令和6年度第68回北海道開発技術研究発表会 CPDS オンラインセミナー

受講申込操作マニュアル

今年度の第 68 回北海道開発技術研究発表会 CPDS オンラインセミナーは、昨年同様オンラインにて受 講申込みを受付いたします。

つきましては、下記の案内をご一読いただき、下記リンクボタンより登録をお願いいたします。

【新規受講申込み】

 下記リンクボタンをクリックしますと、受講申込画面が表示されます。
 第 68 回(令和 6 年度)北海道開発技術研究発表会 参加申込フォーム https://forms.office.com/r/HDTwGAmguz

【注意事項】

①受付確認

- ・登録 ID、お申込内容を記載した受付メールが自動返信されますので、必ずご確認ください。 (受付メール本文のサンプルを、本マニュアル巻末に掲載)
- ・登録 ID は受講時に必要となりますので、受付メールは大切に保管してください。
- ・受付メールが届かない場合は、再度、入力したメールアドレスをご確認のうえお申込みください。

②お申込内容の変更

- ・Web フォームから**再度(改めて)お申込み**いただくか、または 「CPDS オンラインセミナー受付デ
- スク」 <office@dghok.com>までご連絡ください。(詳細は、本マニュアル巻末を参照)
- ・登録 ID は新たに付与されますので、受講時には、変更後の受付メールに記載された登録 ID をお使い 下さい。

・お申込みの重複は、氏名、所属、メールアドレスを基に、事務局で確認し、調整いたします。

③オンライン受講における留意事項

・通信障害、サーバダウン等による配信不能や、受講確認ができない場合、CPDS は付与できませんの で、ご了承ください。

※ より確実な CPDS 取得を望まれる方には、現地聴講をおすすめいたします

・受講確認は、配信システム(Microsoft Teams)の画面映像(キャプチャ画像)、受講者PCとの接続
 記録で行います。

・受講者は、聴講中のパソコン画面のスクリーンショット画像データ(開始、中間、終了)を取得し、 アンケートと共に 提出してください。(聴講中画面の取得、提出方法は、本マニュアル巻末を参照)

·受講者が取得、提出したスクリーンショット画像を、受講確認の補助として使用します。

・聴講中PC画面のスクリーンショット画像データが未提出の受講者については、CPDSを付与できない場合があります。

④2月18日、2月19日の午後のプログラムにおける会場移動について

・前半(15:00 まで)と後半(15:00 以降)の間はセッションの途中のため、**会場移動(URL 切替)時** 間は設けません。

・後半プログラム開始後の**画面キャプチャに間に合わない場合、CPDS を付与できない**ことがあります ので、ご注意ください。 申込みのための情報入力を行う画面になります。画面の指示に従って入力してください。*のつい ているものは「入力必須項目」となっていますので、入力漏れがあると申込ができません。

```
第68回(令和6年度)北海道開発技術研究発表会
参加申込フォーム
第68回(令和6年度)北海道開発技術研究発表会の参加申込フォームです。
Webフォームが利用できない場合は、お申込内容を「CPDSオンラインセミナー受付デスク」(以下、CPDSデスク)
<office@dghok.com>までご連絡ください。
【開催日程】 令和7年2月18日(火)~20日(木)(3日間)
【お申込締切日】 令和7年2月7日(金)
【受講定員】 1つのプログラム当り50人
【注意事項】
①受付確認
 ・登録ID、お申込内容を記載した受付メールが自動返信されますので、必ずご確認ください。
 ・登録IDは受講時に必要となりますので、受付メールは大切に保管してください。
 ・受付メールが届かない場合は、再度、入力したメールアドレスをご確認のうえお申込みください。
②お申込内容の変更
 ・Webフォームから再度(改めて)お申込みいただくか、またはCPDSデスク<office@dghok.com>までご連絡ください。
 ・登録IDは新たに付与されますので、受講時には、変更後の受付メールに記載された登録IDをお使い下さい。
 ・お申込みの重複は、氏名、所属、メールアドレスを基に、事務局で確認し、調整いたします。
③オンライン受講における留意事項
 ・通信障害やサーバダウン等による配信不能の場合、CPDSは付与できませんので、ご了承ください。
  (通信障害等が懸念される場合や、より確実なCPDS取得を望まれる方には、現地聴講をおすすめいたします)
 ・受講確認を、配信システム(Microsoft Teams)の画面キャプチャ画像、受講者PCとの接続記録で行います。
 ·各受講者は、聴講中、パソコン画面のスクリーンショット画像データを取得し、アンケートと共に提出してください。
  (スクリーンショット画像データの取得方法等詳細については、後日送付する、受講用URL通知メールにてお知らせしま
す)
 ·各受講者が取得、提出したスクリーンショット画像を、受講確認に使用する場合があります。
 ・聴講中PC画面のスクリーンショット画像データが未提出の受講者については、CPDSを付与できない場合があります。
④2月18日、2月19日の午後のプログラムにおける会場移動について
 ・前半(15:00まで)と後半(15:00以降)の間はセッションの途中のため、会場移動(URL切替)時間は設けません。
 ・後半プログラム開始後の画面キャプチャに間に合わない場合、CPDSを付与できないことがありますので、ご注意くださ
410
* 必須
1. 会社名等*
  (例:株式会社〇〇、等)
  回答を入力してください
2. 氏名*
  (例:開発 太郎)
  回答を入力してください
3. ふりがな*
  (例:かいはつ たろう)
  回答を入力してください
```

