

入札及び契約に係る手続における押印等の見直しについて

この度、入札及び契約に係る手続における押印等の見直しにつきまして、下記のとおり取り扱うこととしましたので、お知らせします。

記

1. 入札及び契約に係る手続のオンライン化について

「電子調達システム（政府電子調達：GEPS）」、「電子入札システム」及び「電子契約システム」を利用する場合は、電子入札・電子契約が可能となっておりますので、積極的にご利用ください。

2. 事業者におけるオンライン手続が困難な場合の書面手続について

以下のとおり、押印を省略することができます。

なお、押印を省略しない場合は従前の取扱いとなります。

(1) 押印を省略できる書類

① 請書

② 見積書

③ 請求書

④ その他入札及び契約に係る手続において事業者から提出いただく書類

※契約書や建設工事に係る請書は、法令により押印が求められているため、除かれます。

なお、契約締結に関することを委任事項に含む委任状も除かれます。

(2) 押印省略時の措置

押印を省略する場合は、当該書類に以下の内容を必ず記載願います。

・ 『本件責任者及び担当者』の氏名及び連絡先

※原則、確認のため、記載の連絡先に在籍確認の連絡をさせていただきます。

(3) 本件取扱開始日

本取扱いは、令和3年1月1日以降の調達案件について運用開始とします。

その他ご不明な点等は、下記連絡先までお問い合わせください。

物品・役務等に関する連絡先

北海道開発局開発監理部 会計課契約スタッフ

電話（代表）：011-709-2311（内線：5247）

工事・コンサルに関する連絡先

北海道開発局事業振興部 工事管理課契約指導第1係

電話（代表）：011-709-2311（内線：5485）

【押印を省略した場合の例】

様式第24号 [第33、35、38、39条関係]

年 月 日

_____ 殿

受注者 住所
氏名

請 求 書

¥ _____

ただし、〇〇〇〇工事の△△△△

1 請負代金額	¥ _____			
2 前払金受領額	¥ _____	[年 月 日	支出済]
3 中間前払金受領額	¥ _____	[年 月 日	支出済]
4 第1回部分払金受領額	¥ _____	[年 月 日	支出済]
5 第2回部分払金受領額	¥ _____	[年 月 日	支出済]
6 今回請求額	¥ _____			
7 残 額	¥ _____			

上記のとおり請求します。

責任者 氏名	□□部長	▽▽	▽▽
連絡先	***-***-****		
担当者 氏名	□□部	◇	係長 ☆☆ ☆☆
連絡先	***-***-****		

振込先銀行等名	預金種別	口座名	口座番号

(作成上の注意)

- 1 あて名は、発注者の指示により記載すること。
- 2 〇〇〇〇には工事名、△△△△には前払金、中間前払金、第 回部分払金、指定部分完成代金、完成代金の別を記入すること。
- 3 本書は、3部契約担当官等へ提出すること。
- 4 前払金を2回受領した等受領済金額欄が実際とそぐわない場合は、適宜修正して使用すること。