

# 沙流川平取地区水害タイムライン 第1回検討会

## ワークショップ

# 災害シナリオに基づく 防災行動と課題を考える

### 目指すタイムラインの姿

※検討中非公開資料のため一部改変

いつ

何を

誰が

対応事項 OO DE NO	行動項目		行動 完了 の 目安 となる 時間 (min)	指針・調整・情報																				
	行動内容	行動細目		指揮・調整・情報	社会基盤関連				町民対応				コミュニティ支援											
0	平常業務体制時																							
0-1	気象状況・情報の把握	気象情報および気象情報の収集	10	○	○	△	○	△	○															
0-2		関係機関に対する台発動向への注意喚起	30	○																				
1	台発対応「レベル1(台上げ)」																							
1-1	行政機関との情報伝達・連絡体制の確認(メールによる伝達)																							
1-1-1	気象・防災情報の入手と共有【情報入手・共有】		30																					
1-1-1-1	気象情報および気象情報の入手・共有			○	○	△	○	△	○													○	○	○
1-1-1-2	関係機関との情報伝達・連絡体制の確認(メールによる伝達)			○	○	○	○	△																
2	防災対応計画の策定と共有【意思決定】		10																					
2-1	タイムラインの立ち上げの意思決定と同時にタイムラインの確認			○	○	○	○	○														○	○	
2-2	町民に対する情報提供の内容や放送原稿の確認			○																				
3	町民に対する「タイムライン立ち上げ」の呼びかけ【実行】		30																					
3-1	タイムラインレベル1への移行を町民へ伝達			○																				
3-2	台風進路情報の伝達			○																				
3-3	今後の台風や気象に関する情報に注意すること伝達			○																				
3-4	町民へ避難が必要になる可能性があることを伝達			○																				
4	関係機関との情報伝達・連絡体制の確認【実行】		10																					
4-1	気象・防災情報の入手と共有【情報入手・共有】	県への防災体制に関する連絡・確認		○	○																			
4-2	行政機関との情報伝達・連絡体制の確認(メールによる伝達)	事務所への防災体制に関する連絡・確認		○																				
4-3		林業事務所への防災体制に関する連絡・確認		○																				
4-4		農業センターへの防災体制に関する連絡・確認		○																				
4-5		気象台への防災体制に関する連絡・確認		○																				
4-6		砂防事務所への防災体制に関する連絡・確認		○																				
4-7		国道事務所への防災体制に関する連絡・確認		○																				
4-8		河川国道事務所への防災体制に関する連絡・確認		○																				
4-9		森林管理署への防災体制に関する連絡・確認		○																				
4-10		消防署への防災体制に関する連絡・確認		○																				
4-11		警察署への防災体制に関する連絡・確認		○																				
4-12		総合管理センターへの防災体制に関する連絡・確認		○																				
4-13		高速道路への防災体制に関する連絡・確認		○																				
4-14		電力への防災体制に関する連絡・確認		○																				
4-15		交通(バス)への防災体制に関する連絡・確認		○																				
4-16		への防災体制に関する連絡・確認		○																				
4-17		関係機関との情報伝達・連絡体制の確認(メールによる伝達)		○																				

- いつ ⇒ 行動するタイミング
- 何を ⇒ 防災行動
- 誰が ⇒ 防災機関や組織または個人

## タイムライン検討フロー（暫定版）



3

## 本日は

### ■ 目的

タイムラインで扱う「災害シナリオ」の理解を深める。  
「何を」を検討するために防災行動と考えられる問題を抽出する。

### ■ 実施内容

シナリオの災害が発生または切迫したとき、各機関の管轄において

- ① 想定される被害    ② 実施する防災行動    ③ 考えられる問題（支障）

を付箋紙に記入し、パネルに貼り付けていただきます。（各20分間）

4

## 前提として

### 《付箋紙に記入する内容》

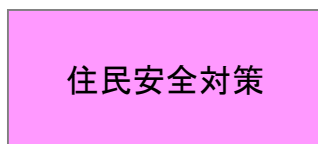
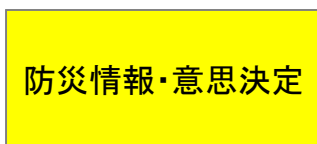
- ◆「災害シナリオ」の災害が発生したときに考えられる事象・行動とします。
- ◆ご自身の所属する機関・組織の管轄(地域・業務)に関連する事象・行動とします。

### 《記入方法と貼り付け》

- ◆ 1つの事象・行動・意見を1枚の付箋紙に記入して下さい。
- ◆ 各付箋紙には所属と名前を明記してください。
- ◆ それぞれの課題に対して3つ以上の意見を記入してください。
- ◆ 付箋紙の色と同じ色が貼られたパネルに貼り付けてください。

