

事務連絡  
令和8年4月1日

各教育機関 インターンシップ ご担当者 様

国土交通省 北海道開発局  
開発監理部次長（計画）

## 令和8年度 北海道開発局インターンシップ実習生の募集について

日頃より、北海道開発行政にご理解とご協力をいただき、感謝申し上げます。

北海道開発局では、就業体験を通じ、学生等の学習意欲を喚起し、高い職業意識を育成するとともに、北海道開発行政に対する理解を深めてもらうことを目的にインターンシップ実習生の受入を行っているところです。令和8年度のインターンシップを以下の通り実施いたしますので、希望学生の申し込みをお願いします。

### 記

#### 1. 受入条件

##### ①受入者

大学及び高等専門学校（大学院及び短期大学含む）並びに高等学校及び専門学校のうち、所属する教育機関の推薦を受けた者。

##### ②実習場所・実習内容

別添の「令和8年度北海道開発局インターンシップ受入課所一覧（以下、別添一覧表という）」による

##### ③実習部門

河川事業、道路事業、港湾・空港・漁港事業、農業農村整備事業、電気通信事業、機械事業、営繕事業（建築・建築設備）。

##### ④実習期間

別添一覧表による。

##### ⑤受入可能人数

別添一覧表による。

希望者が多い場合は、調整させていただく場合があります。

##### ⑥費用について

報酬は無給であり、実習にかかる旅費、交通費等も支給しません。

##### ⑦宿泊施設

実習生自身で宿泊場所を確保していただく必要があります。（費用自己負担）

##### ⑧覚書の締結・誓約書の任意提出

受入先決定のお知らせ時に同送します。

##### ⑨その他

- ・実習生又は教育機関はインターンシップ等賠償責任保険等の加入が必要となります。
- ・実習終了後に実習内容に関する報告書（A4版2枚程度）を作成し、提出願います。  
提出時期；終了後1ヶ月以内を目処  
提出方法；教育機関を経由し以下の5. 問合せ連絡先まで提出

## 2. 申込み

申込書に下記内容を記載しメールにて送付ください。（郵送の場合は、以下の5. 問合せ連絡先まで）

① 希望学生の基本情報

氏名（ふりがな）、性別、年齢、学部学科、学年

② 希望する実習課所、希望期間

第1希望から第3希望までを別添一覧表から選択し、希望課所名・番号・希望期間を記載してください。

※番号は別添一覧表の着色欄より選択し、記載してください。（「農1」、「共2」等）

※札幌近郊の実習は、希望者が多く定員超過により参加できない可能性があります。第1希望から第3希望の全てで札幌近郊の実習を記載した場合は、札幌近郊以外で参加可能な実習についても、なるべく記載するようにしてください。

③ 希望学生の実習に係る担当者

氏名、連絡先（大学等教育機関の住所、電話、FAX、E-mail等）

④ その他必要と思われる事項

なお、大学生は、申込書とともに別紙1を提出して下さい。

## 3. 募集締め切り

○大学・高等専門学校・専門学校

実習期間が6月1日～7月17日の場合：令和8年4月24日（金曜日）

実習期間が7月21日～9月18日の場合：令和8年6月19日（金曜日）

※申込みは、締め切り期限を厳守願います。

○高等学校

実習希望日の1ヶ月前（最終受付：令和8年8月21日（金曜日））

## 4. その他

希望人数が受入課所一覧の受入可能人数を超える場合や、募集締め切りの期日以降でも希望等がありましたら、5. 問合せ連絡先までご相談ください。

## 5. 問合せ連絡先

国土交通省 北海道開発局 開発監理部 開発調整課 インターンシップ担当

〒060-8511 札幌市北区北8条西2丁目（札幌第1合同庁舎14階）

電話 011-709-2311（内線5470）

Email hkd-ky-internship@ki.mlit.go.jp