

# 情報共有システム（ASP）の記入ルール（案） 【業務編】

第1版  
令和3年

北海道開発局

## 目 次

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| 1. 概要 .....                   | 1 |
| 2. 基本情報の記入ルール .....           | 2 |
| (1) 基本情報①（受注者申込時記入情報） .....   | 2 |
| (2) 基本情報②（業務履行時の業務基礎情報） ..... | 3 |
| 3. 様式関係の記入ルール .....           | 5 |
| (1) 様式 37 号（受注者発議） .....      | 5 |
| (2) 様式 37 号（発注者発議） .....      | 7 |
| (3) 様式 12 号（履行報告書） .....      | 9 |

## 1. 概要

業務の情報共有システム（ASP）において、記入者により記入回答が異なるため統一した運用ルール（案）をASP入力のフェーズと様式ごとに作成した。

対象とした基本情報と様式は下記の通りである。

### ① 基本情報

- 基本情報①（受注者申し込み時記入情報）
- 基本情報②（業務履行時の業務基礎情報）

### ② 様式

- 様式 37 号（受注者発議）
- 様式 37 号（発注者発議）
- 様式 12 号（履行報告書）

## 2. 基本情報の記入ルール

### (1) 基本情報①（受注者申込時記入情報）

受注者申込時の記入ルールは下記の通りとする。

| No | 入力項目       | 入力者 |        | 入力方法 | 記載事項  | 記入ルール                       | 記入ルールに従った記入例   |
|----|------------|-----|--------|------|---|-----------------------------|--|
|    |            | 受注者 | ASPベンダ |      |   |                             |  |
| 1  | 発注者事務所・課選択 | ○   | -      | ○    | 発注者の所属事務所を選択する  | -                           | ○○道路事務所、○<br>○開建施設整備課  |
| 2  | サービス利用年月   | ○   | -      | ○    | 開始は申し込み月で固定、サービス終了年月を選択入力   | 工期末月を月単位                    | 2017年3月  |
| 3  | 申込者ID      | ○   | -      | ◎    | 申込者の本人確認のため事前に所持したアカウントのIDを入力   | 半角英数、半角記号                   | -  |
| 4  | 申込者パスワード   | ○   | -      | ◎    | 申込者の本人確認のため事前に所持したアカウントのパスワードを入力                                      | 半角英数、半角記号                   | -  |
| 5  | 申込者職位      | ○   | -      | ○    | 申込者の職位を該当するものから選択チェック入力<br>(現場代理人、監理技術者、主任技術者、担当技術者、社内検査員安全巡視員、社内決裁者) | 全角漢字・かな・カタカナ<br>兼務する場合複数選択可 | ( <input checked="" type="checkbox"/> 現場代理人 <input checked="" type="checkbox"/> 監理技術者) |
| 6  | 業務名        | ○   | -      | ◎    | 契約図書に記載の業務名を入力  | 全角漢字・かな・カタカナ、半角英数、半角記号      | 一般国道999号○○<br>町○○○○業務  |
| 7  | 業務番号       | ○   | -      | ◎    | CCMS 設計書番号を記入<br>業務番号、設計書コード、業務カルテ番号、契約番号いずれも同義                       | 半角数字、半角記号                   | 201726-9999  |
| 8  | 契約者法人名     | ○   | -      | ◎    | 受注者会社名またはJV名を入力   | 全角漢字・かな・カタカナ、半角英数、半角記号      | ○○コンサルタント<br>株式会社、<br>○○・△△経常建設<br>共同企業体   |
| 9  | 契約者法人情報    | ○   | -      | ◎    | 受注会社の所在地、電話番号、責任者氏名を入力  | 全角漢字・かな・カタカナ、半角数字、半角記号      | -  |
| 10 | 請求書送付先情報   | ○   | -      | ◎    | 受注会社の請求書送付先住所、宛名等を入力  | 全角漢字・かな・カタカナ、半角数字、半角記号      | 01   |
| 11 | 取引条件/支払い方法 | ○   | -      | ◎    | 受注会社の締日、支払日、専用書式の有無を入力  | 全角漢字・かな・カタカナ、半角数字、半角記号      | 一般国道999号   |

