

平成27年9月1日

「北海道価値創造パートナーシップ会議 in 釧路  
～新たな北海道総合開発計画に向けて～」  
の開催について

新たな北海道総合開発計画の中間整理について、地域の課題解決・活性化に携わる方々から広く御意見をお伺いするため、標記会議を下記のとおり開催しますので、お知らせします。

## 記

1. 日 時：平成27年9月15日（火）14：00～16：30
2. 場 所：釧路市生涯学習センター（まなぼっと幣舞） 2階 多目的ホール  
釧路市幣舞町4番28号（地図参照）
3. 参加者名簿：別紙のとおり

## &lt;備 考&gt;

- ・ 会議は、公開にて行います。傍聴を希望される場合は、別添「北海道価値創造パートナーシップ会議 in 釧路」傍聴申込方法により、9月8日（火）17時までにお申し込み願います。
- ・ 会場の収容人数を超える場合は、申し込み先着順とさせていただきます。
- ・ 会議の撮影は、冒頭のみといたします。
- ・ 資料及び会議の概要は、後日、国土交通省HP上に掲載する予定です。
- ・ 今後、以下の地域において、北海道価値創造パートナーシップ会議の開催を予定しております。  
9月25日（金）旭川市、10月2日（金）帯広市

## 問い合わせ先

国土交通省北海道局参事官付 川村

電話（代表）03-5253-8111

（内線52217）

（直通）03-5253-8771

（FAX）03-5253-1672

国土交通省北海道開発局開発監理部開発計画課 遠藤

電話（代表）011-709-2311

（内線5464）

（直通）011-736-8325

（FAX）011-726-2352

北海道価値創造パートナーシップ会議 in 釧路  
～新たな北海道総合開発計画に向けて～  
開催会場 案内図

場所：釧路市生涯学習センター（まなぼつと幣舞） 2階 多目的ホール  
（釧路市幣舞町4番28号）

※ 当日は、同センター2階に受付を設ける予定ですので、予め受付  
を済ませて頂くようお願いいたします。



釧路市生涯学習センター

地図画像の出典：国土地理院 HP

※会場までのアクセス（出典：釧路市生涯学習センターまなぼつと幣舞 HP）

- ・ J R 釧路駅から徒歩 20 分 (1.6km)
- ・ J R 釧路駅からタクシーご利用の場合：約 5 分
- ・ J R 釧路駅からバスご利用の場合：くしろバス停留所「釧路三慈(さんじ)会病院」下車徒歩 1 分
- ・ 釧路空港からバスご利用の場合：阿寒バスにて約 45 分、M00(ムー)バスターミナル下車徒歩 5 分

北海道価値創造パートナーシップ会議 in釧路 ～新たな北海道総合開発計画に向けて～  
出席者名簿

(五十音順・敬称略)

生田 仁志 北海道標茶高等学校 校長

石橋 榮紀 浜中町農業協同組合 代表理事組合長

伊関 義和 釧路商工会議所 常議員・運輸交通部会長

大野 良太 一般社団法人釧路青年会議所未来のくしろ創造委員会 委員・  
有限会社ZEN Style Dining 代表取締役

金子 ゆかり 釧路港おもてなし倶楽部 副実行委員長・一般社団法人北海道建築士会  
釧路支部 女性委員長

森崎 三記子 釧路モカ女性プロジェクト 代表

〈国土審議会北海道開発分科会計画部会委員〉

小磯 修二 北海道大学公共政策大学院 特任教授

西山 徳明 北海道大学観光学高等研究センター長

## 「北海道価値創造パートナーシップ会議in釧路」傍聴申込方法

本会議の傍聴を希望する場合は、次の①、②のいずれかの方法にてお申し込みください。

## ① F A Xにてお申し込みの場合

下記「北海道価値創造パートナーシップ会議in釧路」傍聴申込書に必要事項をご記入の上、次の番号に送信してください。

**F A X : 0 1 1 - 8 0 1 - 1 5 5 6**

## ② e - m a i lにてお申し込みの場合

メール本文に下記「北海道価値創造パートナーシップ会議in釧路」傍聴申込書の必要事項をご入力の上、件名を「パートナーシップ会議in釧路」とし、次の番号に送信してください。

**e - m a i l : p a r t n e r s h i p @ d o c o n . j p** (すべて小文字です)

申込先は、(株)ドーコン 総合計画部 ミツ石・村山宛てです。

申込締切は、9月8日(火) 17:00です。

## 「北海道価値創造パートナーシップ会議in釧路」傍聴申込書

<p>■会社名及び部署名</p>
<p>■傍聴者 役職・氏名（全員の役職・氏名を記載願います）</p> <p>①（代表者） _____</p> <p>② _____</p> <p>③ _____</p> <p>④ _____</p> <p>⑤ _____</p>
<p>■テレビカメラ持ち込みの有無（該当するものに○をつけてください）</p> <p>有      ・      無</p>
<p>■連絡先（代表者の連絡先）</p>
<p>■その他</p>

※本会議の事務局業務は、(株)ドーコンに委託し、実施しております。