

# お 知 ら せ

新型コロナウイルス感染拡大の防止に向け、庁舎内で閲覧している「積算内訳書」及び「プロポーザルの特定結果」等について、別紙の「申請書」及び「誓約書」を提出することでデータにより交付することといたします。

交付にあたりCD-R及び返信用封筒も同封をお願いいたします。詳細については契約課閲覧担当までお問い合わせ願います。

なお、閲覧資料の交付については、新型コロナウイルス感染拡大の防止のための特例的な措置であり、状況により変更することがあります。

令和2年〇〇月〇〇日

支出負担行為担当官

北海道開発局室蘭開発建設部長 〇〇 〇〇 殿

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

担当者部署名  
閲覧者氏名  
T E L  
F A X

閱 覧 資 料 交 付 申 請 書

業 務 名

上記の業務の複製した閲覧資料の交付について申請します、なお、別紙誓約書のとおり誓約いたします。

※ 本申請書を提出する際には、閲覧資料を記録するためのCD-R及び返信用封筒（表に申請者の郵便番号、住所及び商号又は名称を記載し、簡易書留料金を加えた所定の料金（100 gまでは460円。それを超える場合は適当な料金とする。）に相当する切手を貼った角形2号封筒とする。）を同封してください。

# 誓約書

当社及び閲覧者は、室蘭開発建設部が公告（公示）した下記工事（業務）の閲覧用資料を当社電子媒体に複製し受領するにあたり、下記事項について遵守することを誓約します。又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても異議は一切申し立てません。

## 記

1. 工事（業務）名 \_\_\_\_\_

2. 複製する資料

- 積算内訳書  
 プロポーザル特定結果

.

3. 複製の方法

貴部の閲覧用資料データを当社CD-Rに複製する。

4. 複製した閲覧用資料の取り扱い

- ① 上記業務の資料作成の目的以外に使用しません。  
② 上記使用目的達成後（競争参加辞退時を含む）はデータを消去します。  
③ 貴部の許可無く、複製した閲覧用資料を第三者に閲覧させ、複写させ、又は譲渡する行為を行いません。

以上。

令和 年 月 日

住 所

会社名

代表者名

⑩

閲覧者所属

氏名

⑩

室蘭開発建設部長 平澤 充成 殿