

## オープンカウンター方式の実施について 【物品の売払い】

小樽開発建設部 契約課

発注方法は以下のとおりです。

納入・発注箇所	小樽市内（本部、小樽道路事務所、小樽港湾事務所） 倶知安開発事務所、倶知安開発事務所蘭越分庁舎 岩内道路事務所、後志中部農業開発事業所
公開場所	契約課第3スタッフ及び該当事務所等
公開日	原則、木曜日に公開開始します。公開のスケジュールは不定期です。
公開及び見積書提出期間	公開日から開札日前日16：00まで。公開期間は、平日5日を最短とし、下見等に必要な期間を考慮して都度設定します。 詳細は、見積依頼書でご確認ください。
見積書提出場所	持参の場合 小樽開発建設部契約課第3スタッフの入札箱 郵送の場合 〒047-8555 小樽市潮見台1丁目15-5 小樽開発建設部契約課第3スタッフ宛 <u>電子メールでの見積書の提出は、認めておりません。</u>
開札日時	公開期間終了（見積書提出期限）の翌日 9：00

・「見積依頼書等受付簿」に必要事項を記載し、見積依頼書等を熟読したうえ、見積書の提出をお願いします。

なお、「見積依頼書等受付簿」の提出がない者の見積は、無効となります。

・電子メールでの仕様書等（公示用設計書、仕様書、見積依頼書）の請求ができません。（この場合、「見積依頼書等受付簿」の提出は、必要ありません。）

・見積依頼書等の内容に疑義がある場合は、「質問シート」に内容を記載し、契約課第3スタッフ宛にメール（持参又は郵送可）で提出して下さい。なお、疑義に対する回答については、原則、メールで通知するとともに開札終了まで公示場所において提示します。

・売払物件について、仕様書等で示す数量は、計算により算出したもののほか、乾燥、腐食等により減量となっている可能性があり、落札者が計量した数量を保証するものではないため、見積書の提出に当たっては、実際の数量・状態等を下見により直接現物を確認の

うえ判断してください。

・下見の取扱については、見積依頼書や仕様書の記載により確認をしてください。下見を必須とした場合は、下見をせずに提出した見積書は無効とします。また、下見を必須としない場合は、下見をせず見積りに参加することはできますが、見積書を提出した時点で、下見の有無にかかわらず、仕様書等のすべての内容を了承したものとみなします。

・下見を希望する者は、希望する日の2日前までに、仕様書に記載する問合せ先に連絡し、日時の調整を行うこと。

・「質問シート」の受付期間は、公示開始日から開札日の3日前（土日祝日除く）の17：00までとなります。

・最高見積者の方には、別途、見積金額の内訳書を提出していただきます。

**電子メール： [hkd-ot-dai3-op@gxb.mlit.go.jp](mailto:hkd-ot-dai3-op@gxb.mlit.go.jp)**

# 見積書(例)

令和 年 月 日

契約担当官

小樽開発建設部長 \_\_\_\_\_ 殿

株式会社

代表者 \_\_\_\_\_ 印

件名 事務所 売払

見積金額 \_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_ 円 (但し、消費税を含みます)

以下、記入することで押印不要。

本件責任者

(部署名・氏名) \_\_\_\_\_

(連絡先) \_\_\_\_\_

担当者

(部署名・氏名) \_\_\_\_\_

(連絡先) \_\_\_\_\_

見積書は、公示用設計書等を基に作成し、見積番号、件名、見積金額、代表者名及び印に記載誤りのないよう確認のうえ、作成願います。  
最高見積者の決定通知受領後に内訳書の提出をお願いします。