◎：文字入力

○：プルダウン（選択）、カレンダー入力

## (2) 基本情報②（業務履行時の業務基礎情報）

業務履行時の業務基礎情報の記入ルールは下記の通りとする。

(1/2)

| No | 入力項目         | 入力者 |     | 入力方法    | 記載事項   | 記入ルール                   | 記入ルールに従った記入例        |
|----|--------------|-----|-----|---------|--|-------------------------|---------------------|
|    |              | 受注者 | 発注者 |         |  |                         |                     |
| 1  | 業務実績システム登録番号 | ○   | -   | ◎△      | TECRIS センターが発行する受領書に記載される番号を記入する   | 半角数字                    | 4012345678          |
| 2  | 設計書コード       | ○   | -   | ◎□      | 地方整備局単位で設定しているCCMS 設計書番号を記入する。ASP 契約申込時に契約主体となる受注者が入力した申し込み情報のうち、業務番号が自動で反映される | 半角数字 8桁～16桁             | 2017299999          |
| 3  | 業務名称         | ○   | -   | ◎□      | 契約図書に記載されている正式の業務名称を記入する。但し、ASP 契約申込時に契約主体となる受注者が入力した申し込み情報のうち、業務名が自動で反映される    | 全角漢字・かな・カタカナ、半角数字       | 一般国道 999 号○○町○○○○業務 |
| 4  | 住所コード        | ○   | -   | ◎△      | 該当地域の住所コードを記入する  | 半角数字                    | 01607               |
| 5  | 住所           | ○   | -   | ◎△      | 該当地域の住所を記入する   | 全角漢字・かな・カタカナ、半角数字       | 北海道浦河郡浦河町           |
| 6  | 履行期間-着手      | ○   | -   | ◎○<br>△ | 工期の開始日の年月日を記入する  | CCYY-MM-DD 方式で半角数字、半角記号 | 2017-03-17          |
| 7  | 履行期間-完了      | ○   | -   | ◎○<br>△ | 工期の終了日の年月日を記入する  | CCYY-MM-DD 方式で半角数字、半角記号 | 2018-02-14          |
| 8  | 測地系          | ○   | -   | ○△      | 日本測地系、世界測地系(日本測地系 2000)の区分コードを記入する   | 半角数字                    | 01                  |
| 9  | 対象水系路線コード    | ○   | -   | ◎       | TECRIS の業務対象水系・路線等コードを記入する   | 半角数字、半角記号               | 1234567890          |
| 10 | 対象水系路線名      | ○   | -   | ◎△      | TECRIS の路線・水系名等に従って記入する  | 全角漢字・かな・カタカナ、半角数字、半角記号  | 一般国道 999 号          |
| 11 | 現道-旧道区分      | ○   | -   | ○△      | 「現道:1」、「旧道:2」、「新道:3」、「未調査:0」のいずれかを記入する   | 半角数字                    | 1                   |
| 12 | 対象河川コード      | ○   | -   | ◎       | 「河川コード仕様書」に準拠し発注者が指示する河川コードを記入する   | 半角数字、半角記号               | 8606040001          |
| 13 | 左右岸上下線コード    | ○   | -   | ◎       | 河川の左岸・右岸の別または道路の上下線の別を示す左右岸上下線コードを記入する   | 半角数字、半角記号               | 10                  |

