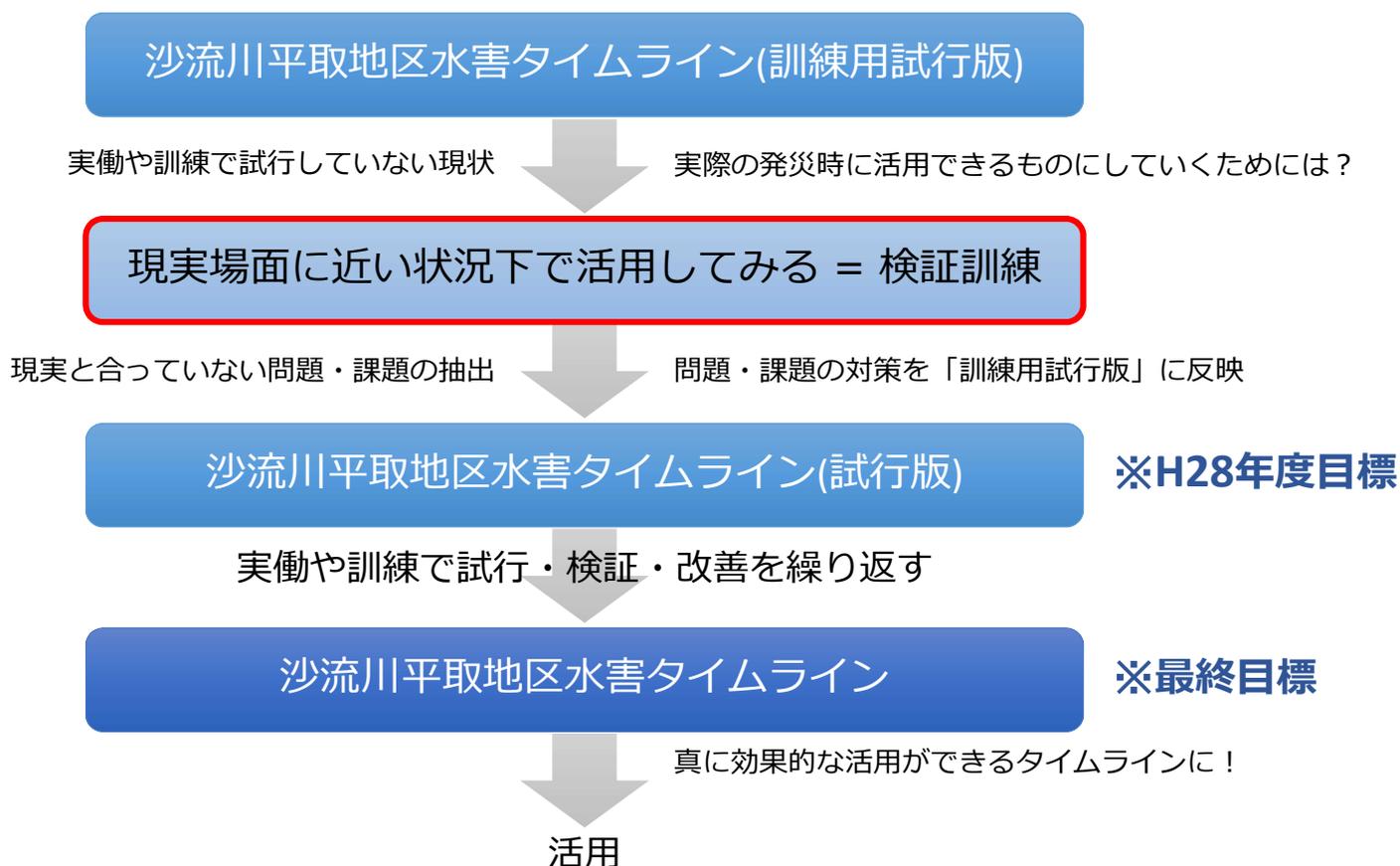


# 検証訓練の進め方

平成28年11月28日(月) 13:00～17:00

平取町中央公民館

## 検証訓練の位置付け



## 検証訓練の目的

実際に平取地区で水害が発生する想定シナリオの中で、  
各機関が状況に応じた防災行動の流れと他機関との情報連携内容を確認し、  
現タイムラインの改善点や防災対応上の問題点を抽出します。

