

## オープンカウンター方式の実施について 【物品購入・役務の提供等】

小樽開発建設部 契約課

発注方法は以下のとおりです。

納入・発注箇所	小樽市内（本部、小樽道路事務所、小樽港湾事務所） 倶知安開発事務所、倶知安開発事務所蘭越分庁舎 岩内道路事務所、後志中部農業開発事業所
公開場所	契約課第3スタッフ及び該当事務所等
公開日	別添（令和〇年度オープンカウンター日程表）を参照願います。
公開及び見積書提出期間	公開日から開札日前日16：00まで（平日5日間） ※ 土日祝日を除く
見積書提出場所	持参の場合 小樽開発建設部契約課第3スタッフの入札箱 郵送の場合 〒047-8555 小樽市潮見台1丁目15-5 小樽開発建設部契約課第3スタッフ宛 <u>電子メールでの見積書の提出は、認めておりません。</u>
開札日時	公開期間終了（見積書提出期限）の翌日 9：00

・「見積依頼書等受付簿」に必要事項を記載し、見積依頼書等を熟読したうえ、見積書の提出をお願いします。

なお、「見積依頼書等受付簿」の提出がない者の見積は、無効となります。

・電子メールでの仕様書等（公示用設計書、仕様書、見積依頼書）の請求ができます。（この場合、「見積依頼書等受付簿」の提出は、必要ありません。）

・見積依頼書等の内容に疑義がある場合は、「質問シート」に内容を記載し、契約課第3スタッフ宛にメール（持参又は郵送可）で提出して下さい。

なお、疑義に対する回答については、原則、メールで通知するとともに開札終了まで公示場所において提示します。

・見積依頼書等に「同等品不可」の記載がある場合以外は、同等品以上での参加は可能ですが、事前に「同等品確認書」及び商品の規格・仕様等が把握できる資料（カタログの写し等）を契約課第3スタッフ宛にメール（持参又は郵送等可）で提出し発注者の承諾を受けて下さい。

なお、同等品の確認に対する回答は、原則、メールで通知するとともに開札終了まで公示場所において提示しますので、既に他者において同等品の確認を行っている商品の場合

については、発注者の承諾は不要となります。

また、事前に発注者の承諾を受けず提出した見積は、無効となります。

- ・「質問シート」及び「同等品の確認書」の受付期間は、公示開始日から開札日の3日前（土日祝日除く）の17：00までとなります。
- ・最低見積者の方には、別途、見積金額の内訳書を提出していただきます。

**電子メール：[hkd-ot-dai3-op@gxb.mlit.go.jp](mailto:hkd-ot-dai3-op@gxb.mlit.go.jp)**

# 見積書 (例)

令和●●年●●月●●日

支出負担行為担当官

小樽開発建設部長 ○○ ○○ 殿

○○○○株式会社

代表者 ○ ○ ○ ○ 印

件名 印刷物 (○○○○○)

見積金額 ○○, ○○○円 (但し、消費税を含みます)

※ 見積書は、見積番号、件名、見積金額、代表者名及び印に記載誤りのないように確認のうえ、作成願います。

※以下、記入することで押印不要。

本件責任者

(部署名・氏名)

(連絡先)

担当者

(部署名・氏名)

(連絡先)

# 見積書 (例)

令和●●年●●月●●日

支出負担行為担当官

小樽開発建設部長 ○○ ○○ 殿

○○○○株式会社

代表者 ○ ○ ○ ○ 印

件名 ○○事務所○○○外○○点購入

見積金額 ○○, ○○○円 (但し、消費税を含みます)

※以下、記入することで押印不要。

本件責任者

(部署名・氏名)

(連絡先)

担当者

(部署名・氏名)

(連絡先)

※ 見積書は、発注内訳書を基に作成し、見積番号、件名、見積金額、代表者名及び印に記載誤りのないよう確認のうえ、作成願います。

※ 最低見積者の決定通知受領後に内訳書の提出をお願いします。