◎：文字入力  
○：プルダウン（選択）、カレンダー入力  
△：TECRIS データ (xml) 読み込み  
□：申し込み時の情報を自動反映

| No | 入力項目      | 入力者 |     | 入力方法 | 記載事項  | 記入ルール                  | 記入ルールに従った記入例                         |
|----|-----------|-----|-----|------|---|------------------------|--------------------------------------|
|    |           | 受注者 | 発注者 |      |   |                        |                                      |
| 14 | 起点側側点-n   | ○   | -   | ◎    | 起点側側点-nを記入する  | nを4桁半角数字               | 0015                                 |
| 15 | 起点側側点-m   | ○   | -   | ◎    | 起点側側点-mを記入する  | mを3桁半角数字               | 008                                  |
| 16 | 終点側側点-n   | ○   | -   | ◎    | 終点側側点-nを記入する  | nを4桁半角数字               | 0018                                 |
| 17 | 終点側側点-m   | ○   | -   | ◎    | 終点側側点-mを記入する  | mを3桁半角数字               | 031                                  |
| 18 | 起点側距離標-n  | ○   | -   | ◎    | 起点側距離標-nを記入する                                       | nを3桁半角数字               | 045                                  |
| 19 | 起点側距離標-m  | ○   | -   | ◎    | 起点側距離標-mを記入する                                       | mを3桁半角数字               | 036                                  |
| 20 | 終点側距離標-n  | ○   | -   | ◎    | 終点側距離標-nを記入する                                       | nを3桁半角数字               | 037                                  |
| 21 | 終点側距離標-m  | ○   | -   | ◎    | 終点側距離標-mを記入する                                       | mを3桁半角数字               | 067                                  |
| 22 | 西側境界座標経度  | ○   | -   | ◎    | 対象領域の最西端の外側境界の経度を記入する                               | 半角数字                   | 1383730                              |
| 23 | 東側境界座標経度  | ○   | -   | ◎    | 対象領域の最東端の外側境界の経度を記入する                               | 半角数字                   | 1384500                              |
| 24 | 北側境界座標経度  | ○   | -   | ◎    | 対象領域の最北端の外側境界の経度を記入する                               | 半角数字                   | 0352500                              |
| 25 | 南側境界座標経度  | ○   | -   | ◎    | 対象領域の最南端の外側境界の経度を記入する                               | 半角数字                   | 0352500                              |
| 26 | 施設名称      | ○   | -   | ◎    | 施設名称を記入する   | 全角漢字・かな・カタカナ、半角数字、半角記号 | 〇〇トンネル、〇〇橋                           |
| 27 | 発注者機関事務所名 | ○   | -   | ◎△   | 発注者の官庁名、団体名、局名、支社名等を記入する                            | 全角漢字・かな・カタカナ           | 国土交通省北海道開発局、〇〇開発建設部、〇〇道路事務所          |
| 28 | 発注者機関コード  | ○   | -   | ◎△   | 発注機関の発注者のコードを記入する                                   | 半角数字                   | 02109103                             |
| 29 | 受注者名      | ○   | -   | ◎□   | 受注者名の正式名称を記入する                                      | 全角漢字・かな・カタカナ、半角数字、半角記号 | 〇〇建設株式会社、〇〇・△△経常建設共同企業体(代表:〇〇建設株式会社) |
| 30 | 受注者コード    | ○   | -   | ◎△   | 発注者が定める受注者コードを記入する。国土交通省では各地方整備局で受注者コードを整備している      | 半角数字                   | 10012345000                          |
| 31 | 主な業務の内容   | ○   | -   | 〇△   | 「調査設計:1」、「地質調査:2」、「測量:3」、「その他:4」のいずれかを記入する          | 半角数字                   | 1                                    |
| 32 | 業務分野コード   | ○   | -   | ◎△   | 上段に業務分野名称を記入(保存時に業務分野コードへ変換される)、もしくは下段に業務分野コードを記入する | 全角漢字・かな・カタカナ、半角数字、半角記号 | 〇〇システム                               |
| 33 | 業務キーワード   | ○   | -   | ◎△   | 業務キーワード集より選択し記入する                                   | 全角漢字・かな・カタカナ、半角数字、半角記号 | 〇〇対策、〇〇指標                            |
| 34 | 業務概要      | ○   | -   | ◎△   | 業務内容を記入する   | 全角漢字・かな・カタカナ、半角数字、半角記号 | 〇〇〇〇を目的に、〇〇の作成、〇〇の検討を実施した。           |
| 35 | 予備        | ○   | -   | ◎    | 特記事項がある場合に記入する                                      | 全角漢字・かな・カタカナ、半角数字、半角記号 | -                                    |

◎：文字入力  
○：プルダウン（選択）、カレンダー入力  
△：TECRISデータ(xml)読み込み  
□：申し込み時の情報を自動反映





## (2) 様式 37 号（発注者発議）

業務履行中に作成する様式 37 号（発注者発議）の記入ルールは下記の通りとする。

(1/2)