3

## 訓練全体の進め方

進行側で、一定時間ごとに時間を進めていきます。

【第1部】 TLレベル0～1開始まで

【第2部】 TLレベル2②～5開始まで

### 進行

決められた時間に  
進行側から状況を付  
与します

### 事務局等

決められた時間に  
気象官署・河川管理  
者から情報が発表さ  
れます

### 全機関

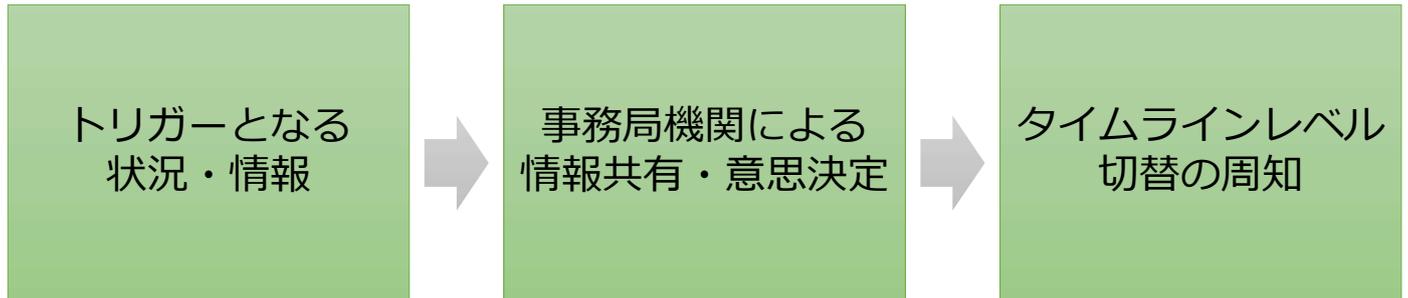
状況・情報に基づい  
て防災行動を判断し  
ていきます

4

## 本訓練での実施事項①

事務局機関による、タイムライン運用の意思決定方法を共有します。

事務局機関（平取町・室蘭開発建設部・室蘭地方気象台）



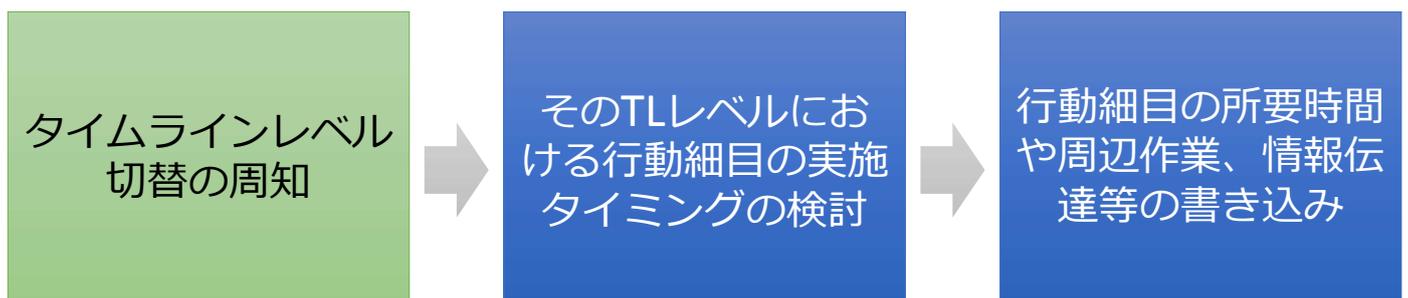
5

## 本訓練での実施事項②

各状況下における各機関の防災行動の手順・流れを確認します。

事務局機関

全機関

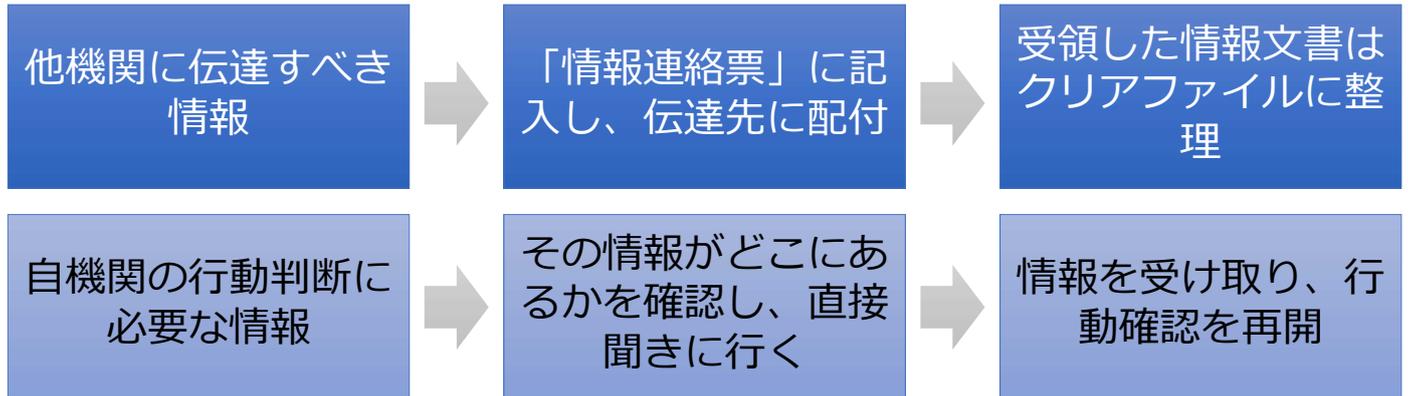


6

# 本訓練での実施事項③

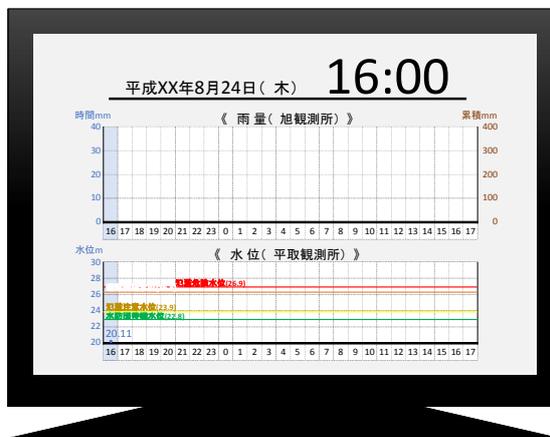
情報伝達のタイミングや流れ、伝達内容等を確認します。

## 全機関



7

## 具体的方法



現在のタイムラインレベルは3

平取町内で00mmを超える激しい雨が降っています。

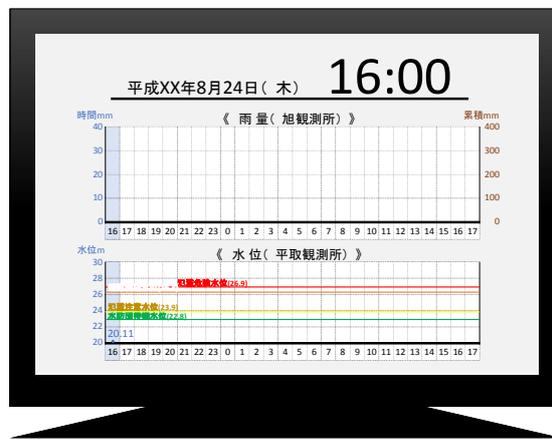


状況や発表情報の伝達は、  
【マイク（全体に対するもの）】か  
【資料の配付（特定機関に対するもの）】  
により行います。



8

## 具体的方法



現在のタイムラインレベルは3

