

表4 業務体制変更に係る報告書類一覧【体制変更時】

【体制の変更】

住宅宿泊事業法第23条第2項で定める書類のうち、登録時から業務体制に変更があったときは、以下の該当する書類について速やかに報告ください。

変更報告事項 報告書類	管理受託契約の締結に係る業務の執行が法令に適合することを確保するための必要な体制		住宅宿泊管理業務を適切に実施するための必要な体制			システム申請の可否(※1)	備考
	事業者の免許又は経歴等	従業員等の資格又は経歴等	苦情等対応の人員体制	使用する機器	再委託先の人員体制		
必要な体制に係る変更報告書面(表紙)	○	○	○	○	○	×	
事業経歴書 宅地建物取引業の免許証の写し(※3) マンション管理業の登録の通知書の写し(※3) 賃貸住宅管理業の登録の通知書の写し(※3)	○ ※2					×	
登録実務講習修了証の写し 実務経験職務経歴書 宅地建物取引士証の写し(※3) 管理業務主任者証の写し(※3) 登録証明事業の証明書の写し(※3)		○ ※2				×	
従業員が雇用されていることを証する書類		○				×	・雇用契約書の写し、健康保険証の写し等
苦情等対応における人員体制図(※4)			○			×	・苦情等対応の人員体制を変更する場合に提出
使用する機器の詳細を記載した書面(※5)				○		×	・使用する機器を変更・追加する場合に提出
再委託先に求める人員体制の要件を記載した書面(※6)					○	×	・再委託先の人員体制を変更・追加する場合に提出

- ※1 民泊制度運営システムでの申請はできませんので、別途郵送等により報告いただきますようお願いいたします。
- ※2 報告書類のうち、変更後における必要な体制を満たすためのいずれかの書類を提出する必要があります。
- ※3 免許・資格等を更新した場合の変更である場合には、報告する必要はありません。
- ※4 苦情対応等を行う緊急連絡先が変更する度ごとに報告してください。
- ※5 使用するICT機器が変更する度ごとに報告してください。
- ※6 再委託先が変更する度ごとに報告してください。

(注1) 報告する部数は、正本1部。  
(注2) 変更内容を確認するために、その他書類を必要に応じて求める場合があります。