| No | 入力項目   | 入力者 |     | 入力方法 | 記載事項   | 記入ルール   | 記入ルールに従った記入例  |
|----|--------|-----|-----|------|--|---|---|
|    |        | 受注者 | 発注者 |      |  |   |   |
| 1  | ID     | -   | -   | □    | システムがデータ管理する上での識別を自動ナンバリング                     | -   | -   |
| 2  | 件名     | -   | ○   | ◎    | 様式記載内容の概要がわかるように(件名)を手動入力。打合せ簿名称やタイトルは同義       | 提出の場合は「書類名」を記載し繰り返し提出するときはカウント 2 桁をアンダーバー(_)の後に記載する。また件名で内容の把握ができるよう 2 桁の数字の後にアンダーバー(_)詳細について記載する。<br>また、提出、協議、指示、報告、承諾の内容が分かるよう記載する。 | ・提出する業務計画書において第1回設計変更があった場合<br>【提出】業務計画書_01_当初<br>【提出】業務計画書_02_第1回設計変更版<br>・協議が必要となる第2回設計変更計画書があった場合<br>【協議】業務計画書_01_第2回設計変更版 |
| 3  | 様式     | -   | -   | □    | 発議者が様式をシステム上で選択することでシステムが自動認識                  | -   | -   |
| 4  | 業務名    | -   | -   | △    | 業務名を入力(基本情報を活用)                                | -   | 一般国道 999 号○○町 XXXXX 業務  |
| 5  | 業務番号   | -   | -   | △    | 業務番号を入力(基本情報を活用)                               | -   | 201628-XXXX   |
| 6  | 更新日時   | -   | -   | □    | 最終更新や最終承認決裁等行なわれた日時をシステムがタイムスタンプとして年月日時分秒を自動記録 | -   | 2017/12/15  |
| 7  | 発議日    | -   | ○   | ◎○   | 発議日を入力(カレンダーから選択または手動入力)                       | 半角数字・半角記号   | 2017/12/15  |
| 8  | 回答希望日  | -   | ○   | ◎○   | 回答希望日を入力(カレンダーから選択または手動入力)                     | 半角数字・半角記号   | 2017/12/15  |
| 9  | 発議者    | -   | -   | □    | 発議操作のアカウントをシステムが認識して発議者氏名を自動入力                 | -   | ○○太郎  |
| 10 | 決裁職位   | -   | -   | □    | 承認者のアカウントをシステムが認識して最終承認職位を自動入力                 | -   | 主任調査員、主任監督員、道路整備保全課長、道路設計管理官 など   |
| 11 | 添付     | -   | -   | □    | 添付ファイルとして登録されたファイル個数をシステムがカウントしてシステム内で自動認識     | -   | 1、2、3、・・・   |
| 12 | 添付ファイル | -   | -   | □    | 添付ファイル名をシステムが自動認識                              | -   | 0630_設計図書の照査チェックリスト.xlsx<br>横断測量結果報告_XX橋.pdf  |
| 13 | 文書 ID  | -   | ○   | ◎    | 特定の帳票群を識別したい場合や序列について日付以外に定義する場合等のとき任意入力       | 第 1 回、2011026A など管理手法により自由な入力を認める。  | 160630-A  |
| 14 | 発議事項   | -   | ○   | ○    | 発議事項を選択して入力(指示、承諾、協議、提出、報告、通知、受理)              | (指示、承諾、協議、提出、報告、通知、受理)から選択  | 提出  |
| 15 | 区分     | -   | ○   | ○    | 工事監督支援業務等でのみ使用。外業、内業、業務打合、段階確認検査、立会、その他から選択    | (外業、内業、業務打合、段階確認検査、立会、その他)から選択  | 業務打合  |
| 16 | タイトル   | -   | ○   | ◎    | 打合せ簿の件名を手動入力                                   | 2. 件名 と同じ   | ○○による確認事項について   |
| 17 | 内容     | -   | ○   | ◎    | 様式に記載する内容を手動入力                                 | 様式内容に記載する内容   | 契約書 18 条により設計図書の照査を行った。<br>照査項目チェックリスト_02を提出する。   |
| 18 | 添付資料名  | -   | ○   | ◎    | 添付資料、提出書類の名称を手動入力                              | 全角漢字・かな・カタカナ、半角数字、半角記号  | ○○協議議事録   |

◎：文字入力

△：TECRIS データ (xml) 読み込み

○：プルダウン (選択)、カレンダー入力

□：申し込み時の情報を自動反映

| No | 入力項目     | 入力者 |     | 入力方法 | 記載事項  | 記入ルール                                     | 記入ルールに従った記入例     |
|----|----------|-----|-----|------|---|---|------------------|
|    |          | 受注者 | 発注者 |      |   |   |                  |
| 19 | 図面数      | -   | ○   | ◎    | 添付する図面枚数を数値手動入力(CAD データの場合は、電子納品要領により 1 図面 1 ファイルが減速であるため、ファイル数に置き換える)    | 半角数字                                      | 1、2、3、・・・        |
| 20 | 調査職員特記事項 | -   | ○   | ◎    | 調査員特記事項を手動入力  | 全角漢字・かな・カタカナ、半角数字、半角記号                    | 別途○○を提出すること。     |
| 21 | 設計変更     | -   | ○   | ○    | 設計変更対象とするか否かを選択入力   | 全角漢字・かな・カタカナ、半角数字、半角記号                    | 対象とする/対象としない     |
| 22 | 受注者回答    | ○   | -   | ○    | 発議事項に対する受注者の処理を共通仕様書の定義に則り選択して入力<br>「了解しました」「承諾願います」「協議します」「提出します」「報告します」 | 「了解しました」「承諾願います」「協議します」「提出します」「報告します」から選択 | 了解               |
| 23 | 受注者特記事項  | ○   | -   | ◎    | 受注者特記事項を手動入力  | 全角漢字・かな・カタカナ、半角数字、半角記号                    | ○○は△△完了後に別途提出する。 |
| 24 | 受注者処理日   | ○   | -   | ◎○   | 処理日をを入力(カレンダーから選択または手動入力)   | 半角数字・半角記号                                 | 2017/12/15       |

