額の最後に「-」を引いてください。

一 金 12,345-

件 名 00000 ○○○○○○○○○

上記のとおり、見積します。

令和○○年○○月○○日

代表者印を押印してください。
(社印は不可)

委任状により見積りに関する事項を委任されている場合、代理人欄に必要事項を記入し、代理人印を押印ください。(この場合、見積書には代表者印は不要となります。)

住 所 ○○市○○町○-○
商号又は名称 ○○○○株式会社
代表者氏名 代表取締役 ○○ ○○ 印

代理人
住 所
氏 名 印

支出負担行為担当官 釧路開発建設部長 殿

決定者には、ファックスで通知しますので、連絡先を必ず記載してください。

※決定時の連絡先

担当課所 ○○○○課

担当者名 ○○ ○○

電話番号 ○○○○-○○-○○○○

FAX 番号 ○○○○-○○-○○○○

[参考様式]

押印を省略する場合の記載例

見 積 書

一 金

件 名

上記のとおり、見積します。

令和 年 月 日

住 所
商号又は名称
代表者氏名

代理人
住 所
氏 名

支出負担行為担当官 釧路開発建設部長 殿

※以下を記入することで押印不要

本件責任者 部署名 _____
氏 名 _____
電話番号 _____
担 当 者 部署名 _____
氏 名 _____
電話番号 _____