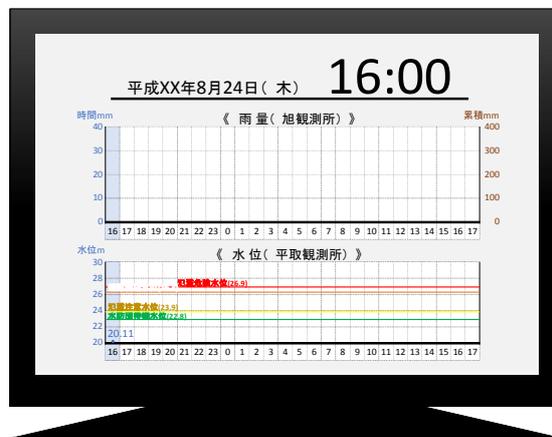
タイムラインレベルを「3」に切り替えます。



タイムラインレベルの切替は、  
平取町から全体にマイクで周知されます。

9

## 具体的方法



現在のタイムラインレベルは3

平取町内で00mmを超える  
激しい雨が降っています。



各機関は、  
タイムラインレベルの変更を受けて、  
【防災行動整理表】に  
行動細目の確認・整理や  
周辺作業の書き込みを行ってください。

10

# 具体的方法

## 【防災行動整理表】

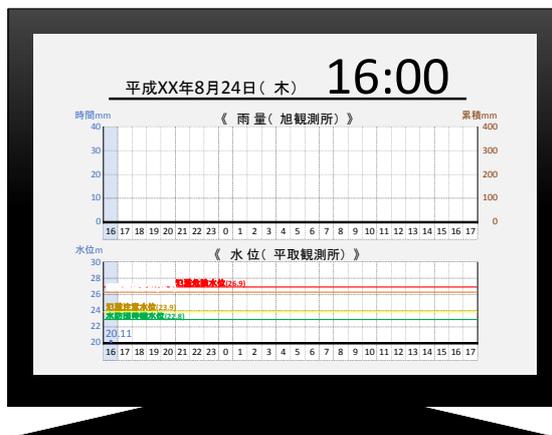
機関名： \_\_\_\_\_

### タイムラインレベル3

	メモ欄	行動整理欄	
8月1日(月) 16:00			
16:10	レベル3切り替え	3-4 気象・水文情報の収集	警戒本部設置の部内周知 事前に●●の準備が必要
16:20		インターネット・TVによる	3-15 災害警戒本部設置 派遣人員の選定 町への派遣の連絡
16:30	●●●●水位超過 ■ ■地区避難準備	氾濫●●情報を受領	3-65 町災対本部への連絡要員の派遣
16:40	▲▲地区避難勧告	◆◆機関に設置報告	3-16 災害警戒本部設置の報道機関への伝達

11

# 具体的方法



現在のタイムラインレベルは3

平取町内で00mmを超える激しい雨が降っています。



各機関は、  
他機関に伝えるべき情報が生じた場合には、  
〔全体に周知〕⇒マイクで  
〔個別に伝達〕⇒情報連絡票で  
対象機関に情報を伝達してください。



# 具体的方法

情報伝達の方法は3種類あります。

## ① 全体に周知

タイムラインレベルの切替  
