

沙流川日高町富川地区水害タイムライン 第5回検討会

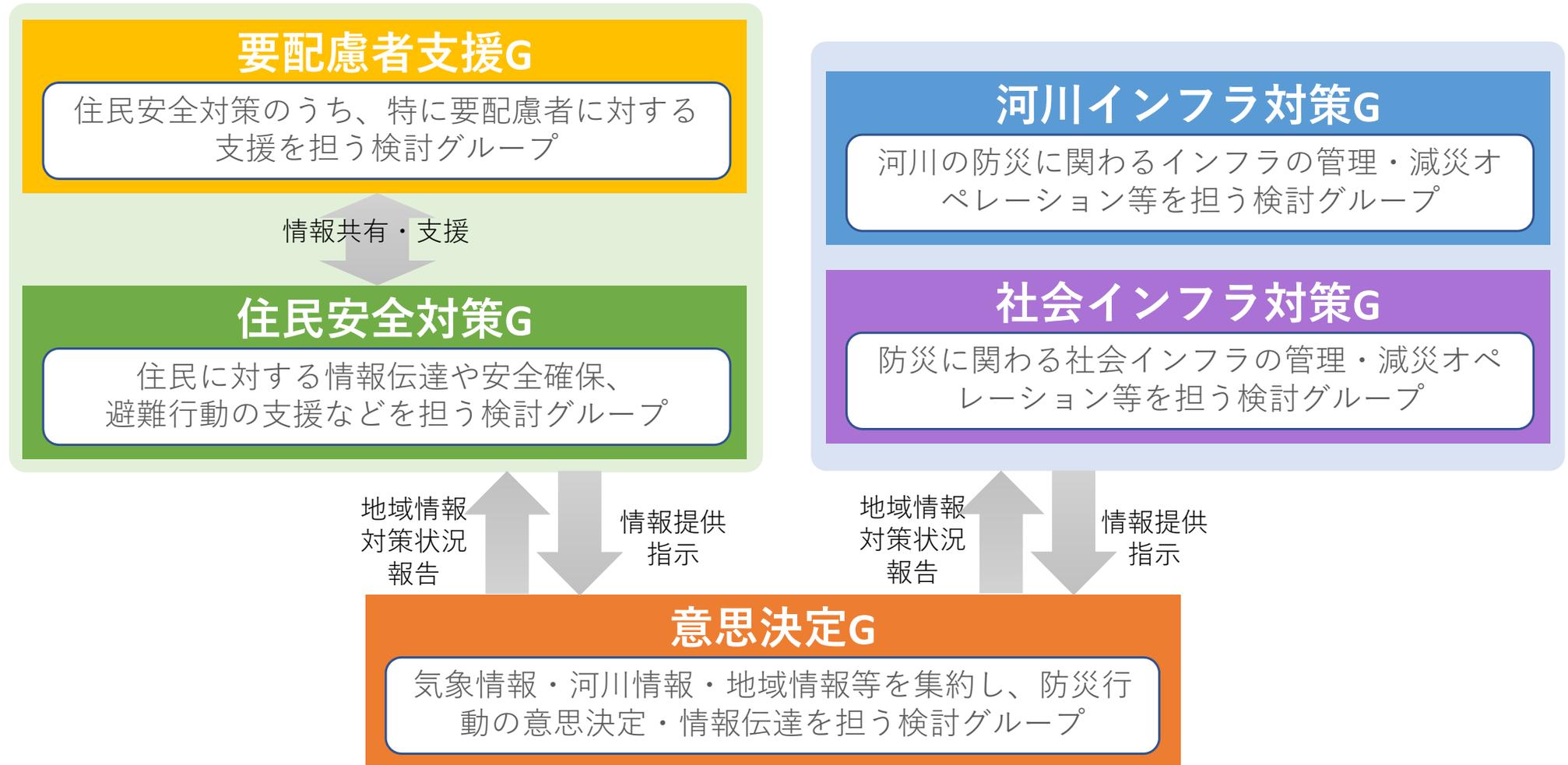
ワークショップの進め方について

検討会スケジュールフロー



第4回検討会の振り返り

情報や応援等の機関同士の「連携」に関わる議論がしやすい(もっとも連携対応が発生する)機関同士が同じグループに入るよう構成しています。



第4回検討会の振り返り

① 防災行動を判断するトリガーの明確化とタイミングの精査

他の部署の行動や行動に要する時間を考慮しながら、
自部署の防災行動を実施するタイミングやトリガーを確認・修正しました。

② 防災行動項目と役割分担の確認・修正

現在記載されている項目以外に各部署で実施する行動があれば追記して下さい。
また、役割記号(◎○△)を確認し、自部署・他部署の欄に追記しました。

③ 要確認事項の洗い出し

行動タイミングや役割分担等で不明なものを要確認事項に追記しました。



本日(第5回)のワークショップの目的

目的

タイムライン一次案(資料2)に基づき、これまでグループごとに検討して頂いた内容を読み合わせ形式によって参加全機関で共有し、「要確認事項」と「連携事項」の確認・調整を行います。

確認事項

- タイムライン表に記載されている防災行動の内容や役割を、参加機関で「認識共有」することが主目的です。
- スクリーンには、読み合わせを行っている箇所の災害シナリオ等を表示しておきますので、適宜ご確認ください。
- タイムラインに記載されている行動は、この場でできるだけ全機関が理解・合意できるよう、積極的な質疑応答をお願いします。
- 防災関係機関が一堂に集まって情報交換ができる貴重な機会ですので、疑問や確認点などはできるだけ残さずにご発言ください。

本日(第5回)のワークショップの方法

方法

- ① ファシリテータが、**主に行動目標ごとに行動項目等を読み上げます。**
 - ② 参加者は、読み上げられた範囲の「**確認事項**」を確認の上、**修正が必要な場合には、挙手にてお知らせ頂き、ご発言下さい。**
 - ③ 一次案の最右列の「**要確認事項**」がある場合には、ファシリテータから関係する方に**質問しますので、ご対応下さい。**
 - ④ 「**要確認事項**」に記載がない場合でも、**疑問や不明な点などが生じたら、都度、挙手にてお知らせ頂き、ご発言下さい。**
- ただし、検討に時間を要すると判断されるものについては、後日個別にご検討いただく形をとらせて頂きます。