入力が終わったら「送信」を押してください。
○ PG19(第1会場 13:00~15:20)現地
○ PG21(第2会場 13:00~15:35)現地
○ PG24(第4会場 13:00~15:20)現地
PG19 (第1会場 13:00~15:20) オンライン
○ PG21 (第2会場 13:00~15:35) オンライン
○ PG24 (第4会場 13:00~15:20) オンライン
●申込無し
15. 通信欄 (必要な場合のみ連絡内容を記載下さい)
回答を入力してください
16. 参加者情報の取り扱いについて* お申込内容(氏名、会社名等)はリスト化され、運営の範囲にて情報を利用します。同意がない場合はお申し込みい ただけません。
*お送り頂く個人情報は今回と次回発表会に関する各種案内・連絡、CPDSおよびCPD制度にかかる目的のためのみ に使用し、他の用途には使用いたしません。
✓ 参加者情報の取り扱いに同意する
送信後に回答のコピーを印刷することができます
×=
パスワードを記載しないでください。 <u>不正使用を報告する</u>
Microsoft 365
このコンテンツはフォームの所有者が作成したものです。送信したデータはフォームの所有者に送信されます。Microsoft は、このフォーム の所有者を含むお客様のブライバシーやセキュリティの取り扱いに関して一切の責任を負いません。パスワードを記載しないでください。
MICroSoft Forms FA を活用したアンプート、グイス、投票 <u>翌日のノオームの作成</u> このフォームの所有者は、応答データの使用方法についてのプライパシーに関する声明を提供していません。 個人情報や機密情報を記載し やいって ボイン 1 人類問題的

【自動返信メール】

- 申込みが完了すると、登録したメールアドレスに登録内容を確認するメールが自動的に送信され ます。メールが届かない場合は、登録したアドレスに誤りがある可能性があります。メールアドレス を確認して再度お申込下さい。(アドレスが正しくてもメールが届かない場合は、迷惑メールフォル ダを確認し、届いていない場合は「CPDS オンラインセミナー受付デスク」<office@dghok.com>ま でご連絡ください)
- 自動返信メールには、申し込んだプログラムの一覧、付与された登録IDが記載されます。



【受講申込内容の修正・取消】

•

- お申込内容の変更はWebフォームから再度お申し込み頂くか、または「CPDS オンラインセミナー 受付デスク」<office@dghok.com>までご連絡ください。
- ・ 同一メールアドレスで同一氏名の重複したお申込については、最新のものをお申込内容として受付いたします。

※Web フォームから再度お申込にて受付内容を変更した場合は登録 ID が変更となり、それま での登録 ID は無効となります。

※変更した場合は変更後の受付メールに記載の登録 ID をご利用下さい。

自動返信メールが届かない場合は、メールアドレス入力ミスが考えられますので、再度メールア ドレスを確認の上でお申込下さい。

※「CPDS オンラインセミナー受付デスク」にて同一氏名・所属、同メールアドレスのお申込が 重複しないよう手動で確認し調整いたします。

通信障害、サーバダウン等による配信不能や、受講確認が出来ない場合、CPDS は付与できませんので、ご了承下さい。

※ より確実な CPDS 取得を望まれる方には、現地聴講をおすすめいたします。

お申込み**締め切り**日は、**2月7日(金)**です。その後のお申込み、ご変更はできません。

【受講者による聴講中画面の画像データ(スクリーンショット)の取得、提出】

・画像データ取得のタイミング・・・HP に掲載する「CPDS 受講にあたっての注意事項」に記載のとおり とする。(開始後、中間(複数回の場合あり)、終了前)

・取得(表示)すべき内容・・・登録 ID 入りのカメラ映像、日付・時刻(Windows の場合は、タスクバーに表示)、会場名および CPDS プログラム番号(配信システムにより画面内に表示)

・画像データの取得方法・・・ PC のプリントスクリーン機能(スクリーンショット)、または、各種アプ リケーションソフト等の使用、または、写真撮影。

< (例) Windows PC の場合のプリントスクリーン機能によるスクリーンショット取得方法> [Win]キー + [PrtSc]キー (機種によっては[Win]キー + [Fn]キー + [PrtSc]キー

⇒通常は「PC > ピクチャ > スクリーンショット| フォルダに自動保存されます。

なお、[PrtSc]キーは、[Print Screen]のように、印字が異なる機種もあります。

<聴講中画面の画像データ(スクリーンショット)の提出方法>

・取得画像データのファイル名の変更・・・命名規則: id○○○○△△□.png (すべて半角英数字)
 id ○○○○=登録 ID △△=プログラム番号 □=取得順(1:開始 2~8:中間 9:終
 了)

・提出用データの作成・・・ ファイル名変更後のデータを プログラム毎に zip 圧縮でまとめてください。

ファイル名の 命名規則:id〇〇〇〇_氏名_△△.zip(氏名の外は半角英数字)

id○○○○=登録 ID △△=プログラム番号 (例:id0123_開発太郎_00.zip)

・提出方法・・・ 聴講後アンケートの回答フォーム<<u>https://forms.office.com/r/lida2WwDhb</u>>の中で当 該プログラム番号の提出用データファイル(zip 形式)をアップロード 【お問い合わせ】

•

受講のお申込について不明な点等ございましたら、「CPDS オンラインセミナー受付デスク」 <office@dghok.com>までご連絡ください。

お申込内容、受付に関するお問い合わせ:office@dghok.com

「CPDS オンラインセミナー受付デスク」 特定非営利法人 Digital 北海道研究会 060-0807 北海道札幌市北区北7条西5丁目 6-1 ストークマンション札幌 507 号室 office@dghok.com