避難に関する情報  
その他



マイクで全体にアナウンスしてください。

※マイクが必要な方は進行側に合図をお願いします。

## ② 個別に伝達

応援・水防活動の要請  
本部設置等の報告  
ダム放流等の伝達  
その他



様式または情報連絡票に伝達事項を記入し手渡してください。

※複数枚必要な場合は、前方のコピー機をご活用ください。

## ③ インターネット等で公表される情報

気象情報・通行止め情報  
その他



マイクで、情報を発表した旨と、各機関に資料をテーブルに取りに来てもらうようアナウンスし、自テーブルで配布してください。

13

# 具体的方法

## 《情報伝達に関する本訓練ルール》

- ◆ 同機関内の情報伝達や指示は口頭で行い、情報連絡票の作成は不要です。
- ◆ 日頃活用されている「様式」をご持参された機関は、様式をご活用ください。
- ◆ 今回の訓練では、パトロール結果等の情報は扱いません。行動整理表でパトロール結果を伝達した旨のみご記入ください。
- ◆ 複数機関に同様の情報伝達を行う場合は、記入した連絡票を前方のコピー機でコピーして配布してください。
- ◆ コピー機は3台ありますが、混雑することが予想されます。予め配布枚数を確認した上でご利用ください。

## 《情報連絡票》 ※検証訓練用

実際の連絡方法	FAX ・ <b>メール</b> ・ 電話 ・ その他
発信日時	8 月 1 日 16 時 20 分
発信者	●●●●●●●●
受信者	▲▲▲機関、■●●機関、◆◆機関 ※複数機関の場合はまとめてお書きください。
件名	□□□□□□の要請について
内容	○○××に関し、 □□の危険が予想されるため、 ▲▲▲から△△△△の派遣を要請します。

14