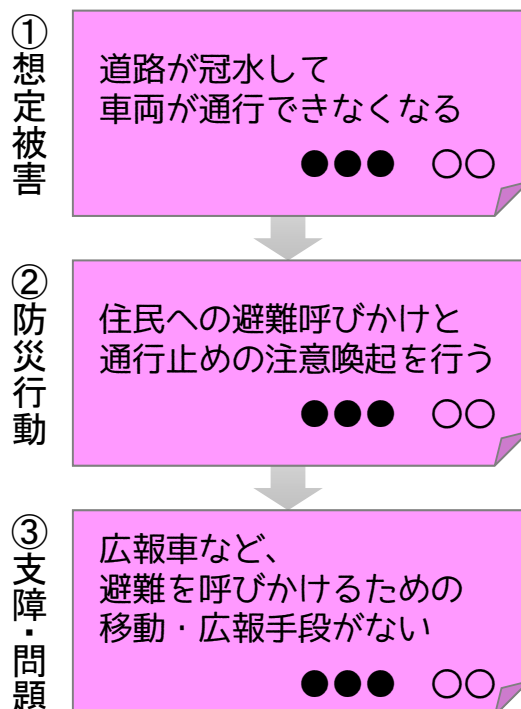
## ■ 付箋紙の色と貼り付けるパネル

防災対応の役割ごとに簡易的にグループ分けしています。



5

## 記載例



6

- ◆ お手元に付箋紙はありますか？
- ◆ 筆記具はありますか？
- ◆ 付箋紙を貼るパネルはわかりますか？

備品の不足や不明点がある方は挙手ください。  
質問事項は巡回するスタッフにお尋ねください。

## 課題 1

シナリオの災害が発生または切迫したときに、  
あなたの機関や組織が**管轄する地域**で

どのような「被害」が考えられますか？

- ◆ 1つの事象を1枚の付箋紙に記入して下さい。
- ◆ 各付箋紙には所属と名前を明記してください。
- ◆ それぞれの課題に対して3つ以上の意見を記入してください。
- ◆ 付箋紙の色と同じ色が貼られたパネルに貼り付けてください。
- ◆ **20分間で記入・パネルへの貼付をお願いします。**

## 課題 2

シナリオの災害が発生または切迫したときに、  
あなたの機関や組織は、

どのような「防災行動」を行いますか？

- ◆ 1つの行動を1枚の付箋紙に記入して下さい。
- ◆ 各付箋紙には所属と名前を明記してください。
- ◆ それぞれの課題に対して3つ以上の意見を記入してください。
- ◆ 付箋紙の色と同じ色が貼られたパネルに貼り付けてください。
- ◆ 20分間で記入・パネルへの貼付をお願いします。

9

## 課題 3

シナリオの災害が発生または切迫したときに、  
あなたの機関や組織が行う**防災行動上**で

どのような「支障や問題」が生じると思いますか？

- ◆ 1つの行動を1枚の付箋紙に記入して下さい。
- ◆ 各付箋紙には所属と名前を明記してください。
- ◆ それぞれの課題に対して3つ以上の意見を記入してください。
- ◆ 付箋紙の色と同じ色が貼られたパネルに貼り付けてください。
- ◆ 20分間で記入・パネルへの貼付をお願いします。

10

これより15分程度

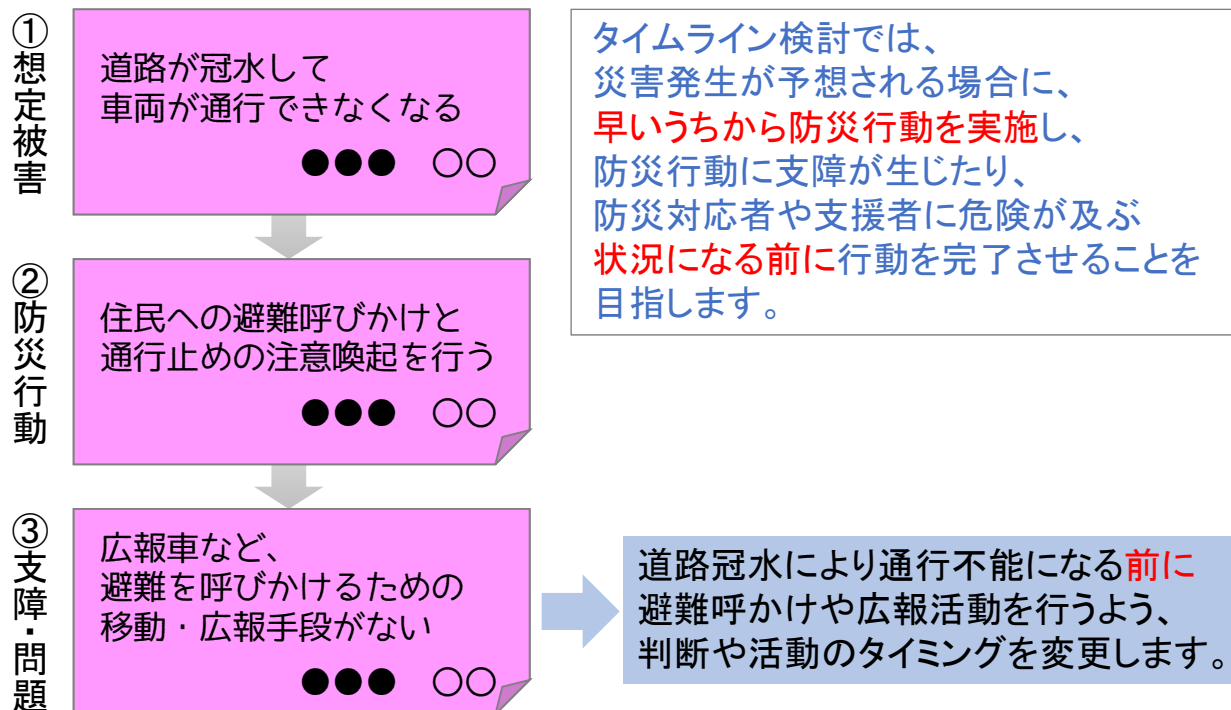
**閲覧時間**といたします

他の方々からどのような意見があったか  
ぜひご覧になってください。

※並行してスタッフが整理作業を致しますのでご了承ください。

## ワークショップ結果の活用

付箋紙は事務局で整理し、次回の検討会で報告します。



# タイムライン検討フロー（暫定版）【再掲】

