

管理業務主任者の登録申請に必要な書類

| 様 式 名 | 様 式 番 号 | 備 考 |
|----------------------------|------------------|---|
| 登録申請書（第一面・第二面） | 規則様式第 17号 | 顔写真(縦 3 cm×横 2.4 cm)、収入印紙(4,250 円)を貼付してください |
| 試験合格証明書（原本） | | |
| 実務経験に関する書面 | | |
| ①実務経験証明書 | 規則様式第 18号 | ①又は②のいずれかの証明書を添付してください |
| ②登録実務講習修了証（原本） | | |
| 後見等登記事項証明書（登記されていないことの証明書） | | 申請日前 3 か月以内に発行されたもの |
| （本籍地の市町村長発行の）身分証明書 | | 申請日前 3 か月以内に発行されたもの |
| 住民票抄本 | | 申請日前 3 か月以内に発行されたもの |
| 誓約書 | 規則様式第 19号 | |

管理業務主任者証の交付申請（新規・更新）に必要な書類

| 様 式 名 | 様 式 番 号 | 備 考 |
|------------------|------------------|---|
| 交付申請書 | 規則様式第 21号 | 顔写真（申請日前 6 か月以内に撮影したものの、縦 3 cm×横 2.4 cm）、収入印紙(2,300 円)を貼付してください |
| 登録講習修了証明書（原本） | | 試験合格日から 1 年以内に管理業務主任者証の交付を申請する場合は不要です |
| 管理業務主任者証用の顔写真 | | 交付申請書に貼付したものと同じものをもう 1 枚添付してください（縦 3 cm×横 2.4 cm、裏面に氏名及び撮影年月日を記入） |
| 登録通知書（原本） | | 初めて申請する場合のみ添付してください |
| 主任者証発送用の長形 3 号封筒 | | 宛先、氏名を記入し、簡易書留郵送料金の 460 円分の切手を貼付してください (235 ㎜×120 ㎜) |

* 登録通知書（原本）は法定添付書類ではありませんが、本人確認のため、添付をお願いします。（管理業務主任者証交付時にお返しします）

管理業務主任者の登録事項変更届に必要な書類

| 変更事項 | 様式名（様式番号） | 備 考 |
|-----------------------------------|-----------------------------|---|
| 共通（必須） | 規則様式第 2 4 号 (第一面) | |
| 氏名 (「主任者証の交付を受けていない場合」は②～⑤は不要) | ①戸籍抄本 | 申請日前3か月以内に発行されたもの |
| | ②管理業務主任者証用の顔写真 | 縦3cm×横2.4cm、裏面に氏名及び撮影年月日を記入してください |
| | ③管理業務主任者証 | |
| | ④主任者証発送用の長形3号封筒 | 宛先、氏名を記入し、簡易書留郵送料金の460円分の切手を貼付してください(235mm×120mm) |
| | ⑤規則様式第24号(第二面) | 収入印紙(2,300円)を貼付してください |
| 住所 | 住民票抄本 | 申請日前3か月以内に発行されたもの |
| 本籍 | 戸籍抄本 | 申請日前3か月以内に発行されたもの |
| 業務に従事するマンション管理業者 | | 添付書類はありません |

* 住民票抄本及び戸籍抄本は法定書類ではありませんが、変更事項についての事実確認のため、添付又は提示をお願いします。

* 2項目以上の変更がある場合、重複する書類は不要です。

管理業務主任者証の再交付申請に必要な書類

| 様 式 名 | 様 式 番 号 | 備 考 |
|------------------|--------------------|---|
| 再交付申請書 | 規則様式第 2 5 号 | 収入印紙(2,300 円)を貼付してください |
| 管理業務主任者証用の顔写真 | | 縦 3 cm×横 2.4 cm、裏面に氏名及び撮影年月日を記入してください |
| 主任者証発送用の長形 3 号封筒 | | 宛先、氏名を記入し、簡易書留郵送料金の 460 円分の切手を貼付してください (235 mm×120 mm) |
| 汚損・破損した管理業務主任者証 | | 汚損又は破損を理由に申請する場合のみ添付してください |

* 亡失を理由に再交付を受けた後、管理業務主任者証を発見したときは、発見した管理業務主任者証を返納してください。