様式４（北海道開発局提出版）

賃上げ実績確認書類の提出について

令和　　年　　月　　日

別紙宛先のとおり

（※別紙宛先には、加点措置を受けた全ての契約の事務所名等を記載すること。また、宛先によらず、確認書類の送付は別途周知する電磁的方法で行うこと。）

 会社名

 代表者名

 担当者名

当社は、賃上げを実施する旨の表明により、以下に掲げる総合評価落札方式を用いた工事又は建設コンサルタント業務等の入札手続において、加点措置を受け、受注しました。

適正な賃上げを行ったことを示すため、別添のとおり、同期間における賃上げ実績を明らかにする資料を提出いたします。

当初表明した賃上げ実施期間：令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日

実際の賃上げ実施期間　　　：令和〇年〇月〇日～令和〇年〇月〇日

（賃上げを実施する旨表明した期間において加点措置を受けて受注した工事又は建設コンサルタント業務等）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 契約年月日 | 地方整備局等名 | 事務所名 | 工事（業務）名 |
| 〇/〇/〇 | ○○開発建設部 | ○○事務所 | ○○工事 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

※１　事務所名欄について、本官契約の場合は空欄とすること。

※２　港湾空港・農業水産部門について記載すること。

様式４

|  |
| --- |
| （別紙宛先） |
| （以下は記載例であり、該当の契約がある宛先のみ記載すること。） |
| 北海道開発局　開発監理部長　　　　殿 |
| 北海道開発局　○○開発建設部長　　殿 |
| 北海道開発局　○○開発建設部　△△事務所長　殿 |
|  |

※宛先によらず、確認書類の送付は別途周知する電磁的方法で行うこと。