

非常勤職員募集のお知らせ

国土交通省北海道開発局札幌開発建設部では、非常勤職員（フルタイム職員）を募集しています。

非常勤職員募集情報（事務補助）

【業務内容】 事務補助（※担当する業務は、配属先により異なります。）

- ・ 電話対応、窓口（来客者）対応
- ・ パソコン（ワード、エクセル）を使用した資料作成、データ入力
- ・ 各種資料の整理、編纂
- ・ 旅費に関する事務
- ・ 定期刊行物、文書等の回覧、整理
- ・ 物品の購入及び管理、借用に関する事務
- ・ 道路管理に関する事務
- ・ 損害賠償に関する事務
- ・ その他庶務事務（責任者が指示する業務補助）

【応募資格】 高卒以上、パソコン（ワード、エクセル）を扱える方

【任期】 平成31年1月1日から平成31年3月31日まで
（任期の更新なし）

【勤務場所・募集人員】 札幌開発建設部

札幌市中央区北2条西19丁目

電話：011-611-0195

フルタイム職員：2名

札幌開発建設部札幌道路事務所

札幌市豊平区月寒東2条8丁目3番1号

電話：011-854-6111

フルタイム職員：1名

札幌開発建設部千歳道路事務所

千歳市北斗6丁目13番3号

電話：0123-23-2191

フルタイム職員：1名

札幌開発建設部滝川道路事務所
滝川市新町2丁目1番31号
電話：0125-22-4147
フルタイム職員：1名

【勤務時間】 フルタイム職員 8時30分から17時15分まで
(休憩時間：12時から13時まで)

【休日】 土、日及び祝日

【給与】 フルタイム職員
日額6,990円～9,280円(札幌市)
日額6,790円～9,010円(札幌市以外)

【交通費】 別途支給(ただし、片道2km未満は支給対象外)

【応募方法】 最寄りのハローワークから、お申し込みください。
(詳しい求人内容は、求人票でご確認ください。)
書類選考後、面接日をご案内します。

【問い合わせ先】

札幌開発建設部職員課 富田(とみた)又は各事務所の庶務担当者
住所：札幌市中央区北2条西19丁目
電話：011-611-0195(直通)