◎ : 文字入力

△ : TECRIS データ (xml) 読み込み

○ : プルダウン (選択)、カレンダー入力

□ : 申し込み時の情報を自動反映

### (3) 様式 12 号（履行報告書）

業務履行中に作成する様式 12 号（履行報告書）の記入ルールは下記の通りとする。

| No | 入力項目   | 入力者 |     | 入力方法                     | 記載事項   | 記入ルール                                | 記入ルールに従った記入例  |
|----|--------|-----|-----|--------------------------|--|--------------------------------------|---|
|    |        | 受注者 | 発注者 |                          |  |                                      |   |
| 1  | ID     | -   | -   | <input type="checkbox"/> | システムがデータ管理する上での識別を自動ナンバリング                           | -                                    | -   |
| 2  | 件名     | ○   | -   | ◎                        | いつ時点のものか判別しやすい件名を入力                                  | 「履行」+アンダーバー( )+西暦年+ハイフン(-)+月         | 履行_2020-05<br>(2020年5月分の場合)                             |
| 3  | 様式     | -   | -   | <input type="checkbox"/> | 発議者が様式をシステム上で選択することでシステムが自動認識                        | -                                    | -   |
| 4  | 業務名    | -   | -   | △                        | 業務名を入力(基本情報を活用)                                      | -                                    | 一般国道999号○○町○○設計業務                                       |
| 5  | 業務番号   | -   | -   | △                        | 業務番号を入力(基本情報を活用)                                     | -                                    | 201628-XXXX   |
| 6  | 更新日時   | -   | -   | <input type="checkbox"/> | 最終更新や最終承認決裁等行なわれた日時をシステムがタイムスタンプとして年月日時分秒を自動記録       | -                                    | 2017/12/15  |
| 7  | 発議日    | ○   | -   | ◎○                       | 発議日を入力(カレンダーから選択または手動入力)                             | 半角数字・半角記号                            | 2017/12/15  |
| 8  | 回答希望日  | ○   | -   | ◎○                       | 回答希望日を入力(カレンダーから選択または手動入力)                           | 半角数字・半角記号                            | 2017/12/15  |
| 9  | 発議者    | -   | -   | <input type="checkbox"/> | 発議操作のアカウントをシステムが認識して発議者氏名を自動入力                       | -                                    | ○○太郎  |
| 10 | 決裁職位   | -   | -   | <input type="checkbox"/> | 承認者のアカウントをシステムが認識して最終承認職位を自動入力                       | -                                    | 主任調査員   |
| 11 | 添付     | -   | -   | <input type="checkbox"/> | 添付ファイルとして登録されたファイル個数をシステムがカウントしてシステム内で自動認識           | -                                    | 1、2、3、...   |
| 12 | 添付ファイル | -   | -   | <input type="checkbox"/> | 添付ファイル名をシステムが自動認識                                    | -                                    | 0630_設計図書の照査チェックリスト.xlsx<br>横断測量結果報告_XX橋.pdf            |
| 13 | 文書ID   | ○   | -   | ◎                        | 特定の帳票群を識別したい場合や序列について日付以外に定義する場合等のとき任意入力             | 第1回、2011026A など<br>管理手法により自由な入力を認める。 | 160630-A  |
| 14 | 工期開始   | ○   | -   | ◎○                       | 工期開始日をカレンダーから選択入力                                    | 半角数字・半角記号                            | 2017/12/15  |
| 15 | 工期終了   | ○   | -   | ◎○                       | 工期終了日をカレンダーから選択入力                                    | 半角数字・半角記号                            | 2018/3/15   |
| 16 | 報告月    | ○   | -   | <input type="checkbox"/> | 報告対象月を1月～12月からリスト選択                                  | 全角漢字・かな・カタカナ、半角数字、半角記号               | 4月  |
| 17 | 詳細     | ○   | -   | ◎                        | 月ごとの予定と進捗を%で数値入力<br>予定工程は設計変更等で工程変更があった場合は、括弧書きで書き足す | 全角漢字・かな・カタカナ、半角数字、半角記号               | 4月,予定工程:2%,<br>実施工程:2%<br>5月,予定工程:21%<br>(19%),実施工程:19% |
| 18 | 記事欄    | ○   | -   | ◎                        | 特記事項を入力  | 全角漢字・かな・カタカナ、半角数字、半角記号               | -   |